

Používateľská príručka

Virtuálna registračná pokladnica 2

The logo for the Virtual Registration Receipt (VRP) system, version 2. It features the letters 'VRP' in a stylized font: 'V' is green, 'R' is black, and 'P' is yellow. A superscript '2' is positioned to the right of the 'P'. The logo is centered within a white rounded square, which is itself centered within a larger, semi-transparent blue circle. The background of the entire page is a blurred image of a person in a blue suit holding a smartphone horizontally.

VRP²



HISTÓRIA ZMIEN

Verzia dokumentu	Dátum zmeny	Autor zmeny	Popis zmeny
1.0	27.06.2022	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvorenie prvej verzie dokumentu
1.1	30.06.2022	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 ○ Požiadavky na zariadenia koncového užívateľa – doplnenie parametrov pre mobilné zariadenia ○ Funkcia „Nový paragón“ v rýchlom prístupe – mobilná aplikácia ○ Funkcia „Nastavenia“ v informačnom menu ○ Nastavenie tlače • Zmena: <ul style="list-style-type: none"> ○ Označenie nezadanej sumy tovaru / služby
1.2	14.07.2022	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 – doplnenie podporovaných mobilných tlačiarní • Zmena: <ul style="list-style-type: none"> ○ Úhrada faktúry – kladná suma faktúry
1.3	18.10.2022	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 – doplnenie nových podporovaných mobilných tlačiarní ○ Pridaná podpora pre tmavý režim ○ Pridaná možnosť ručného párovania mobilnej tlačiarne ○ Pridaný formát PDF pre 80/58 mm tlačiarne ○ Vypnutie zaokrúhľovania na 5 centov
1.4	07.12.2022	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou
1.5	27.02.2023	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zadávanie zľavy položiek PD / celého PD
1.6	14.03.2023	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 – iOS zariadenia
2.0	19.10.2023	Finančné riaditeľstvo SR	<ul style="list-style-type: none"> • Doplnenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 – mobilné zariadenie operačný systém Android 5.1 a vyšší. ○ Predpoklady pre používanie VRP 2 – doplnenie novej podporovanej mobilnej tlačiarne ○ História mailov



OBSAH

1 VIRTUÁLNA REGISTRAČNÁ POKLADNICA 2	5
1.1 O APLIKÁCII.....	5
1.2 PREDPOKLADY PRE POUŽÍVANIE VRP 2.....	5
1.3 POŽIADAVKY NA ZARIADENIA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA.....	6
1.4 POUŽÍVANÉ SKRATKY A DEFINÍCIE.....	7
2 ZAČÍNAME	8
2.1 PRVKY APLIKÁCIE	8
2.1.1 TOVAR A SLUŽBY – FILTER	8
2.1.2 PRVKY APLIKÁCIE - IKONY.....	8
3 PRÁCA S APLIKÁCIOU	12
3.1 REGISTRÁCIA A UKONČENIE VIRTUÁLNEJ REGISTRAČNEJ POKLADNICE 2	12
3.2 PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE.....	13
3.2.1 PRVÉ PRIHLÁSENIE.....	13
3.2.2 PRIHLASOVANIE.....	14
3.2.3 PO PRVOM PRIHLÁSENÍ.....	16
3.3 MENU APLIKÁCIE	16
3.3.1 ZÁKLADNÉ MENU	17
3.3.2 INFORMAČNÉ MENU	19
3.3.3 ODHLÁSENIE Z APLIKÁCIE	19
3.3.4 ZOBRAZENIE SPRÁV	21
3.4 NOVÝ DOKLAD	22
3.4.1 POKLADNIČNÝ DOKLAD	22
3.4.2 ZAOKRÚHL'OVANIE PLATIEB	52
3.4.3 UPLATNENIE ZĽAVY	57
3.4.4 NEPLATNÝ DOKLAD	59
3.4.5 VKLAD	60
3.4.6 VÝBER	62
3.4.7 ÚHRADA FAKTÚRY	63
3.4.8 PLATBA CUDZOU MENOUI	65
3.4.9 ZADÁVANIE ROZPISU PLATIDIEL	67
3.4.10 POUŽITIE MOBILNÉHO POS TERMINÁLU PRI PLATBE KARTOU	69
3.4.11 PREDAJ TOVARU / SLUŽBY V MENE INEJ OSOBY.....	71
3.5 ZAEVIDOVANIE PARAGÓNU	74
3.5.1 POKLADNIČNÝ DOKLAD	74



3.5.2 ÚHRADA FAKTÚRY	79
3.6 VYSTAVENÉ DOKLADY	80
3.6.1 ZOZNAM VYSTAVENÝCH DOKLADOV A ICH VYHLÁDÁVANIE	81
3.7 TOVAR A SLUŽBY	87
3.7.1 ZOZNAM TOVARU / SLUŽIEB A ICH VYHLÁDÁVANIE	87
3.7.2 PRIDANIE NOVÉHO TOVARU / SLUŽBY	93
3.7.3 HISTÓRIA TOVARU / SLUŽIEB	94
3.7.4 IMPORT TOVARU / SLUŽIEB.....	95
3.7.5 EXPORT HISTÓRIE TOVARU /SLUŽIEB	106
3.7.6 SPÄTNÉ DOEVIDOVANIE TOVARU / SLUŽBY.....	109
3.7.7 KATEGÓRIE	113
3.8 UZÁVIERKY.....	116
3.8.1 PREHĽAD UZÁVIEROK A ICH VYHLÁDÁVANIE	116
3.8.2 VYTVORENIE A STIAHNUTIE INTERVALOVEJ UZÁVIERKY.....	118
3.8.3 VYTVORENIE A STIAHNUTIE PREHĽADOVEJ UZÁVIERKY	120
3.9 REPORTY	122
3.9.1 PREHĽAD REPORTOV A ICH VYHLÁDÁVANIE	123
3.9.2 VYTVORENIE A STIAHNUTIE ZÁKLADNÉHO REPORTU	124
3.9.3 VYTVORENIE A STIAHNUTIE ROZŠÍRENÉHO REPORTU	126
3.9.4 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU PREDAJA.....	128
3.9.5 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU POKLADNÍC	130
3.9.6 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU PRIHLÁSENÍ	132
3.10 NASTAVENIA.....	134
3.10.1 NASTAVENIE DOKLADU	134
3.10.2 NASTAVENIE TLAČE	137
3.10.3 ZMENA HESLA.....	141
3.10.4 SPÁROVANÉ ZARIADENIA	142
3.11 SPRÁVY	144
3.12 UMIESTNENIE POKLADNICE	147
3.12.1 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCO U ADRESY	147
3.12.2 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCO U GPS.....	148
3.12.3 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCO U INÉ	149
3.13 SYNCHRONIZÁCIA POLOHY.....	150
3.13.1 SYNCHRONIZÁCIA DOKLADU	150
3.13.2 SYNCHRONIZÁCIA POLOHY.....	151



1 VIRTUÁLNA REGISTRAČNÁ POKLADNICA 2

1.1 O APLIKÁCI

Podnikateľ má možnosť v aplikácii VRP 2 evidovať tržbu a jednoducho vytvárať a tlačiť pokladničné doklady spĺňajúce zákonom povinné údaje. Podnikateľ má možnosť spravovať si svoj tovar a služby a vyhotovovať uzávierky. Aplikácia taktiež poskytuje prehľad všetkých vystavených dokladov s možnosťou vytlačenia kópie dokladu.

Aplikácia VRP 2 je poskytovaná Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky na základe zákona č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorá spĺňa požiadavky na virtuálnu registračnú pokladnicu podľa § 4a tohto zákona.

Celkový komponent pozostáva z nasledujúcich častí:

Časť komponentu	Význam
Registrácia a prístup do aplikácie	Umožňuje registráciu podnikateľa a autentifikáciu voči CRP.
Správa pokladničných dokladov	Umožňuje vytváranie pokladničných dokladov a ich tlač.
Správa tovaru a služieb	Umožňuje vytvorenie a editáciu tovaru a služieb, ktoré poskytuje podnikateľ.
Správa uzávierok	Umožňuje generovanie intervalových a prehľadových uzávierok a ich následnú tlač.
Nastavenia aplikácie	Umožňuje podnikateľovi meniť základné nastavenia.

Tabuľka 1: Komponent VRP 2

1.2 PREDPOKLADY PRE POUŽÍVANIE VRP 2

- K VRP 2 je možné pristupovať pomocou počítača cez webový prehliadač alebo pomocou smart zariadenia (tablet, smartphone) cez samotnú aplikáciu VRP 2 alebo cez webový prehliadač s pripojením na internet.
 - Webová aplikácia podporuje prehliadače (minimálna verzia a vyššie): Google Chrome 88+, Chrome for Android 97+, MS Edge 94+, Firefox 78+, Firefox for Android 95+, Safari 13+, Opera 78+, Opera Mobile 64+.
 - Podporované formáty pre tlač sú: A4, A5, A6, 58 mm a 80 mm – web aplikácia aj mobilná aplikácia
 - Podporované tlačiarne pre PC:
 - tlačiareň podporovaná driverom daného OS
 - Prenášané dáta: min. 0-1500 MB v závislosti od množstva vytváraných pokladničných dokladov a používania aplikácie (uzávierky, tlač pokladničných dokladov, zmien v tovare a službách, ...).
- ANDROID ZARIADENIA:**
- Mobilné zariadenie musí spĺňať podmienky pre operačný systém Android 5.1 a vyšší.
 - Android 5 a 6: Aktualizovaný Android System WebView na najvyššiu verziu.
 - Android 7 a vyšší: Aktualizovaný Chrome na najvyššiu verziu.
 - Podporované tlačiarne pre mobilné zariadenie s OS Android:
 - tlačiarne, ktoré sú podporované SW ovládačom (driverom) daného výrobcu pre OS Android.
 - Podporované mobilné tlačiarne:
 - Xprinter XP-T58K (58 mm)
 - Xprinter XP-V320L (80 mm)
 - SUNMI V2



- Cashino PTP-II/BT24
- Goojprt PT-210
- Rongta RPP02N (ExVan RPP02)
- EliO P101
- POS-5802DD (ZJiang/KML-58)
- POS-5805DD (ZJiang/ExVan)
- POS-5809DD (ZJiang/ExVan Plus)
- Star Micronics SM-S220i
- Star Micronics SM-7300i
- Zonerich AB-330M
- Bixelon SPP-R210
- Bixelon SPP-R200/II/III
- Podporované platobné terminály:
 - SumUp
 - GP tom

iOS ZARIADENIA:

- Mobilné zariadenia musí spĺňať podmienky pre operačný systém iOS 15 a vyšší.
- Podporované tlačiarne pre mobilné zariadenie s iOS:
 - tlačiarne, ktoré sú podporované SW ovládačom (driverom) daného výrobcu pre iOS.
- Podporované mobilné tlačiarne:
 - Xprinter XP-T58K (58 mm)
 - Xprinter XP-V320L (80 mm)
 - Cashino PTP-II/BT24
 - Goojprt PT-210
 - Rongta RPP02N (ExVan RPP02)
 - EliO P101
 - POS-5802DD (ZJiang/KML-58)
 - POS-5805DD (ZJiang/ExVan)
 - POS-5809DD (ZJiang/ExVan Plus)
 - Star Micronics SM-S220i
 - Star Micronics SM-7300i
 - Bixelon SPP-R210
 - Bixelon SPP-R200/II/III
- Podporované platobné terminály:
 - SumUp

1.3 POŽIADAVKY NA ZARIADENIA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA

Parametre pre kompatibilitu web aplikácií s PC podnikateľa:

Význam	PC, na ktorom pracuje podnikateľ s aplikáciou VRP 2
Typ zariadenia	PC
CPU	Minimálne 2 GHz
RAM	Odporúčame 2 GB (musí byť minimálne požadované z pohľadu OS a web prehliadača)
Periférie	<ul style="list-style-type: none">● Minimálne rozlíšenie displeja 1024x768● A6 /A5 / A4 / 58 mm / 80 mm tlačiareň pripojiteľná k PC prostredníctvom USB, Bluetooth alebo Wifi
Operačný systém	MS Windows 7,8, Mac OS X, OS Linux
Podporovaný web prehliadač (minimálna verzia)	Google Chrome 88+, Chrome for Android 97+, MS Edge 94+, Firefox 78+, Firefox for Android 95+, Safari 13+, Opera 78+, Opera Mobile 64+



2 ZAČÍNAME

2.1 PRVKY APLIKÁCIE

2.1.1 TOVAR A SLUŽBY – FILTER

Filter slúži na vyhľadávanie podmnožiny údajov z celkového rozsahu údajov na základe určených kritérií buď:

- vypísaním hľadaného výrazu, alebo
- výberom z číselníka (napr. Typ činnosti, Stav).

Po zadaní kritérií podnikateľ vyfiltruje údaje pomocou tlačidla **Filtrovať**. Pre zrušenie konkrétneho filtra klikneme na tlačidlo **Zrušiť filter**.

X Zavrieť

Filter

Názov tovaru/služby

EAN kód

Kód tovaru

Sadzba DPH

Kategória

Filtrovať Zrušiť filter X

Obrázok 1: Príklad zobrazenia filtra

2.1.2 PRVKY APLIKÁCIE - IKONY





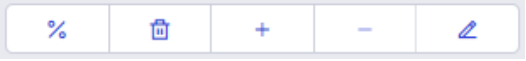
Tlačidlo	Popis
	Slúži na maximalizovanie okna
	Slúži na minimalizovanie okna
	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (nie je možné podľa nej usporadúvať záznamy)
	Hlavička stĺpca prehľadovej obrazovky (záznamy sú usporiadané od najnižšej po najvyššiu sumu alebo od A po Z)



	Rozbalenie menu – iba pre mobilnú aplikáciu
	Odkrývanie skrytých tlačidiel
	Políčko na označenie (checkbox)
	Aktivácia výberu dátumu z kalendárneho poľa a nastavenia času
20 %	Needitovateľné pole (pole, ktoré nie je možné zmeniť)
	Evidovateľné pole (pole, ktoré je možné zmeniť / vyplniť)
	Výberové pole, podnikateľ vyberie jednu z možností kliknutím na pole
Názov tovaru (povinný údaj)	Označenie povinného poľa formulára
	Informačná hláška o neúspešnom vykonaní operácie s označením obrazovky a serverovým chybovým kódom
	Pole s nápovedou, nápoveda sa zobrazí po prejdení kurzora cez pole „i“
1-10 z 30	Stránkovanie (Podnikateľ sa prepína medzi jednotlivými stránkami tabuľky - v prípade, že tabuľka obsahuje viac ako 10 záznamov)
Zneplatniť označené	Zneplatnenie označených položiek
Upraviť DPH označeným	Hromadná úprava DPH označeným položkám
	Aktivácia filtra
Zrušiť filter	Deaktivácia filtra
Zobraz zostatok	Odkrytie zostatku finančných prostriedkov nachádzajúcich sa v pokladnici
Dashboard	Presun na domovskú stránku



	Posuvný výber z dvoch možností (obrázok zobrazuje stavy)
	Uloženie vykonaných zmien / úprav
	Zrušenie (neuloženie) vykonaných zmien / úprav a návrat na predchádzajúcu obrazovku
	Prenesenie historických dát o tovare na lokálne úložisko
	Vytvorenie novej uzávierky
	Vytvorenie nového reportu
	Výber súboru pre import tovaru a služieb
	Stiahnutie uzávierky, reportu na lokálne úložisko
	Vloženie vybranej položky do „Sumáru položiek“
	Pokračovanie na rozpis platidiel pri tvorbe dokladu
	Vykonanie zmien vybranej položky (napr. množstvo)
	Odstránenie vybranej položky z dokladu / platby z rozpisu platieb; zneplatnenie položky
	Pridanie novej platby do rozpisu platieb
	Tvorba dokladu (zaevidovanie dokladu)
	Tlač dokladu
	Odoslanie dokladu elektronicky
	Ukončenie vytvárania nového dokladu bez uloženia zmien
	Nezadaná suma tovaru / služby

	Upozornenie na chýbajúce údaje v zozname
	Zobrazenie detailu dokladu
	Zmena poradia kategórie tovaru / služby
	Rozbalenie menu vo webovej aplikácii
	Zobrazenie možnosti poskytnutia zľavy, vymazania položky, zvýšenie / zníženie množstva položky, úpravy položky na pokladničnom doklade

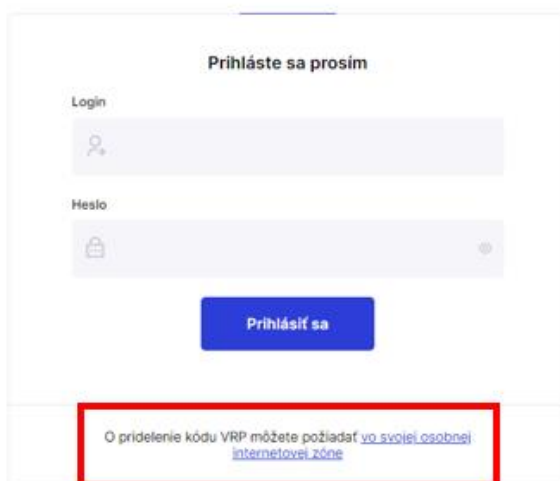
3 PRÁCA S APLIKÁCIOU

3.1 REGISTRÁCIA A UKONČENIE VIRTUÁLNEJ REGISTRAČNEJ POKLADNICE 2

Jedným zo spôsobov ako požiadať o zaregistrovanie VRP 2 je cez samotnú aplikáciu VRP 2. Podnikateľ na prihlasovacej obrazovke klikne na tlačidlo „O pridelenie kódu VRP môžete požiadať vo svojej osobnej internetovej zóne“ TU (pozri Obrázok 2). Po kliknutí na toto tlačidlo je podnikateľ presmerovaný na prihlásenie sa do svojej osobnej internetovej zóny.

Po prihlásení do svojej osobnej internetovej zóny má podnikateľ prístup k nasledujúcim formulárom:

- Žiadosť o pridelenie kódu VRP
- Oznámenie o ukončení používania VRP
- Oznámenie o strate prihlasovacích údajov



Prevádzku stránky www.financsprava.sk a správu jej obsahu zabezpečuje Finančné riaditeľstvo SR.
Operation of the website www.financsprava.sk and its content administration provides The Financial Directorate of the SR.

Copyright © 2022 Finančné riaditeľstvo SR v1.0.2

Obrázok 2: Žiadosť o pridelenie VRP - web aplikácia aj mobilná aplikácia



3.2 PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE

3.2.1 PRVÉ PRIHLÁSENIE

Podnikateľ na prihlasovacej obrazovke zadá login a heslo, ktoré mu bolo doručené finančnou správou a klikne na tlačidlo **Prihlásiť sa**.



Prevádzku stránky www.financnasprava.sk a správu jej obsahu zabezpečuje Finančné riaditeľstvo SR.
Operation of the website www.financnasprava.sk and its content administration provides The Financial Directorate of the SR.

Copyright © 2022 Finančné riaditeľstvo SR v1.0.2

Obrázok 3: Úvodná obrazovka - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po prvom prihlásení systém vyžiada zmenu hesla. Podnikateľ zadá PIN kód (ten, ktorý zadával na žiadosti o pridelenie kódu VRP), pôvodné heslo a dvakrát nové heslo. Po kliknutí na tlačidlo **Uložiť** ho systém autorizuje na prácu s aplikáciou.



Zmena hesla

Prihlasovacie meno:

Pin kód: (povinný údaj)

Pôvodné heslo: (povinný údaj)

Nové heslo: (povinný údaj) ?

Zopakovať nové heslo: (povinný údaj)

Obrázok 4: Prvé prihlásenie - zmena hesla - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.2.2 PRIHLASOVANIE

Pri opakovanom prihlásení podnikateľ na prihlasovacej obrazovke zadá login a heslo a klikne na tlačidlo **Prihlásiť sa** (pozri Obrázok 3). Systém ho na základe vložených údajov autorizuje na prácu s aplikáciou.

V prípade, že používateľ zadá nesprávne prihlasovacie údaje (aspoň jedno z nich), užívateľovi nebude povolený vstup do aplikácie a prihlásenie musí zopakovať (pozri Obrázok 5a a Obrázok 5b). Po piatich za sebou nasledujúcich neúspešných pokusoch o prihlásenie bude používateľovi automaticky zablokovaný používateľský účet na určitú dobu. Doba blokovania účtu sa so zvyšujúcim počtom neúspešných prihlásení bude exponenciálne zvyšovať. Po uplynutí doby blokovania účtu a zadaní správnych prihlasovacích údajov sa používateľovi opäť podarí vstup do aplikácie.



2 Nsprávne prihlasovacie meno alebo heslo. Prosím preverte nastavenie klávesnice (SK/EN), zapnutie klávesy "CapsLock", možnú zámenu čísla nula za veľké "O" a zámenu čísla 1 za malé písmeno "l". Pre viac info pozrite príručku alebo kontaktujte callcenterum. X



Prihláste sa prosím

Login

Heslo

Prihlásiť sa

O pridelenie kódu VRP môžete požiadať [vo svojej osobnej internetovej zóne](#)

Prevádzku stránky www.financnasprava.sk a správu jej obsahu zabezpečuje Finančné riaditeľstvo SR.
Operation of the website www.financnasprava.sk and its content administration provides The Financial Directorate of the SR.

Copyright © 2022 Finančné riaditeľstvo SR v1.0.2

Obrázok 5a: Prihlásenie sa do systému - nesprávne zadané prihlasovacie údaje - web aplikácia

2 Nsprávne prihlasovacie meno alebo heslo. Prosím preverte nastavenie klávesnice (SK/EN), zapnutie klávesy "CapsLock", možnú zámenu čísla nula za veľké "O" a zámenu čísla 1 za malé písmeno "l". Pre viac info pozrite príručku alebo kontaktujte callcenterum. X

Prihláste sa prosím

Login

Heslo

Prihlásiť sa

O pridelenie kódu VRP môžete požiadať [vo svojej osobnej internetovej zóne](#)

Prevádzku stránky www.financnasprava.sk a správu jej obsahu zabezpečuje Finančné riaditeľstvo SR.
Operation of the website www.financnasprava.sk and its content administration provides The Financial Directorate of the SR.

Copyright © 2022 Finančné riaditeľstvo SR v1.0.2

Obrázok 5b: Prihlásenie sa do systému - nesprávne zadané prihlasovacie údaje - mobilná aplikácia



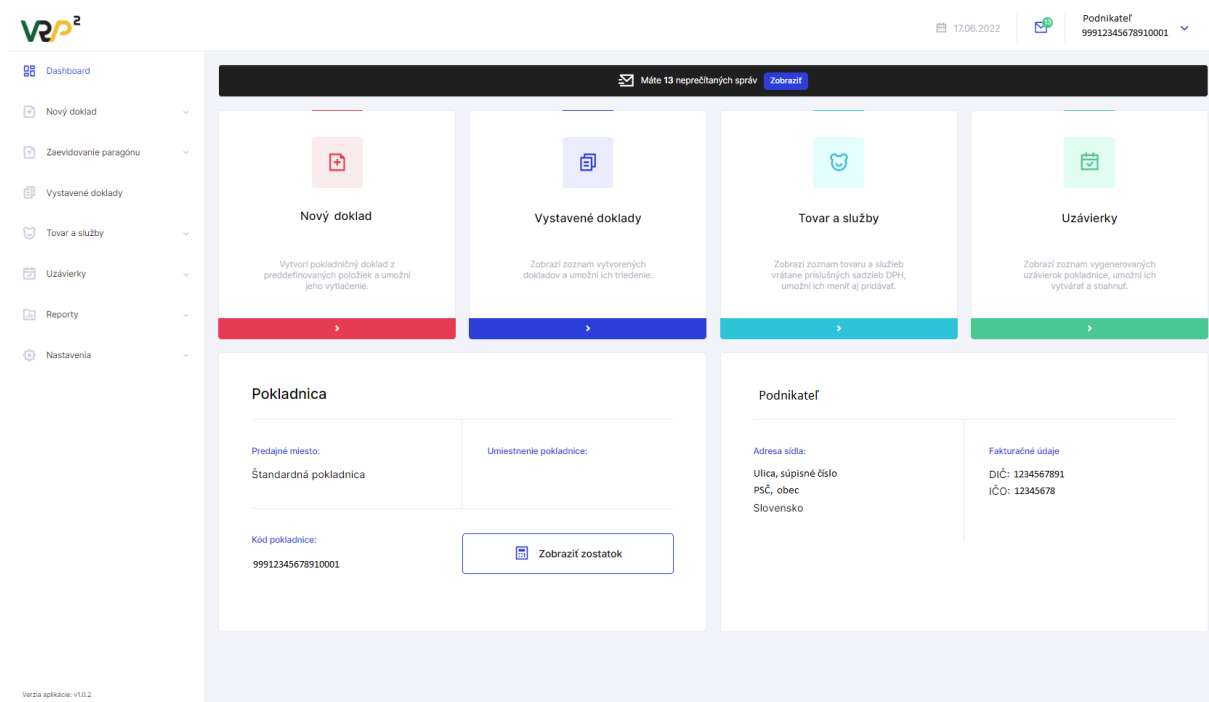
3.2.3 PO PRVOM PRIHLÁSENÍ

Pre ďalšie používanie aplikácie musí podnikateľ po prvom úspešnom prihlásení do aplikácie uskutočniť nasledujúce kroky:

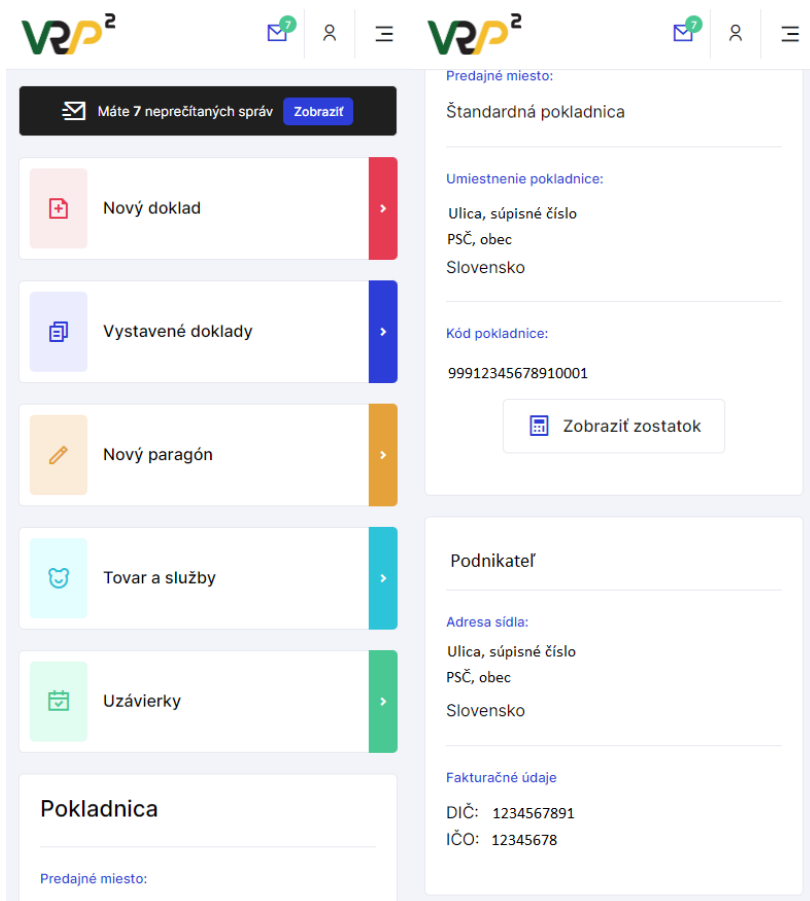
1. Nahrať položky do katalógu tovaru a služieb (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#) alebo [3.7.4 Import tovaru / služieb](#)).
2. Vykonať nastavenia dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

3.3 MENU APLIKÁCIE

Po prihlásení do aplikácie sa podnikateľovi zobrazí úvodná obrazovka, na ktorej sú zobrazené tlačidlá na rýchly prístup k základným položkám menu (Nový doklad, Vystavené doklady, Tovar a služby, Uzávierky) a údaje o podnikateľovi (Názov a miesto predajného miesta, Adresa sídla, Umiestnenie pokladnice, DIČ (ak podnikateľ nie je platca DPH), IČ DPH (ak podnikateľ je platca DPH), IČO a Kód pokladnice). Po kliknutí na tlačidlo **Zobraz zostatok** sa podnikateľovi na 5 sekúnd zobrazí aktuálny zostatok v pokladnici.




Obrázok 6a: Úvodná obrazovka po prihlásení do systému - web aplikácia



Obrázok 6b: Úvodná obrazovka po prihlásení do systému - mobilná aplikácia

3.3.1 ZÁKLADNÉ MENU

Základné menu obsahuje položky pre výber základnej kategórie funkcionality. Kliknutím na

ikonku  vedľa každej kategórie si podnikateľ zobrazí zoznam položiek pre bližšie rozlíšenie služieb v rámci základnej kategórie funkcionality.

Základné menu obsahuje tlačidlá:

- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia
- Umiestnenie pokladnice



VRP²

23.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

The screenshot shows a web application dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: Dashboard, Nový doklad, Zaevidovanie paragónu, Vystavené doklady, Tovar a služby, Uzávierky, Reporty, Nastavenia, and Umiestnenie pokladnice. The main content area features four large cards: 'Nový doklad' (red), 'Vystavené doklady' (blue), 'Tovar a služby' (teal), and 'Uzávierky' (green). Below these cards are two sections: 'Pokladnica' (Cashier) and 'Podnikateľ' (Business). The 'Pokladnica' section displays 'Predajné miesto: Prenosná pokladnica', 'Umiestnenie pokladnice: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec', and 'Kód pokladnice: 99912345678910001'. The 'Podnikateľ' section displays 'Adresa sídla: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec, Slovensko' and 'Fakturačné údaje: DIČ: 1234567891, IČO: 12345678, IČ DPH: SK1234567891'. A 'Zobraziť zostatok' button is located in the 'Pokladnica' section. The version 'Verzia aplikácie: v1.0.5' is noted at the bottom left.

Obrázok 7a: Základné menu s položkami - web aplikácia

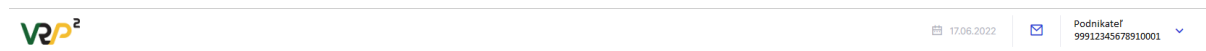
The screenshot shows the mobile application menu. The sidebar menu is identical to the web version. A red circle highlights the hamburger menu icon in the top right corner. The version 'Verzia aplikácie: v1.0.5' is noted at the bottom left.

Obrázok 7b: Základné menu s položkami - mobilná aplikácia

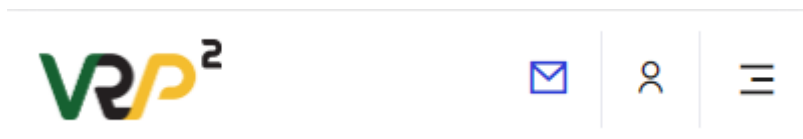


3.3.2 INFORMAČNÉ MENU



Panel umiestnený hore, ktorý je vždy viditeľný, zobrazuje logo, názov aplikácie, zobrazenie správ, identifikáciu prihláseného podnikateľa a odhlásenie z aplikácie, v prípade webovej aplikácie tiež aktuálny dátum.





Obrázok 8a: Informačné menu - web aplikácia



Obrázok 8b: Informačné menu - mobilná aplikácia

Podnikateľ si môže v aplikácii zvoliť svetlý alebo tmavý vzhľad aplikácie. Možnosť meniť vzhľad aplikácie má podnikateľ po kliknutí na šípku v informačnom menu  (pre web aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). Po kliknutí na tlačidlo „Vzhľad“ sa aplikácie prepne do svetlého alebo tmavého režimu.

3.3.3 ODHLÁSENIE Z APLIKÁCIE

Odhlásenie podnikateľa z aplikácie je možné pomocou tlačidla **Odhlásiť sa**, ktoré sa zobrazí po kliknutí na šípku v informačnom menu  (pre web aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). Podnikateľovi sa následne zobrazí prihlasovacia obrazovka.



18.10.2022 Podnikateľ 88812345678910001

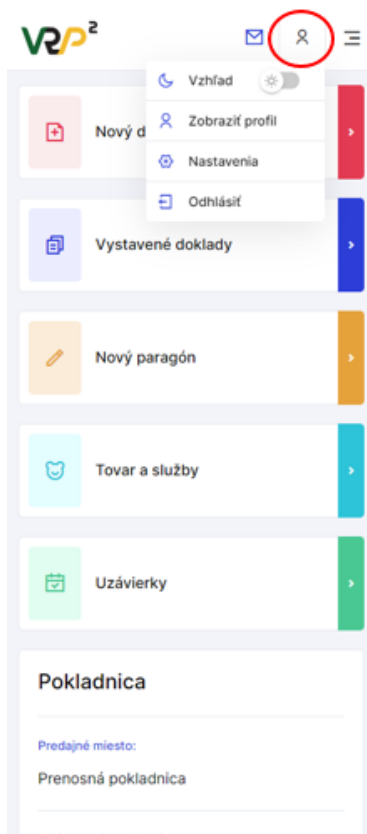
Nový doklad Vystavené doklady Tovar a služby Uzávierky

Pokladnica FaxCopy Pro s. r. o.

18.10.2022 Podnikateľ 88812345678910001

Vzhľad Zobraziť profil Nastavenia Odhlásiť

Obrázok 9a: Odhlásenie z web aplikácie



Obrázok 9b: Odhlásenie z mobilnej aplikácie



3.3.3.1 Odhlásenie z dôvodu nečinnosti používateľa

Ak je podnikateľ prihlásený do aplikácie VRP 2 a bol dlhšie neaktívny (30 minút), systém vypíše upozorňujúcu hlášku o neaktívnosti a následnom odhlásení z aplikácie a začne odpočítavať 5 minút. Ak táto doba ubehne, systém podnikateľa automaticky odhlási. Počas odpočítavania 5 minút sa podnikateľ môže rozhodnúť, či chce zotrvať v aplikácii. Ak klikne na tlačidlo **Áno**, systém nechá podnikateľa na obrazovke, na ktorej naposledy pracoval. Ak klikne na tlačidlo **Nie**, systém vráti podnikateľa na prihlasovaciu obrazovku.

3.3.3.2 Odhlásenie z dôvodu prihlásenia iného používateľa

Ak je podnikateľ prihlásený do aplikácie VRP 2 a pod tými istými prihlasovacími údajmi sa prihlási iná osoba, systém podnikateľa, ktorý bol prihlásený pôvodne, odhlási z aplikácie a prihlási používateľa, ktorý ako posledný zadal prihlasovacie údaje.

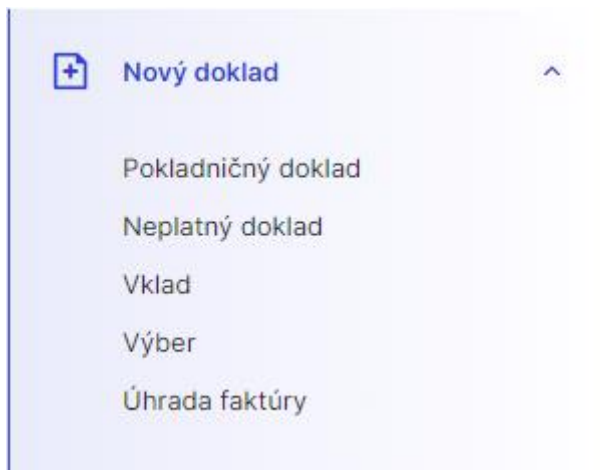
3.3.4 ZOBRAZENIE SPRÁV

Zobrazenie správ v aplikácii je možné pomocou ikony , nachádzajúcej sa v informačnom menu. Po kliknutí na ikonku sa podnikateľovi zobrazí obrazovka Správy. V prípade novej správy, resp. neprečítanej správy sa ikonka zobrazenia správ zobrazuje so zelenou bodkou s počtom nových / neprečítaných správ . Podnikateľ si správy môže zobraziť aj prostredníctvom okna upozorňujúceho na počet neprečítaných správ (viac v kapitole [3.11 Správy](#)).



3.4 NOVÝ DOKLAD

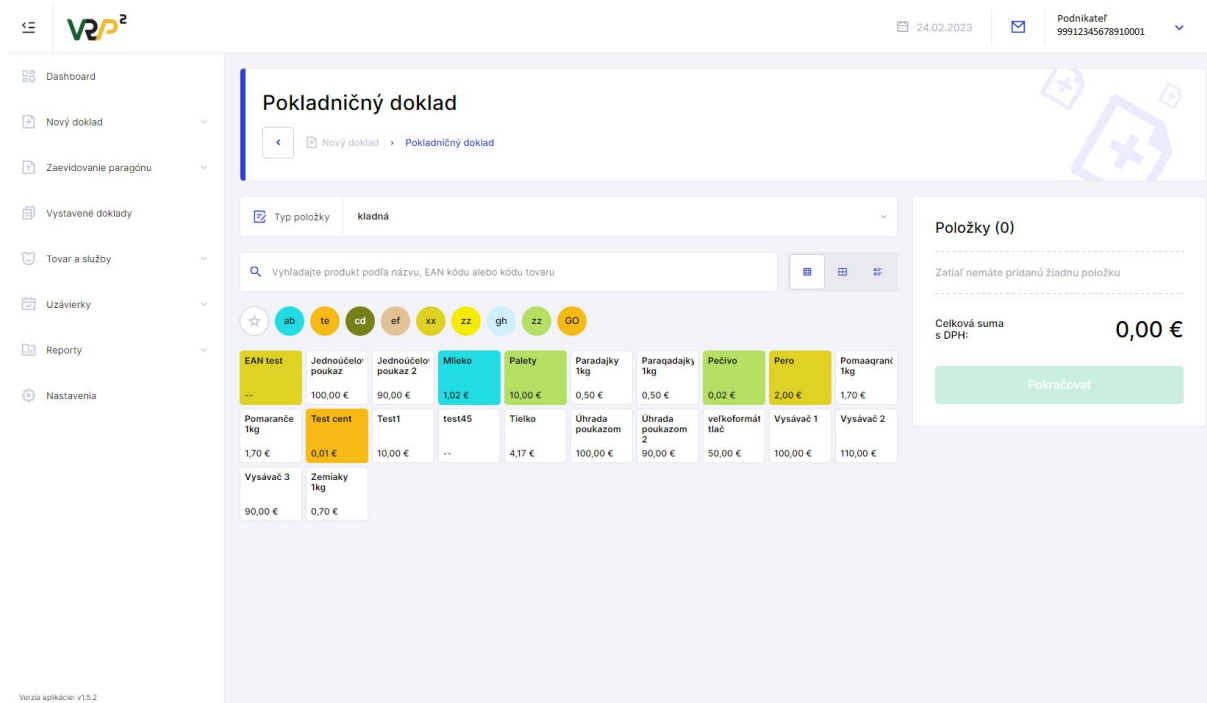
Podnikateľ môže pomocou tejto funkcionality vydávať PD, neplatné doklady, vkladať a vyberať hotovosť a prijímať platby za úhradu faktúry v hotovosti. Tieto možnosti sa zobrazia kliknutím na tlačidlo **Nový doklad**.



Obrázok 10: Základné menu - Nový doklad – web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.1 POKLADNIČNÝ DOKLAD

Podnikateľ môže pomocou tohto menu vydávať PD. Vytvoriť nový doklad môže podnikateľ buď kliknutím na tlačidlo **Nový doklad** a vybratím položky **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo kliknutím na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.



Obrázok 11a: Vytvorenie nového PD - web aplikácia



Obrázok 11b: Vytvorenie nového PD - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Poznámka: K vytvoreniu PD je potrebné vopred si zadať tovar a služby, tejto oblasti sa venuje kapitola [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#).

Podnikateľ v časti Pridať položku dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie typ položky:
 - predvyplnená **Kladná** – klasický predaj tovaru,
 - **vrátené obaly** – podnikateľ vyberie v prípade, že chce vrátiť sumu za zálohované obaly (záporná suma) (postup pozri [3.4.1.1 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátené obaly / odpočítaná záloha](#))
 - **výmena poukazu** – podnikateľ vyberie v prípade výmeny jednúčelového poukazu za tovar alebo poskytnutú službu (záporná suma) (postup pozri [3.4.1.2 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu výmena poukazu](#))
 - **vrátenie tovaru** – podnikateľ vyberie v prípade zrušenia evidovanej položky po jej vytlačení na pokladničnom doklade (postup pozri [3.4.1.3 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátenie tovaru](#))
 - **oprava** – podnikateľ vyberie v prípade opravy položky už zaevidovaného dokladu, pričom opravou sa rozumie negácia pôvodnej položky (postup pozri [3.4.1.4 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu oprava](#))
- Vyberie tovar alebo službu z katalógu. Tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu alebo kódu tovaru.
- Po zadaní tovaru alebo služby, vpiše množstvo (prednastavené na 1, je možné udávať na 3 desatinné miesta) a stlačí tlačidlo **Potvrdiť**.



×

Zadajte počet








− +

Zľava

0 €

Potvrdiť

Obrázok 12: Zadanie množstva - web aplikácia aj mobilná aplikácia

- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**. V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí možnosť **Rozbaľiť možnosti úpravy položky** -  pri danej položke.
- Kliknutím na ikonu  zadá používateľ zľavu už pridanej položky PD – možné zadávať percentuálnu zľavu (celé čísla 0 – 100%) alebo absolútnu sumu zľavy (0 – celková cena na PD v eurách) podľa toho, akú formu zľavy má podnikateľ nastavenú (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Prednastavené je na hodnotu 0. Zľavu je možné zadať len pre typ položky Kladná.
- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.
- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.
- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpíše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)), doplní zľavu položky PD. Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.



Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzávierky

Reporty

Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.5.2

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla	Suma (povinný údaj)
Hotovosť	2,70 €

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

+ Pridať platbu

Špecifický údaj

Položky (2)

+ Pridať ďalšie položky

Mlieko	1,02 €	x1
Pomaranče 1kg	1,70 €	x1

K úhrade

Na úhradu: **2,70 €**
Cena položiek: 2,72 €
Zaokrúhlenie: -0,02 €

Hotovosť: 2,70 €

Zostáva doplatiť: **0,00 €**

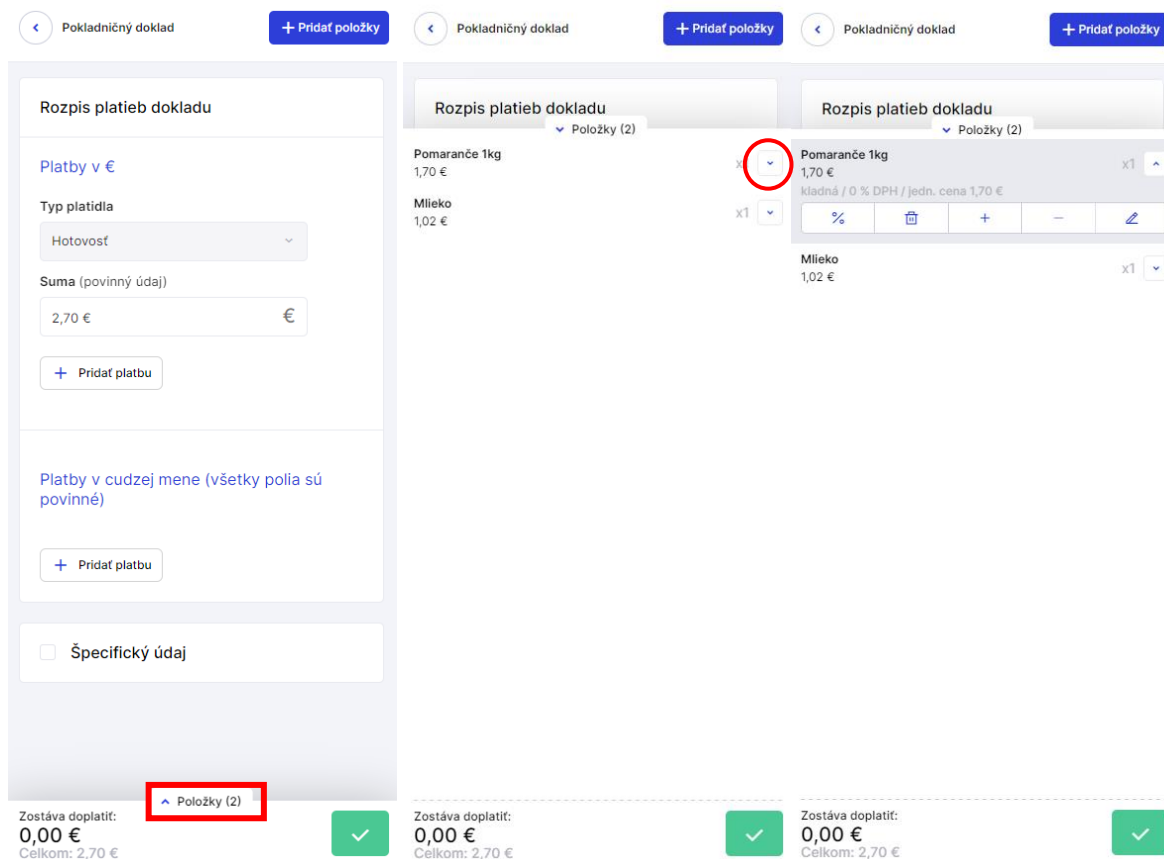
Vytvoríť doklad

Mlieko
1,02 €
kladná / 10 % DPH / jedn. cena 1,02 €

x1

% 🗑️ + - ✎




Obrázok 13a: Úprava položky na PD – typ položky Kladná - web aplikácia




Obrázok 13b: Úprava položky na PD – typ položky Kladná - mobilná aplikácia

- Po uložení zmien zadá špecifický údaj - ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie položky** (web aplikácia) / **Pridať položky** (mobilná aplikácia) sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu  (web aplikácia) /  (mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 15). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať** na E-mail sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16). Zadané e-maily sa ukladajú a je možné ich opätovne použiť. História emailov je dostupná len v rámci zariadenia, na ktorom bol e-mail zadaný, pre mobilnú verziu, resp. v rámci kombinácie použitéj webovej prehliadača a zariadenia pre webovú verziu aplikácie VRP 2. V prípade, že bude mobilná aplikácia odinštalovaná, odstráni sa aj zoznam uložených e-mailových adries. To isté platí o vymazaní vyrovnávacej pamäte internetového prehliadača pre webovú verziu.



Doklad č. 1



ID dokladu

V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST

Vytlačiť doklad

Odoslať na E-mail

Obrázok 14: Vytvorenie PD - vygenerované ID dokladu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0033			
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 06.06.2022 14:18:00 ID dokladu: V-A408CF4B93DE43D388CF4B93DE8-TEST OKP: 7b5cd9cb-f56f682b-b5c159e1-19995b23-5a511475			
Paradajky 1kg			
1x	0,1000 €	10 %	0,10 €
SPOLU NA ÚHRADU:			0,10 €
Hotovosť			0,10 €

Obrázok 15: Vytvorenie PD – typ položky Kladná - náhľad dokladu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Odoslať doklad



ID dokladu

V-A7EE34EFBD824D1AAE34EFBD82F-TEST

E-mail (povinný údaj)

Odoslať

Obrázok 16: Vytvorenie PD - detail odoslania dokladu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Pri vytváraní PD má podnikateľ možnosť na prijatie hotovosti alternatívneho typu platidla alebo prijatie cudzej meny a všetky operácie vykázať na doklade (pozri [3.4.6 Platba cudzou menou](#), [3.4.7 Zadávanie rozpisu platidiel](#)).

3.4.1.1 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátené obaly / odpočítaná záloha

Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.


Poznámka: K vytvoreniu PD je potrebné vopred si zdefinovať tovar a služby, tejto oblasti sa venuje kapitola [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#).

Podnikateľ v časti **Pokladničný doklad** vyplní nasledujúce údaje:





- Vyberie Typ položky – **vrátené obaly** alebo **odpočítaná záloha**

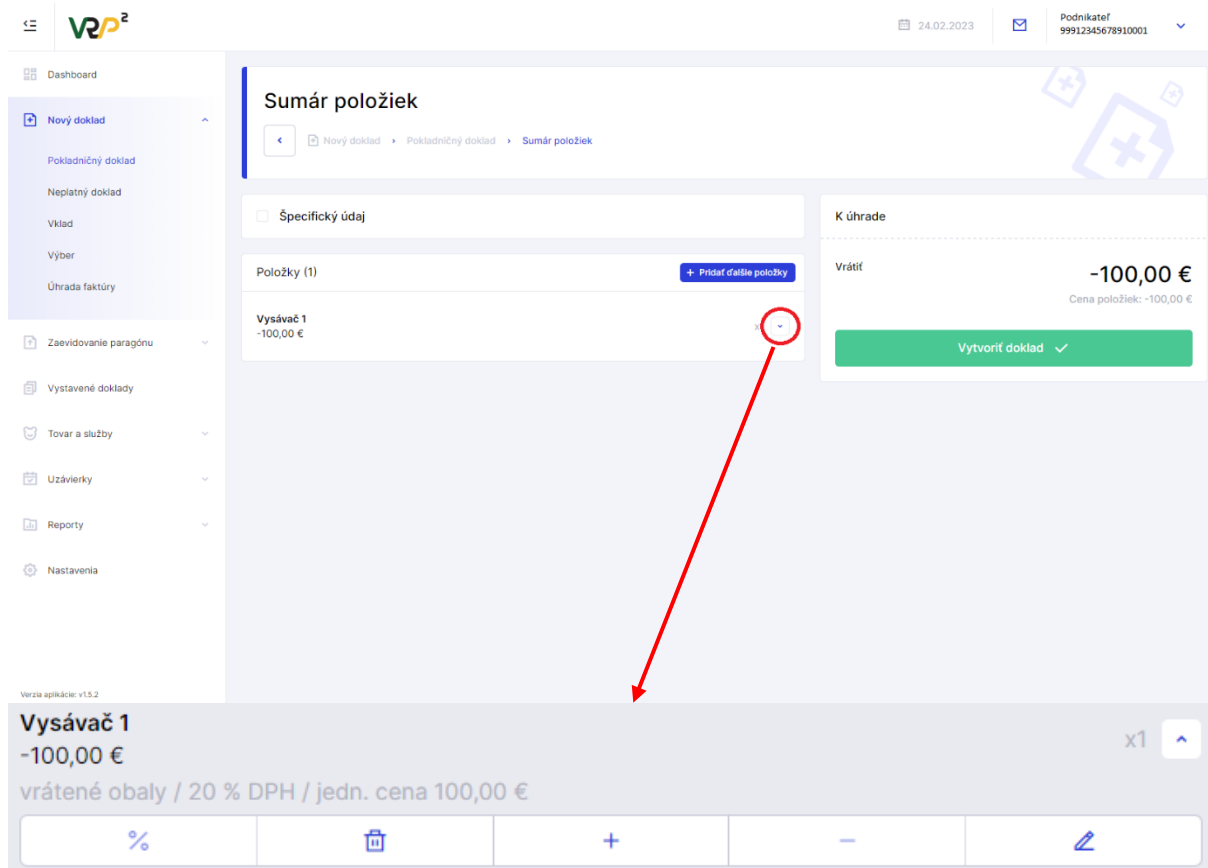


- Vyberie tovar alebo službu z katalógu. Tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu alebo kódu tovaru.
- Vpíše množstvo (prednastavené na 1, je možné udávať na 3 desatinné miesta) (pozri Obrázok 12).

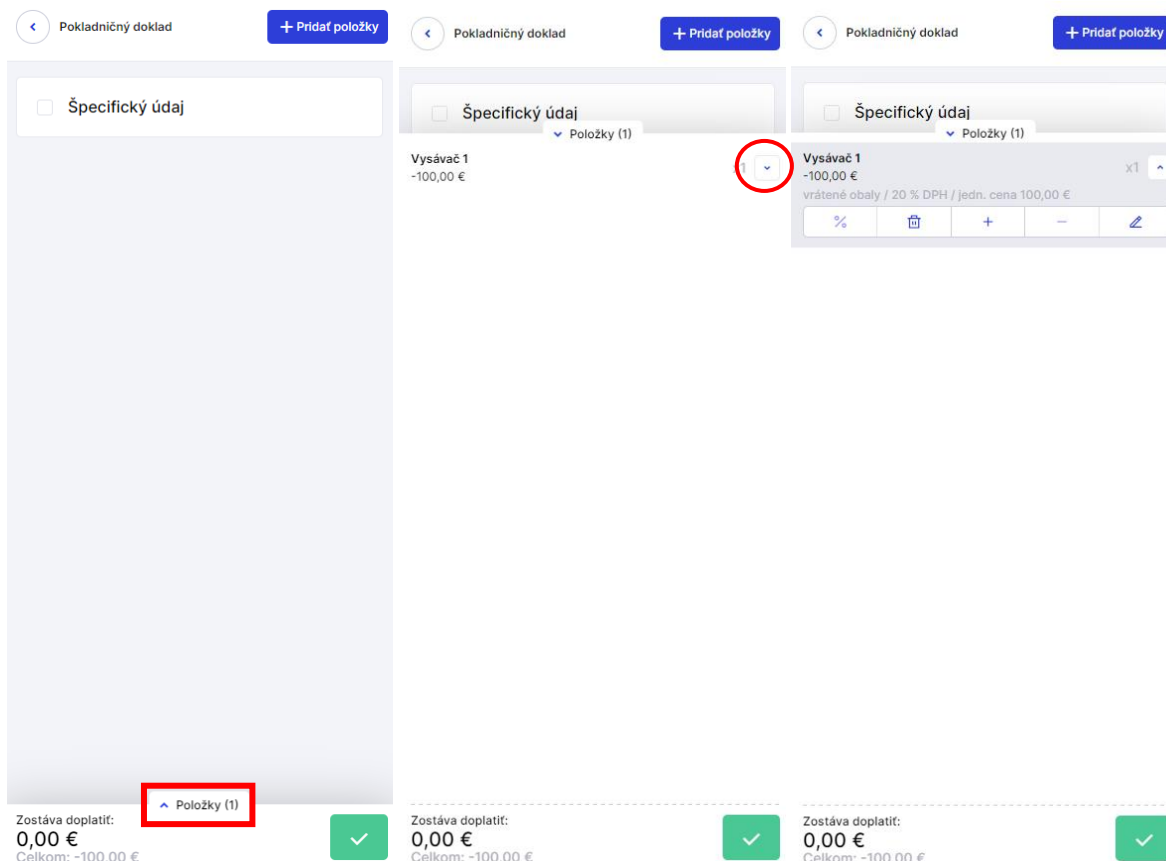
- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**. V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí

možnosť **Rozbaľiť možnosti úpravy položky** -  pri danej položke.

- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.
- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.
- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpíše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)). Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.




Obrázok 17a: Úprava položky na PD – typ položky Vrátané obaly / Odpočítaná záloha - web aplikácia






Obrázok 17b: Úprava položky na PD – typ položky Vrátene obaly / Odpočítaná záloha - mobilná aplikácia

- Po uložení zmien zadá špecifický údaj - ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie položky** (web aplikácia) / **Pridať položky** (mobilná aplikácia) sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá

vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu  (web aplikácia) /  (mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 18). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).



POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0060

Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001
09.06.2022 08:22:42
ID dokladu: V-93BB0D558D6D4C22BB0D558D6DA-TEST
OKP: e50794f8-5778cc3b-d9a4d4c5-29990e52-5441759f



OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Tovar 5			
1x	-1,0000 €	20 %	-1,00 €
SPOLU NA ÚHRADU:			-1,00 €
Vrátiť			-1,00 €

Obrázok 18: Vytvorenie PD – typ položky Vrátené obaly / Odpočítaná záloha - náhľad dokladu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.1.2 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu výmena poukazu

Pri jednoúčelovom poukaze je už v čase vystavenia známe miesto dodania tovaru alebo služby, na ktoré sa poukaz vzťahuje a daň splatná z tohto tovaru alebo služby, sa použije sadzba DPH platná pre tovar alebo službu, na ktoré sa jednoúčelový poukaz vzťahuje.

A) Výmena poukazu za predaj položiek s rovnakou výškou ako je hodnota poukazu (príklad: cena tovaru vo výške 100,- eur, hodnota jednoúčelového poukazu vo výške 100,- eur)


Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Poznámka: K vytvoreniu PD je potrebné vopred si zadefinovať tovar a službu. Na účel výmeny jednoúčelového poukazu je potrebné zadefinovať jednoúčelový poukaz ako nový tovar alebo službu, tejto oblasti sa venuje kapitola [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#).


Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:


- Vyberie Typ položky – **Kladná**
- Vyberie tovar alebo službu z katalógu. Tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu alebo kódu tovaru.
- Následne vyberie Typ položky – **Výmena poukazu**.
- Vyberie **jednoúčelový poukaz** z príslušnou hodnotou z katalógu tovaru.

- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**.

- V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí možnosť **Rozbaliť možnosti**



úpravy položky -  pri danej položke.

- Kliknutím na ikonu  zadá používateľ zľavu už pridanej položky PD – možné zadávať percentuálnu zľavu (celé čísla 0 – 100%) alebo absolútnu sumu zľavy (0 – celková cena na PD v eurách) podľa toho, akú formu zľavy má podnikateľ nastavenú (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Prednastavené je na hodnotu 0. Zľavu je možné zadať len pre typ položky Kladná.

- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.

- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.



- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpíše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)). Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.
- Pre doplnenie čísla jednúčelového poukazu, zvolí používateľ možnosť **Upraviť** -  pri danom jednúčelovom poukaze a vpíše číslo jednúčelového poukazu. Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.



VRP² 24.02.2023 Podnikateľ 99912345678910001

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

Špecifický údaj

Položky (2)	
Vysávač 1 100,00 €	x1
Úhrada poukazom -100,00 €	

K úhrade

Na úhradu: **0,00 €**
Cena položiek: 0,00 €

Vytvorí doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.5.2

Úhrada poukazom -100,00 € x1
výmena poukazu / 20 % DPH / jedn. cena 100,00 €

% 🗑️ + - ✎

Zavrieť

Úhrada poukazom

Typ položky
výmena poukazu

Množstvo (povinný údaj)
1,000

Jednotková cena s DPH (povinný údaj)
100,0000 €

Číslo jednoúčelového poukazu

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

Základ DPH: 83,3333 € Sadzba DPH: 20 %

Uložiť zmeny Vymazať

Obrázok 19a: Úprava čísla jednoúčelového poukazu na PD – web aplikácia



Two screenshots of a mobile application interface for creating a receipt (Pokladničný doklad).

The top screenshot shows a receipt with two items: 'Vysávač 1' (100,00 €) and 'Úhrada poukazom' (-100,00 €). The total is 0,00 €. A red circle highlights a dropdown arrow next to the second item. Below the items, a red box highlights the 'Položky (2)' label.

The bottom screenshot shows the 'Úhrada poukazom' (Payment by voucher) screen. It displays the selected item 'Úhrada poukazom' with a quantity of 1 and a price of 100,00 €. A red circle highlights the edit icon (pencil) next to the quantity. The screen also shows the voucher type 'výmena poukazu', the amount '1,000', and the unit price '100,000 €'. A red box highlights the input field for 'Číslo jednorúčelového poukazu' (Number of single-purpose voucher). Below this, there is a checkbox for 'Predaj tovaru / služby v mene inej osoby'. The tax calculation is shown as Základ DPH: 83,3333 € and Sadzba DPH: 20 %. A green 'Uložiť zmeny' (Save changes) button is visible. At the bottom, the total is 0,00 € and a red 'Vymazať' (Delete) button is highlighted.



Obrázok 19b: Úprava čísla jednorúčelového poukazu na PD – mobilná aplikácia




- Po uložení zmien zadá špecifický údaj - ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie položky** (web aplikácia) / **Pridať položky** (mobilná aplikácia) sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) / (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá

vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu  (web aplikácia) /  (mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) / (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 20). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0006			
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČ DPH: SK1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 29.09.2022 09:05:56 ID dokladu: V-E861452C2D2A404FA1452C2D2A8-TEST OKP: 418f0775-fe9aaeee-3b84109b-df79aa6e-80a539e5			
OVERTĚ DOKLAD POMOCÍ QR KÓDU			
Vysávač 1 1x	100,0000 €	20 %	100,00 €
Úhrada poukazom 1x Číslo poukazu: 0001	-100,0000 €	20 %	-100,00 €
SPOLU NA ÚHRADU:			0,00 €
DPH REKAPITULÁCIA			
Sadzba: 20 % Spolu:	Bez DPH: 0,00 € 0,00 €	DPH: 0,00 € 0,00 €	Celkom: 0,00 € 0,00 €

Obrázok 20: Náhľad PD – typ položky Výmena poukazu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

B) Výmena poukazu za predaj položiek s vyššou sumou ako je hodnota poukazu (príklad: cena tovaru vo výške 110,- eur, hodnota jednoúčelového poukazu vo výške 100,- eur)

Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.


Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Poznámka: K vytvoreniu PD je potrebné vopred si zdefinovať tovar a službu. Na účel výmeny jednoúčelového poukazu je potrebné zdefinovať jednoúčelový poukaz ako nový tovar alebo službu, tejto oblasti sa venuje kapitola [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#).







Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie Typ položky – **Kladná** – klasický predaj tovaru.
- Vyberie tovar alebo službu z katalógu. Tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu, alebo kódu tovaru.



- Následne vyberie Typ položky – **Výmena poukazu**.
- Vyberie **jednouúčelový poukaz** z príslušnou hodnotou z katalógu tovaru.
- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**.
- V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí možnosť **Rozbaliť možnosti**

úpravy položky -  pri danej položke.

- Kliknutím na ikonu  zadá používateľ zľavu už pridanej položky PD – možné zadávať percentuálnu zľavu (celé čísla 0 – 100%) alebo absolútnu sumu zľavy (0 – celková cena na PD v eurách) podľa toho, akú formu zľavy má podnikateľ nastavenú (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Prednastavené je na hodnotu 0. Zľavu je možné zadať len pre typ položky Kladná.
- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.
- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.
- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpiše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)). Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.
- Pre doplnenie čísla jednouúčelového poukazu, zvolí používateľ možnosť **Upraviť** -  pri danom jednouúčelovom poukaze a vpiše číslo jednouúčelového poukazu. Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.

VRP² 24.02.2023 Podnikateľ 99912345678910001

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla	Suma (povinný údaj)
Hotovosť	10,00 €

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

+ Pridať platbu

Špecifický údaj

Položky (2)

+ Pridať ďalšie položky

Vysávač 2	110,00 €	x1
Úhrada poukazom	-100,00 €	x1

K úhrade

Na úhradu: 10,00 €
Cena položiek: 10,00 €

Hotovosť 10,00 €

Zostáva doplatiť: 0,00 €

Vytvorí doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.5.2


Obrázok 21a: Vytvorenie PD – typ položky Výmena poukazu – predaj vo vyššej hodnote ako hodnota poukazu - web aplikácia






Obrázok 21b: Vytvorenie PD – typ položky Výmena poukazu – predaj vo vyššej hodnote ako hodnota poukazu - mobilná aplikácia

- Po uložení zmien zadá špecifický údaj - ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie položky** (web aplikácia) / **Pridať položky** (mobilná aplikácia) sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá

vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu  (web aplikácia) /  (mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 22). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

V prípade použitia jednorúčového poukazu s nižšou hodnotou ako je hodnota tovaru, kupujúci doplatí rozdiel v hotovosti, príp. iným spôsobom.



POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0007

Podnikateľ

Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predainé miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ 1234567891
IČ DPH SK1234567891
IČO 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001
29.09.2022 09:15:15
ID dokladu: V-547265CCF98743F0B265CCF9871-TEST
OKP: f816fee2-c213ac39-1fbf92ff-6c3f8bac-22862f18



OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Vysávač 2			
1x	110,0000 €	20 %	110,00 €
Úhrada poukazom			
1x	-100,0000 €	20 %	-100,00 €
Číslo poukazu: 0002			

SPOLU NA ÚHRADU:			10,00 €
Hotovosť			10,00 €

DPH REKAPITULÁCIA

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20 %	8,33 €	1,67 €	10,00 €
Spolu:	8,33 €	1,67 €	10,00 €

Obrázok 22: Náhľad PD – typ položky Výmena poukazu –
predaj vo vyššej hodnote ako hodnota poukazu – web aplikácia aj mobilná aplikácia


C) Výmena poukazu za predaj položiek s nižšou sumou ako je hodnota poukazu (príklad: cena tovaru vo výške 90,- eur, hodnota jednocelového poukazu vo výške 100,- eur)

Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.



Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Poznámka: K vytvoreniu PD je potrebné vopred si zadať tovar a službu. Na účel výmeny jednocelového poukazu je potrebné zadať jednocelový poukaz ako nový tovar alebo službu, **v tomto prípade zadať hodnotu jednocelového poukazu vo výške hodnoty tovaru**, za ktorý sa vymieňa. Tejto oblasti sa venuje kapitola [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#).





Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie Typ položky – **Kladná** – klasický predaj tovaru.
- Vyberie tovar alebo službu z katalógu. Tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu, alebo kódu tovaru.
- Následne vyberie Typ položky – **Výmena poukazu**.
- Vyberie **jednocelový poukaz** z príslušnou hodnotou z katalógu tovaru.
- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**.
- V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí možnosť **Rozbaliť možnosti**

úpravy položky -  pri danej položke.

- Kliknutím na ikonu  zadá používateľ zľavu už pridanej položky PD – možné zadávať percentuálnu zľavu (celé čísla 0 – 100%) alebo absolútnu sumu zľavy (0 – celková cena na PD v eurách) podľa toho, akú formu zľavy má podnikateľ nastavenú (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Prednastavené je na hodnotu 0. Zľavu je možné zadať len pre typ položky Kladná.
- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.



- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.
- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpiše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)). Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.
- Pre doplnenie čísla jednouchelového poukazu, zvolí používateľ možnosť **Upraviť** -  pri danom jednouchelovom poukaze a vpiše číslo jednouchelového poukazu. Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 23a: Vytvorenie PD – typ položky Výmena poukazu – predaj v nižšej hodnote ako hodnota poukazu - web aplikácia






Zostáva doplatiť:
0,00 €
Celkom: -10,00 €


Obrázok 23b: Vytvorenie PD – typ položky Výmena poukazu – predaj vo nižšej hodnote ako hodnota poukazu - mobilná aplikácia

- Po uložení zmien zadá špecifický údaj - ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie položky** (web aplikácia) / **Pridať položky** (mobilná aplikácia) sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá

vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu  (web aplikácia) /  (mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 24). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

Pri použití jednoúčelového poukazu na nákup tovaru alebo služby v nižšej hodnote, ako je hodnota jednoúčelového poukazu, nie je podnikateľ povinný rozdiel kupujúcemu vyplatiť.



POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0004

Podnikateľ

Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Prepravená pokladnica
DIČ 1234567891
IČ DPH: SK1234567891
IČO 12345678
Kód pokladnice 99912345678910001
24.02.2023 12:14:17
ID dokladu: V-C5E6CD1EDF974E1FA6CD1EDF97F-TEST
OKP: 695f394a-dca880b6-c64cd220-70f9a852-034ca378



OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Vysávač 3			
1*	90,0000 €	20 %	90,00 €
Úhrada poukazom			
1*	-100,0000 €	20 %	-100,00 €
SPOLU NA ÚHRADU:			-10,00 €
Vrátiť			-10,00 €

DPH REKAPITULÁCIA

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20 %	-8,33 €	-1,67 €	-10,00 €
Spolu:	-8,33 €	-1,67 €	-10,00 €

Obrázok 24: Náhľad PD – typ položky Výmena poukazu –
predaj vo nižšej hodnote ako hodnota poukazu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.1.3 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátenie tovaru

Podnikateľ má **možnosť vytvoriť PD pre vrátenie tovaru** po vytvorení už platného PD, a to vytvorením ďalšieho platného PD, v ktorom sa nachádzajú vrátené položky so zápornou cenou.

Vrátenie tovaru je možné len pre typ položky **Kladná**. Ostatné položky typu Vrátené obaly, Odpočítaná záloha a Výmena poukazu sa pri vyhľadani pôvodného PD nezobrazia.

Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie Typ položky – **vrátenie tovaru**

V tomto prípade je možné postupovať dvoma spôsobmi:

A) Vyhľadať pôvodný doklad – ak bol pôvodný doklad zaevidovaný danou VRP 2 alebo inou VRP 2 patriacou rovnakému podnikateľovi, je možné tento doklad vyhľadať a určiť z neho tovar, ktorý ma byť vrátený. V takomto prípade je postup nasledovný:

1. Podnikateľ zadá deň zaevidovania dokladu a poradové číslo dokladu.
2. Po kliknutí na **Vyhľadať produkt**, ak existuje viac dokladov, tak sa zobrazí zoznam dokladov, z ktorého si podnikateľ podľa kódu pokladnice a celkovej ceny dokladu vyberie správny doklad.
3. Následne si vyberie tovar / službu z vybraného dokladu a zadá množstvo.



Obrázok 25a: Vrátenie tovaru - vyhľadanie dokladu - web aplikácia

Obrázok 25b: Vrátenie tovaru - vyhľadanie dokladu - mobilná aplikácia



- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Pokladničný doklad

Nový doklad > Pokladničný doklad

Typ položky vrátenie tovaru

Hľadať Manuálne

Deň zaevidovania dokladu (povinný údaj) 24.02.2023

Číslo dokladu (povinný údaj) 0001

Vyhľadať

Položky (0)

Zatiaľ nemáte pridanú žiadnu položku

Celková suma s DPH: 0,00 €

Pokračovať

Mlieko	Pomaranče
1,02 €	1kg 1,70 €

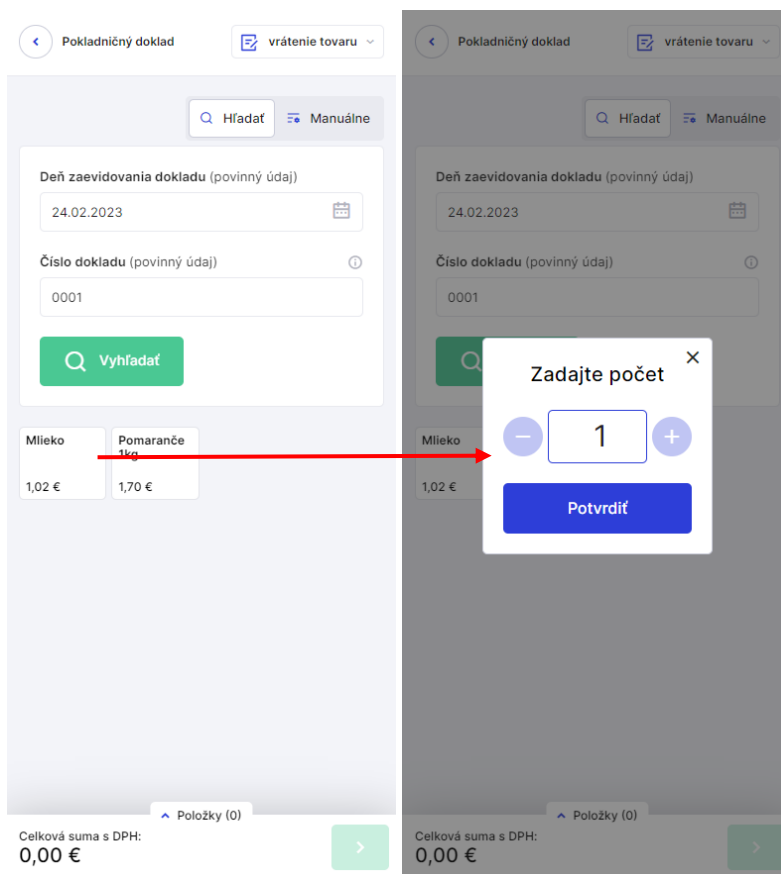
Verzia aplikácie: v1.5.2

Zadajte počet



− 1 +


Potvrdiť

Obrázok 26a: Vrátenie tovaru - vyhľadávanie dokladu - web aplikácia



Obrázok 26b: Vrátene tovaru - vyhľadavanie dokladu - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) a následne kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 27). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0040			
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 07.06.2022 07:57:25 ID dokladu: V-03C0E576E97546F980E576E9750-TEST OKP: 6bb3bd54-6dfe440e-731a1527-b18cd2dc-5be7473f			
 OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU			
Paradajky 1kg (Vrátene tovaru položka) ID pôvodného dokladu: V-75CD43B87BBD4DA98D43B87BBD0-TEST			
1x	-0,1000 €	10 %	-0,10 €
SPOLU NA ÚHRADU:			-0,10 €
Vrátiť			-0,10 €

Obrázok 27: Vytvorenie PD – typ položky Vrátene tovaru - náhľad dokladu – web aplikácia aj mobilná aplikácia





B) Manuálne zaevidovať vrátenie tovaru – v prípade, že pôvodný doklad sa v zozname zaevidovaných dokladov nenachádza, je možné po manuálnom vypísaní povinných údajov zaevidovať vrátenie tovaru. V takomto prípade je postup nasledovný:

Po kliknutí na **Manuálne zaevidovanie** sa zobrazia povinné polia, ktoré je potrebné vyplniť:

- Identifikátor dokladu
- Názov tovaru / služby
- Množstvo
- Jednotková cena s DPH
- Sadzba DPH
- a nepovinné pole Slovná informácia (zobrazí sa v prípade výberu 0% sadzby DPH).

Po zadaní všetkých údajov a kliknutí na **Pridať položku** je možné pokračovať v pridávaní ďalších položiek alebo doklad vytvoriť a vytlačiť / odoslať.

Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) a následne kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 27). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

The screenshot shows the 'Pokladničný doklad' (Receipt) form in the VPP2 web application. The form is titled 'Pokladničný doklad' and has a breadcrumb trail: 'Nový doklad > Pokladničný doklad'. The form is set to 'vrátenie tovaru' (return of goods). The fields are as follows:

- Identifikátor dokladu (povinný údaj): V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST
- Názov dokladu / tovaru (povinný údaj): Mlieko
- Množstvo (povinný údaj): 1,000
- Jednotková cena s DPH (povinný údaj): 1,0200 €
- Sadzba DPH (povinný údaj): (empty dropdown)
- Prehaj tovaru / služby v mene inej osoby:

At the bottom of the form, there is a blue button labeled '+ Pridať položku'. On the right side, there is a summary section titled 'Položky (0)' with the text 'Zatiaľ nemáte pridanú žiadnu položku'. Below this, it shows 'Celková suma s DPH: 0,00 €' and a green button labeled 'Pokračovať'. The 'Manuálne' tab is selected and highlighted with a red box.

Obrázok 28a: Vrátenie tovaru – manuálne zaevidovanie – web aplikácia



Pokladničný doklad vrátenie tovaru

Hľadať Manuálne

Identifikátor dokladu (povinný údaj)
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST

Názov dokladu / tovaru (povinný údaj)
Mlieko

Množstvo (povinný údaj)
1,000

Jednotková cena s DPH (povinný údaj)
1,0200 €

Sadzba DPH (povinný údaj)

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

+ Pridať položku

Položky (0)

Celková suma s DPH:
0,00 €

Obrázok 28b: Vrátenie tovaru – manuálne zaevidovanie – mobilná aplikácia

VRP² 24.02.2023 Podnikateľ 99912345678910001

Pokladničný doklad

Nový doklad Pokladničný doklad

Typ položky vrátenie tovaru

Hľadať Manuálne

Identifikátor dokladu (povinný údaj)

Názov dokladu / tovaru (povinný údaj)

Množstvo (povinný údaj)
1,000

Jednotková cena s DPH (povinný údaj)
€

Sadzba DPH (povinný údaj)

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

+ Pridať položku

Položky (1)

Mlieko
-1,02 €
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST x1

Celková suma s DPH: **-1,02 €**

Pokračovať

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 29a: Vrátenie tovaru - manuálne zaevidovanie – web aplikácia



Identifikátor dokladu (povinný údaj)

Názov dokladu / tovaru (povinný údaj)

Množstvo (povinný údaj)

1,000

Jednotková cena s DPH (povinný údaj) €

Sadzba DPH (povinný údaj)

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

+ Pridať položku

Položky (1)

Mlieko
-1,02 €
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST x1

Celková suma s DPH: -1,02 €

Celková suma s DPH: -1,02 €

Obrázok 29b: Vrátanie tovaru - manuálne zaevidovanie – mobilná aplikácia

3.4.1.4 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu oprava

Podnikateľ má **možnosť vytvoriť PD pre opravu** po vytvorení už platného PD, a to vytvorením ďalšieho platného PD, v ktorom sa nachádzajú opravné položky s kladnou aj zápornou cenou.

Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový doklad** a vyberie položku **Pokladničný doklad** v základnom menu alebo klikne na **Nový doklad** v menu rýchleho prístupu.

Po kliknutí na tlačidlo **Nový doklad** sa zobrazí formulár pre vytvorenie PD.

Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie Typ položky – **oprava**

V tomto prípade je možné postupovať dvoma spôsobmi:

A) Vyhľadať pôvodný doklad – ak bol pôvodný doklad zaevidovaný danou VRP alebo inou VRP patriacou rovnakému podnikateľovi, je možné tento doklad vyhľadať a určiť z neho tovar, ktorý ma byť vrátený. V takomto prípade je postup nasledovný:

1. Podnikateľ zadá deň zaevidovania dokladu a číslo dokladu.
2. Po kliknutí na **Vyhľadať**, ak existuje viac dokladov, tak sa zobrazí zoznam dokladov, z ktorého si podnikateľ podľa Kódu pokladnice a celkovej ceny dokladu vyberie správny doklad.
3. Následne si vyberie tovar / službu z vybraného dokladu. Množstvo je needitovateľné.
4. Po kliknutí na **Pridať položku** je možné pokračovať v pridávaní ďalších položiek alebo doklad vytvoriť a vytlačiť / odoslať.



- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Pokladničný doklad

Nový doklad Pokladničný doklad

Typ položky oprava Hľadať Manuálne

Deň zaevidovania dokladu (povinný údaj) 24.02.2023
Číslo dokladu (povinný údaj) 0001

Vyhľadať

Položky (0)

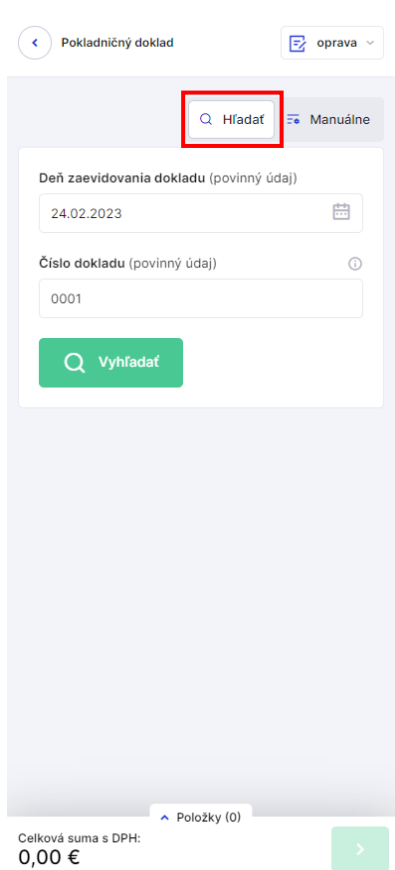
Zatiaľ nemáte pridanú žiadnu položku

Celková suma s DPH: 0,00 €

Pokračovať

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 30a: Oprava - vyhľadanie dokladu - web aplikácia



Obrázok 30b: Oprava - vyhľadanie dokladu - mobilná aplikácia



- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Pokladničný doklad

Nový doklad > Pokladničný doklad

Typ položky oprava

Hľadať Manuálne

Deň zaevidovania dokladu (povinný údaj) 24.02.2023
Číslo dokladu (povinný údaj) 0001

Vyhľadať

Položky (0)

Zatiaľ nemáte pridanú žiadnu položku

Celková suma s DPH: 0,00 €

Pokračovať

Mlieko	Pomaranče
1,02 €	1,70 €



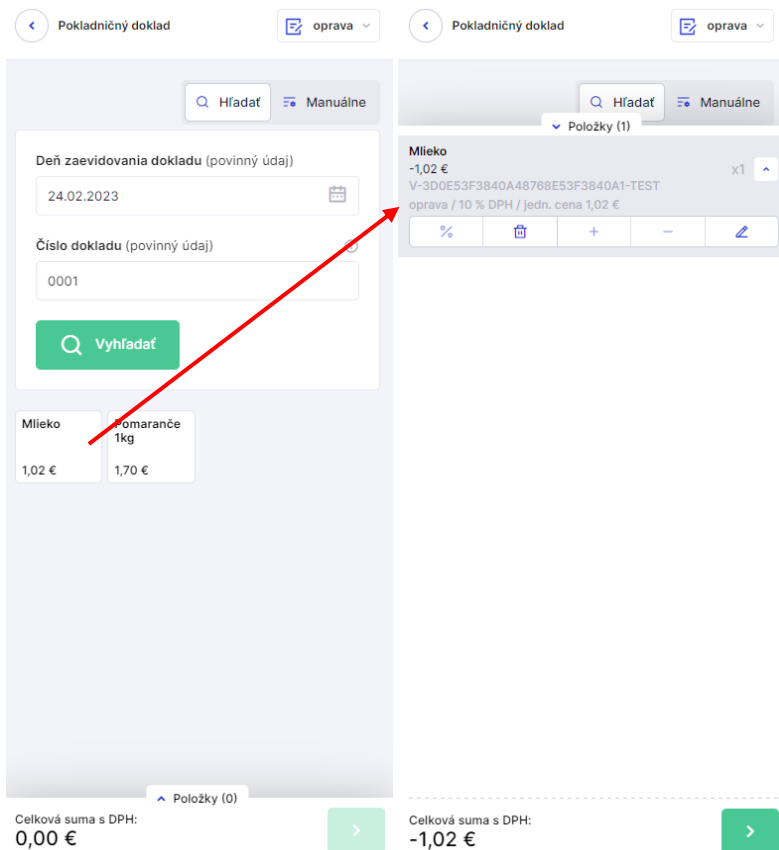
Položky (1)

Mlieko
-1,02 € x1
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST
oprava / 10 % DPH / jedn. cena 1,02 €



Celková suma s DPH: -1,02 €


Pokračovať

Obrázok 31a: Oprava - vyhľadanie dokladu - web aplikácia



Obrázok 31b: Oprava- vyhľadávanie dokladu - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) a následne kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 32). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0044			
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSC, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSC, obec DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 07.06.2022 10:10:05 ID dokladu: V-1AD9DED6998F4B5299DED6998FD-TEST OKP: 2ab23730-0504556a-dad3f1fb-e7564bfd-721eee60			
 OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU			
0034 (Opravná položka)	ID pôvodného dokladu: V-75CD43B87BBD4DA98D43B87BBD0-TEST	-0,1000 €	-0,10 €
SPOLU NA ÚHRADU:			-0,10 €
Vrátiť			-0,10 €

Obrázok 32: Vytvorenie PD typu Oprava - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

B) Manuálne zaevidovať opravu – v prípade, že pôvodný doklad sa v zozname zaevidovaných dokladov nenachádza, je možné po manuálnom vypísaní povinných údajov zaevidovať opravu. V takomto prípade je postup nasledovný:




Po kliknutí na **Manuálne** sa zobrazia povinné polia, ktoré je potrebné vyplniť:

- Typ opravy – na výber **kladná** alebo **záporná**
- Identifikátor dokladu
- Názov tovaru / služby
- Množstvo
- Jednotková cena s DPH
- Sadzba DPH
- a nepovinné pole Slovná informácia (zobrazí sa v prípade výberu 0% sadzby DPH)

Po zadaní všetkých údajov a kliknutí na **Pridať položku** je možné pokračovať v pridávaní ďalších položiek alebo doklad vytvoriť a vytlačiť / odoslať.

Po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu)

a následne kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 32). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

Obrázok 33a: Oprava - manuálne zaevidovanie - web aplikácia



Pokladničný doklad oprava

Hľadať Manuálne

Typ opravy (povinný údaj)
Záporná

Identifikátor dokladu (povinný údaj)
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST

Názov dokladu / tovaru (povinný údaj)
0001

Množstvo (povinný údaj)
1,000

Jednotková cena s DPH (povinný údaj)
1,0200 €

Sadzba DPH (povinný údaj)
20%

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

+ Pridať položku

Položky (0)

Celková suma s DPH:
0,00 €

Obrázok 33b: Oprava - manuálne zaevidovanie - mobilná aplikácia

VRP² 24.02.2023 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzavierky

Reporty

Nastavenia

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

Špecifický údaj

Položky (1) + Pridať ďalšie položky

0001	-1,02 €	x1
V-3D0E53F3840A48768E53F3840A1-TEST		

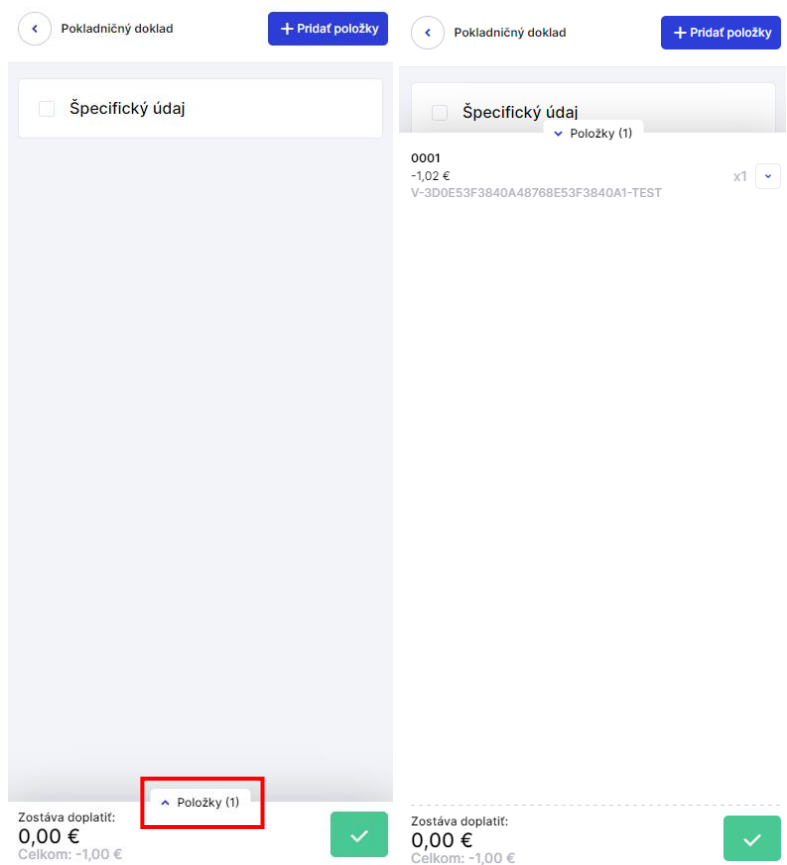
K úhrade

Vrátiť **-1,00 €**
Cena položiek: -1,02 €
Zaokrúhlenie: 0,02 €

Vytvorí doklad

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 34a: Oprava - manuálne zaevidovanie - web aplikácia



Obrázok 34b: Oprava - manuálne zaevidovanie - mobilná aplikácia

3.4.2 ZAOKRÚHĽOVANIE PLATIEB

1. Ak podnikateľ v Nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)) zvolí „Zadávanie rozpisu platieb“ – **Nie** a nezmení prednastavenú hodnotu „Zaokrúhľovať na 5 centov“ na Nie, každá platba sa bude považovať za hotovostnú platbu a pokladnica bude automaticky sumu PD zaokrúhľovať podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.



VRP²

22.06.2022



Podnikateľ
99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzavierky

Reporty

Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.0.5

Sumár položiek

< Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Množstvo	Celkom s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Pomaranče 1kg	1,7700 €	10%	1,000	1,77 €	kladná	

1-1 z 1

K úhrade

Na úhradu: **1,75 €**
Cena položiek: 1,77 €
Zaokrúhlenie: -0,02 €

Vytvoriť doklad ✓

Obrázok 35a: Zaokrúhľovanie – rozpis platieb neaktívny - web aplikácia

VRP²



Sumár položiek



+ Pridať ďalšie produkty

Pomaranče 1kg	1,77 €
1 × 1,77	


1-1 z 1

Zostáva doplatiť:

1,75 €



Obrázok 35b: Zaokrúhľovanie – rozpis platieb neaktívny - mobilná aplikácia


Kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre web aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po



kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 36). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0092

Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Hlavné mesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ 1234567891
IČO 12345678
Kód pokladnice 99912345678910001
22.06.2022 14:32:52
ID dokladu: V-57D257C9958F420F9257C9958FE-TEST
OKP: 1acea9e-2332a19d-9bf84fc-d54a3176-48ddd641

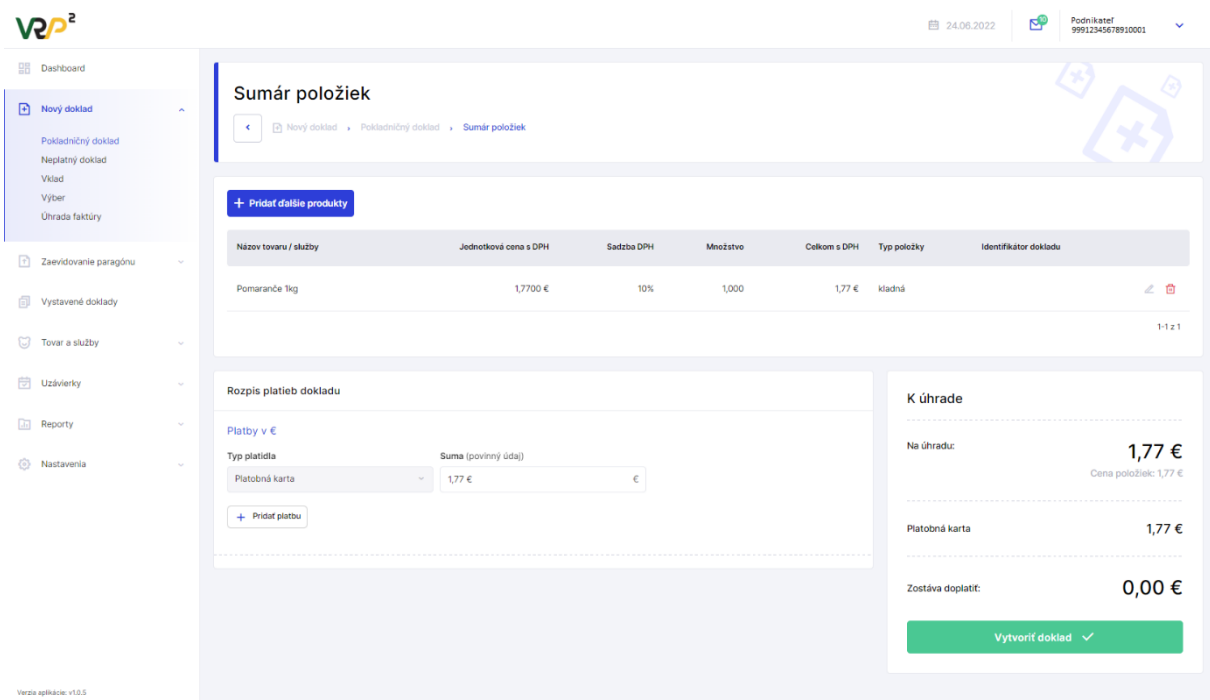

OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Pomaranče 1kg			
1x	1,7700 €	10 %	1,77 €

SPOLU NA ÚHRADU: **1,75 €**
ZAOKRÚHLENIE: **-0,02 €**

Obrázok 36: Zaokrúhľovanie – rozpis platieb neaktívny - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

2. Ak podnikateľ **neprijíma** hotovostné platby, v Nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)) zvolí „Zadávanie rozpisu platieb“ – **Áno** a ako prednastavený typ platidla zadá **Platobná karta**, pokladnica sumu na PD nezaokrúhli.



VRP² 24.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzavierky

Reporty

Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.0.5

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Množstvo	Celkom s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Pomaranče 1kg	1,7700 €	10%	1,000	1,77 €	kladná	

1-1 z 1

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla Suma (povinný údaj)

Platobná karta 1,77 € €

+ Pridať platbu

K úhrade

Na úhradu: **1,77 €**
Cena položiek: 1,77 €

Platobná karta 1,77 €

Zostáva doplatiť: **0,00 €**


Vytvorí doklad ✓

Obrázok 37a: Zaokrúhľovanie - rozpis platieb aktívny - web aplikácia



The screenshot shows a mobile application interface for a receipt. At the top, there is a logo 'VRP²' and navigation icons. The main section is titled 'Sumár položiek' (Summary of items) and contains a list of items. Below this is a section for payment options, 'Rozpis platieb dokladu' (Receipt payment breakdown), with a dropdown menu for 'Typ platidla' (Payment method) set to 'Platobná karta' (Credit card) and a text input for 'Suma (povinný údaj)' (Amount) set to '1,77 €'. A green checkmark icon is visible next to the 'Zostáva doplatiť: 0,00 €' (Remaining to be paid: 0,00 €) text.

Obrázok 37b: Zaokrúhľovanie - rozpis platieb aktívny - mobilná aplikácia

Kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre web aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 38). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

The screenshot shows a receipt document titled 'POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0094'. It contains the following information:

- Podnikateľ: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
- Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
- DIC: 1234567891
- IČO: 12345678
- Kód pokladnice: 99912345678910001
- 24.06.2022 08:39:19
- ID dokladu: V-30D2360E98294E8692360E9829E-TEST
- OKP: 0350218c-e1d264be-5feac4a4-79b11a37-c0791c7e

On the right side, there is a QR code with the text 'OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU' below it.

Below the receipt information, there is a table showing the payment summary:

Pomaranče 1kg	1x	1,7700 €	10 %	1,77 €
SPOLU NA ÚHRADU:				1,77 €
Platobná karta				1,77 €

Obrázok 38: Zaokrúhľovanie – rozpis platieb aktívny – náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3. Ak podnikateľ v Nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)) zvolí „Zadávanie rozpisu platieb“ – **Áno**, pokladnica zaokrúhli len hotovostné platby podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, iné typy platieb – platba stravnými poukážkami, platba platobnou kartou, platba poukážkami, zaokrúhľované nebudú.



VRP²

23.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzävierky

Reporty

Nastavenia

Sumár položiek

Nový doklad Pokladničný doklad Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Množstvo	Celkom s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Pomaranče 1kg	1,7700 €	10%	1,000	1,77 €	kladná	

1-1 z 1

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla Iné Suma (povinný údaj) 1,75 € € X

Typ platidla Hotovosť Suma (povinný údaj) 0,05 € € X

+ Pridať platbu

K úhrade

Na úhradu: **1,80 €**
Cena položiek: 1,77 €
Zaokrúhlenie: 0,03 €

Iné 1,75 €

Hotovosť 0,05 €

Zostáva doplatiť: **0,00 €**

Vytvoríť doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.0.5

Obrázok 39a: Zaokrúhľovanie - rozpis platieb aktívny - web aplikácia

VRP²

Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Pomaranče 1kg
1 × 1,77 **1,77 €**

1-1 z 1

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla Iné Suma (povinný údaj) 1,75 € € X

Typ platidla Hotovosť Suma (povinný údaj) 0,05 € € X

+ Pridať platbu

Zostáva doplatiť: **0,00 €** ✓


Obrázok 39b: Zaokrúhľovanie - rozpis platieb aktívny - mobilná aplikácia

Kliknutím na tlačidlo **Vytvoríť doklad** (pre web aplikáciu) / **Vytvoríť doklad** (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po



kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 40). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0093

Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 23.06.2022 08:30:37 ID dokladu: V-E2DF8054E69F451A9F8054E69F8-TEST OKP: ea9958f5-3212642f-e31e6c41-f3a7aeba-aaafa086c	 <small>OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU</small>
--	---


Pomaranče 1kg 1x	1,7700 €	10 %	1,77 €
---------------------	----------	------	--------

SPOLU NA ÚHRADU:	1,80 €
ZAOKRÚHLENIE:	0,03 €
Iné	1,75 €
Hotovosť	0,05 €

Obrázok 40: Zaokrúhľovanie – rozpis platieb aktívny - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.3 UPLATNENIE ZĽAVY

Zľavu možno uplatniť:

1. Na jednotlivé položky PD – prostredníctvom kliknutím na ikonu  po rozkliknutí lišty s možnosťami pri každej položke PD. Zľavu pre jednotlivé položky je možné zadávať v percentách alebo v absolútnej hodnote.

Položky (2)

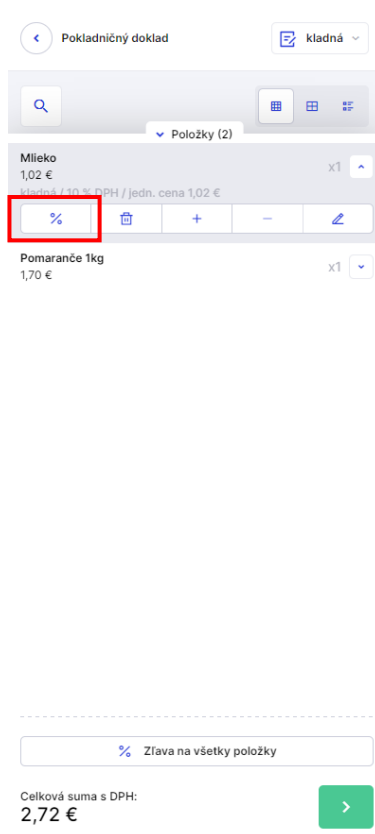
Mlieko 1,02 €	x1
kladná / 10 % DPH / jedn. cena 1,02 €	
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="%"/>	<input type="text" value=""/>

Pomaranče 1kg 1,70 €	x1
-------------------------	----


Zľava na všetky položky

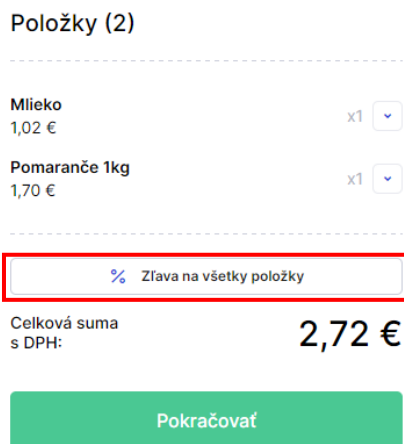
Celková suma s DPH:	2,72 €
------------------------	---------------

Obrázok 41a: Uplatnenie zľavy na jednotlivé položky PD - web aplikácia



Obrázok 41b: Uplatnenie zľavy na jednotlivé položky - mobilná aplikácia

2. Na celý PD – po kliknutí na tlačidlo **Zľava na všetky položky**. Zľavu na celý PD je možné uplatniť iba v prípade, ak má používateľ v Nastaveniach dokladu zvolenú Zľavu v %. V prípade, ak má používateľ zvolenú zľavu na jednotlivé položky PD a následne klikne na tlačidlo **Zľava na všetky položky**, zľava na jednotlivé položky sa zresetuje podľa zľavy na celý PD. V tomto prípade môže používateľ ponechať zľavu na jednotlivé položky podľa uvedenej zľavy na celý PD, ale taktiež môže zľavu na jednotlivé položky PD dodatočne upraviť stačením tlačidla  po rozkliknutí lišty s možnosťami pri danej položke PD.



Obrázok 42a: Uplatnenie zľavy na celý PD - web aplikácia



Obrázok 42b: Uplatnenie zľavy na celý PD - mobilná aplikácia

3.4.4 NEPLATNÝ DOKLAD

Vytvoriť neplatný doklad môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Nový doklad** a vybratím položky **Neplatný doklad** v základnom menu. Jeho vytvorenie je identické s postupom vytvorenia PD uvádzaného v kapitole [3.4.1 Pokladničný doklad](#). Vytlačená forma neplatného PD je doplnená opakujúcimi sa slovami NEPLATNÝ DOKLAD v každom treťom riadku, chýbajúcim QR kódom a nápisom „Over doklad pomocou QR kódu“, ktoré sa nachádzajú len na platnom PD (pozri Obrázok 43).

Pri tvorbe neplatného PD nie je možné vytvoriť vrátenie tovaru alebo opravu.



NEPLATNÝ DOKLAD č. 0046

NEPLATNÝ DOKLAD

Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
NEPLATNÝ DOKLAD
Predainé miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
NEPLATNÝ DOKLAD
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
NEPLATNÝ DOKLAD
Kód pokladnice: 99912345678910001
07.06.2022 10:16:18
NEPLATNÝ DOKLAD
ID dokladu: V-5F8E4162219A425F8E4162219A0-TEST
OKP: de8be226-520955df-834d5490-3b1c4b08-667000c0
NEPLATNÝ DOKLAD

Paradajky 1kg			
NEPLATNÝ DOKLAD			
1x	0,1000 €	10 %	0,10 €

NEPLATNÝ DOKLAD

SPOLU NA ÚHRADU:			0,10 €
Hotovosť			0,10 €
NEPLATNÝ DOKLAD			

NEPLATNÝ DOKLAD

Obrázok 43: Vytvorenie neplatného dokladu - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.5 VKLAD

Vytvoriť doklad o vklade môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Nový doklad** a vybratím položky **Vklad** v základnom menu. Tu si podnikateľ môže vložiť do jeho pokladnice hotovosť, vyplnením poľa suma vkladu a stlačením tlačidla **Vytvoriť**.

VRP²

30.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

- Nový doklad
 - Pokladničný doklad
 - Neplatný doklad
 - Vklad
 - Výber
 - Úhrada faktúry
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.0.7

Vklad

Nový doklad > Vklad

Vklad

Suma vkladu (povinný údaj)

500,00 € €

Vytvoriť

Obrázok 44a: Vklad do pokladnice - web aplikácia



Vklad


Vklad

Suma vkladu (povinný údaj)

300,00 €

Suma vkladu:
300,00 €

Obrázok 44b: Vklad do pokladnice – mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje doklad (pozri Obrázok 45). Pre vytlačenie dokladu podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 46).

Doklad bol úspešne vytvorený!

Dátum a čas vyhotovenia	07.06.2022 11:03:32
Poradové číslo dokladu	47
ID dokladu	V-75131BD7E594487A931BD7E5948-TEST
OKP	7f6ceba1-12b49d10-28bbe098-bae98ec3-5891f4fa

 Vytlačiť doklad

Obrázok 45: Vytvorenie PD - vygenerované ID dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia



VKLAD č. 0047

Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predainé miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001
07.06.2022 11:03:32
ID dokladu: V-75131BD7E594487A931BD7E5948-TEST
OKP: 7f6ceba1-12b49d10-28bbe098-bae98ec3-5891f4fa

SPOLU:

500,00 €

Obrázok 46: Vytvorenie vkladu - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.6 VÝBER

Pri výbere hotovosti z pokladnice klikne podnikateľ na tlačidlo **Nový doklad** a vyberatím položky **Výber** v základnom menu. Podnikateľ vyplní pole suma výberu a stlačí tlačidlo **Vytvoriť**.


The screenshot displays the 'Výber' (Withdrawal) interface. On the left is a sidebar menu with 'Nový doklad' expanded, showing options like 'Pokladničný doklad', 'Neplatný doklad', 'Vklad', 'Výber', and 'Úhrada faktúry'. The main content area has a breadcrumb 'Nový doklad > Výber'. Below this is a form titled 'Výber' with a field 'Suma výberu (povinný údaj)' containing '200,00 €' and a green 'Vytvoriť' button. The top right corner shows the date '30.08.2022' and the user 'Podnikateľ 99912345678910001'. The bottom left corner indicates 'Verzia aplikácie: v1.0.7'.

Obrázok 47a: Výber z pokladnice - web aplikácia



The screenshot shows a mobile application interface for creating a receipt. At the top, there is a logo 'VRP²' and navigation icons. The main screen is titled 'Výber' and contains a section for 'Suma výberu (povinný údaj)' with a text input field containing '200,00 €'. Below the application window, the text 'Suma výberu: 200,00 €' is displayed next to a green checkmark button.

Obrázok 47b: Výber z pokladnice - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvorit'** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje doklad (pozri Obrázok 45). Pre vytlačenie dokladu podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačit' doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 48).

The screenshot shows a receipt preview titled 'VÝBER č. 0048'. It lists the following information:
Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001
07.06.2022 11:07:02
ID dokladu: V-2D1311941F54474A9311941F54E-TEST
OKP: 8621e3f5-dce0e6f0-c1363598-4c28c063-530fe975
At the bottom, a summary line reads 'SPOLU: -500,00 €'.

Obrázok 48: Vytvorenie výberu - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.7 ÚHRADA FAKTÚRY

Podnikateľ môže pomocou tohto menu vydávať doklady za uhradené faktúry v hotovosti. Vytvorit' nový doklad za úhradu faktúry v hotovosti môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Nový doklad** a vybratím položky **Úhrada faktúry** v základnom menu. Podnikateľ vyplní údaje z faktúry – sumu úhrady faktúry (kladnú), číslo faktúry a špecifický údaj, ak má túto možnosť povolenú.



VRP²

30.06.2022



Podnikateľ
99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzávierky

Reporty

Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.0.7

Úhrada faktúry

Nový doklad > Úhrada faktúry

Údaje faktúry

Suma úhrady faktúry (povinný údaj)	Číslo faktúry (povinný údaj)
500,00 €	2022001

Špecifický údaj

K úhrade

Na úhradu: **500,00 €**
Cena položiek: 500,00 €

Vytvoríť Doklad ✓

Obrázok 49a: Vytvorenie PD - úhrada faktúry – web aplikácia

VRP²



Úhrada faktúry

<

Údaje faktúry

Suma úhrady faktúry (povinný údaj)

500,00 €

Číslo faktúry (povinný údaj)

2022001


Špecifický údaj

Celková suma s DPH

500,00 €




Obrázok 49b: Vytvorenie PD - úhrada faktúry - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoríť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje doklad na úhradu faktúry a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie dokladu na



úhradu faktúry podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 50). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

ÚHRADA FAKTÚRY č. 0049

<p>Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: Predainé miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 07.06.2022 11:25:12 ID dokladu: V-A571CD54B34042COB1CD54B340A-TEST OKP: 63893e12-d6f5fa2d-d448296f-19c74701-saeca9fe</p>	 <small>OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU</small>
---	---

Číslo faktúry: 2022001

SPOLU NA ÚHRADU:	500,00 €
Hotovosť	500,00 €


Obrázok 50: Vytvorenie PD pre úhradu faktúry - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Pri vytváraní dokladu na úhradu faktúry má podnikateľ možnosť na prijatie k hotovosti alternatívneho typu platidla, alebo prijatie cudzej meny, a všetky operácie vykázat na doklade (pozri [3.4.6 Platba cudzou menou](#), [3.4.7 Zadávanie rozpisu platidiel](#)).

3.4.8 PLATBA CUDZOU MENOU

Podnikateľ môže prijímať platby aj v cudzej mene. Aby mohol takéto platby prijímať, je potrebné upraviť nastavenie pokladnice (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).


Vytvorenie dokladu pri platbe v cudzej mene je identické s postupom vytvorenia dokladov popísaných v predchádzajúcich podkapitolách. Po pridaní položiek do časti sa zobrazí tlačidlo

Pokračovať (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) pre zadanie rozpisu platidiel.

Podnikateľ sa nachádza na obrazovke **Sumár položiek - Rozpis platieb dokladu**, kde v časti **Platby v cudzej mene**, po kliknutí na tlačidlo **Pridať platbu** má možnosť výberu prijímanej cudzej meny. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí riadok pre nastavenie platby v cudzej mene. Podnikateľ vyberie cudziu menu, ktorú prijíma a zadá jej množstvo. Systém prijaté množstvo cudzej meny prepočíta vždy aktuálnym kurzom Národnej banky Slovenska, ktorý ale **môže byť** podnikateľom **editovaný** podľa jeho vlastných preferencií.

Systém vytvorenie PD povolí až vtedy, ak množstvo prijatej cudzej meny je ekvivalentné ku sume na úhradu – prepočet sa vykoná automaticky na základe množstva prijatej cudzej meny. Podnikateľ má možnosť vložené hodnoty editovať dovtedy, než klikne na tlačidlo **Vytvoriť doklad**.

Podnikateľ môže vykázat na jednom pokladničnom doklade **len jednu cudziu menu**.

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 52). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

Pod celkovou sumou na úhradu na vytlačennom PD sa nachádza označenie prijatej cudzej meny, jej aktuálny kurz, množstvo prijatej cudzej meny a suma na vrátenie (ak prijaté peňažné prostriedky sú väčšie než suma k platbe).

Rozpis cudzej meny je možné zadávať pri tvorbe PD mimo dokladov typu vklad, výber a evidencii paragónu.



VRP²

20.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzavierky

Reporty

Nastavenia

Sumár položiek

Nový doklad Pokladničný doklad Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Satzba DPH	Množstvo	Celkom s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Test	123,0000 €	20%	1,000	123,00 €	kladná	

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

Typ platidla	Suma s DPH	Kurz NBS	Suma v €
CZK - česká koruna	3 000,00	24,74200	121,25 €

K úhrade

Na úhradu: **123,00 €**
Cena položiek: 123,00 €

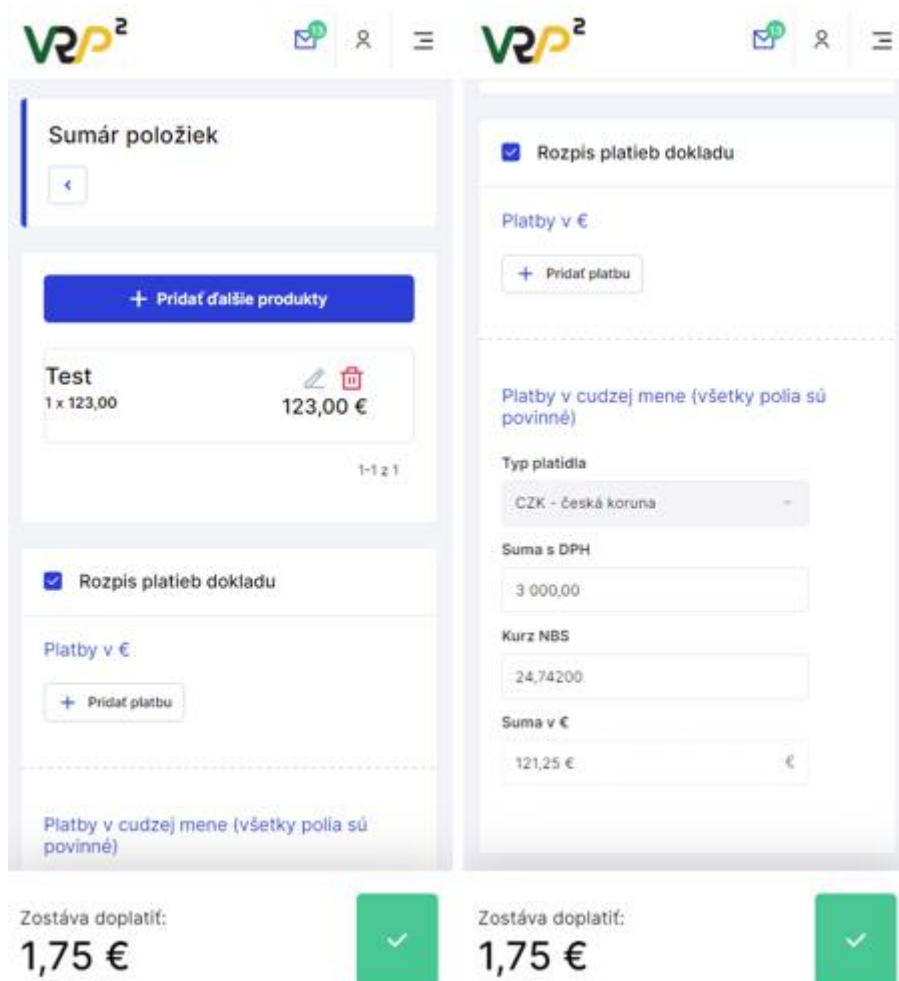
CZK (3000 CZK) **121,25 €**

Zostáva doplatiť: **1,75 €**

Vytvorí doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.0.2

Obrázok 51a: Vytvorenie PD - platba cudzou menou - web aplikácia



Obrázok 51b: Vytvorenie PD - platba cudzou menou - mobilná aplikácia



POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0064

Podnikateľ
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001
09.06.2022 12:08:35
ID dokladu: V-815EEAC7A3A04F9C9EEAC7A3A04-TEST
OKP: ff620fa8-b9a656f0-b9ea6803-cf1928e3-cefa1f73



OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Tovar 5			
1x	1,0000 €	20 %	1,00 €
SPOLU NA ÚHRADU:			1,00 €
Valuty - CZK	SUMA 30,00	KURZ 25,00000	1,20 €
Vrátiť			-0,20 €

Obrázok 52: Náhľad dokladu - platba cudzou menou - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Ak podnikateľ **možnosť** pridať cudziu menu v Rozpise platidiel **nevyužije**, ale má ju nastavenú v Nastaveniach dokladu, po potvrdení prázdneho okna Rozpisu platieb systém vytvorí PD, ktorý bude **zaplatený v eurách**.

3.4.9 ZADÁVANIE ROZPISU PLATIDIEL


Podnikateľ má možnosť prijímať všetky alternatívne hotovostné a bezhotovostné platidlá a ich množstvo vykázať na doklade - predpokladom je nastavenie tejto možnosti v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Rozpis typov platidiel je možné zadávať pri tvorbe pokladničných dokladov typu Pokladničný doklad, Neplatný doklad, Úhrada faktúry.

Po aktivácii tejto funkcie v Nastaveniach dokladu bude podnikateľ odkázaný na výber **Prednastaveného typu platidla**. Výber označuje platidlo, ktoré sa bude zobrazovať primárne pri tvorbe dokladu.


Typ platidla môže byť:

- Hotovosť
- Platobná karta
- Poukážky
- Stravné poukážky
- Iné

Pri tvorbe PD sa po pridaní položiek dokladu a stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú

aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) zobrazí Sumár položiek s časťou Rozpis platieb dokladu. Pre pridanie ďalšieho typu platidla, iného než je prednastavené, podnikateľ klikne na tlačidlo **Pridať platbu** nachádzajúce sa na obrazovke. Následne si vyberie pridávané platidlo a vloží sumu tohto platidla.

Tento postup môže vykonávať až do bodu, než budú všetky typy platidiel pridané v zozname a

budú mať taktiež zadanú sumu. Platbu je možné odstrániť kliknutím na tlačidlo  nachádzajúce sa pri každej platbe.



VRP²

20.06.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzávierky

Reporty

Nastavenia

Sumár položiek

Nový doklad > Pokladničný doklad > Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Množstvo	Celkom s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Test	123,000 €	20%	1,000	123,00 €	Kladná	

1-1 z 1

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla Suma (povinný údaj)

Platobná karta 100,00 € € X

Typ platidla Suma (povinný údaj)

Hotovosť 23,00 € € X

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

+ Pridať platbu

K úhrade

Na úhradu: **123,00 €**
Cena položiek: 123,00 €

Platobná karta 100,00 €

Hotovosť 23,00 €

Zostáva doplatiť: **0,00 €**

Vytvoriť doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.0.2

Obrázok 53a: Vytvorenie PD - rozpis platieb – web aplikácia

VRP²

Sumár položiek

+ Pridať ďalšie produkty

Test
1 x 123,00 123,00 €

1-1 z 1

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla

Platobná karta

Suma (povinný údaj)

100,00 € € X

Typ platidla

Hotovosť

Suma (povinný údaj)

23,00 € € X

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)


+ Pridať platbu

Zostáva doplatiť: **0,00 €** ✓

Zostáva doplatiť: **0,00 €** ✓

Obrázok 53b: Vytvorenie PD - rozpis platieb - mobilná aplikácia




Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 54). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

Pod celkovou sumou na úhradu na vytlačennom PD sa nachádza rozpis prijatých platidiel a suma na vrátenie (ak prijaté peňažné prostriedky sú väčšie než suma k platbe).

Rozpis platidiel je možné zadávať pri tvorbe PD okrem dokladov typu vklad, výber a evidencia paragónu.

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0065

Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 09.06.2022 12:15:21 ID dokladu: V-5A66BD41A8794B4CA6BD41A8797-TEST OKP: 09553e7e-5e71e5e4-aa9f51b7-e461d170-270dd16f	 <small>OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU</small>
---	---

prvý tovar		
1x	10,0000 €	10,00 €

SPOLU NA ÚHRADU:	10,00 €
Stravné poukážky	8,00 €
Hotovosť	2,00 €

Obrázok 54: Náhľad dokladu - rozpis platidiel - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.4.10 POUŽITIE MOBILNÉHO POS TERMINÁLU PRI PLATBE KARTOU

Použitie platobného POS terminálu je podporované v Android verzii aplikácie.

Platobný terminál je možné použiť pri tvorbe pokladničného dokladu a úhrade faktúry.

Podporované platobné terminály pre Android:

- SumUp
- GP tom

Pre zapnutie podpory platobného terminálu je potrebné zapnúť „Použitie platobného terminálu“ v nastavenia dokladu (Nastavenia > Nastavenia dokladu) a vybrať typ/model platobného terminálu.

Použitie mobilného POS terminálu:

Áno Nie i

Platobný terminál:

SumUp ▼ i

Obrázok 55: Zapnutie podpory platobného terminálu



Pri vytváraní pokladničného dokladu, aplikácia v poslednom kroku pri rozpise platieb zobrazí tlačidlo na vykonanie platby. Toto tlačidlo je možné použiť iba v prípade, že je v nastavenia aplikácie zapnutý rozpis platidiel a zároveň doklad obsahuje platbu kartou.

Následne bude uskutočnená platba prostredníctvom vybraného platobného terminálu. Po úspešnej platbe je potrebné následne vytvoriť samotný pokladničný doklad. V prípade neúspešnej platby je možné platbu vykonať opakovane.

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla

Platobná karta

Suma (povinný údaj)

2,50 €

+ Pridať platbu

Zostáva doplatiť:

0,00 €

Celkom: 2,50 €



Obrázok 56: Zadanie rozpisu platieb dokladu – platobný terminál

SumUp:

<https://www.sumup.com/sk-sk/>

GP tom:

<https://www.gptom.com/sk/>

Pre použitie platobných terminálov od spoločnosti SumUp / GP tom, je potrebné mať v zariadení, kde je nainštalovaná aplikácia VRP 2, nainštalovanú aj aplikáciu od spoločnosti SumUp / GP tom.

Pri platbe kartou aplikácia VRP 2 komunikuje s aplikáciou SumUp / GP tom. Samotná platobná operácia je vykonaná prostredníctvom tejto aplikácie a následne je poslaná odpoveď naspäť do aplikácie VRP 2. Aplikácia SumUp / GP tom zabezpečuje bluetooth komunikáciu so samotným fyzickým terminálom. V prípade problémov so samotnou platbou ako aj komunikáciou so zariadením je potrebné kontaktovať dodávateľa/predajcu samotného platobného terminálu.

Podporované sú všetky zariadenia, ktoré sú podporované aktuálnou verziou SumUp / GP tom aplikácie.




3.4.11 PREDAJ TOVARU / SLUŽBY V MENE INEJ OSOBY

Podnikateľ má možnosť pri pridaní každej položky na PD zadať informácie o predávajúcom, v ktorého mene predáva tovar alebo poskytuje služby.

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby je možné zadávať pri tvorbe PD typu Pokladničný doklad (pozri [3.4.1 Pokladničný doklad](#)).

Podnikateľ nastaví možnosť **Predaja tovaru / služby v mene inej osoby** v **Nastaveniach dokladu** (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po nastavení funkcie v **Nastaveniach dokladu** sa na obrazovke **Pokladničný doklad – Sumár**

položiek po stlačení tlačidla **Upraviť** -  pri jednotlivých položkách dokladu zobrazí možnosť zakliknúť tlačidlo **Predaj tovaru / služby v mene inej osoby** (pozri Obrázok 57a a Obrázok 57b).

Pri tvorbe dokladu sa primárne zobrazuje **Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby** ako neaktívny. Aktiváciou sa zobrazia polia:

- Typ ID predávajúceho – výber medzi IČ DPH a DIČ
- ID predávajúceho (povinný údaj)
- Adresné informácie o predávajúcom (povinný údaj)



VRP²

20.04.2022

Podnikateľ
99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

- Príručný doklad
- Nepříručný doklad
- Vklad
- Výber
- Otvára faktúry

Zverejňovanie paragonu

Vytváranie dokladov

Nová s služby

Udávanie

Reporty

Nastavenia

www.vrp.sk

Sumár položiek

Nový doklad - Príručný doklad - Sumár položiek

Pridať ďalšie produkty

Názov tovaru / služby	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Množstvo	Celková s DPH	Typ položky	Identifikátor dokladu
Paradajky 1kg	0,1000 €	10%	1,000	0,10 €	kladná	11111

Rezisja platieb dokladu

Platby v €

Typ platby: Suma (povinný údaj):

Platby v cudzej mene (vrábky poľa sú povinné)

Pridať platbu

K úhrade

Na úhradu: **0,10 €**
Celka položiek: 0,10 €

Úhrada: **0,10 €**

Zostáva doplatiť: **0,00 €**

Vytvoriť doklad ✓

Zavrieť

Paradajky 1kg

Typ položky

Množstvo (povinný údaj)

Jednotková cena s DPH (povinný údaj)

Zlava na položku

Predaj tovaru / služby v mene inej osoby

Typ ID predávajúceho (povinný údaj)

ID predávajúceho (povinný údaj)

Adresné informácie o predávajúcom (povinný údaj)

Základ DPH:

0,0909 €

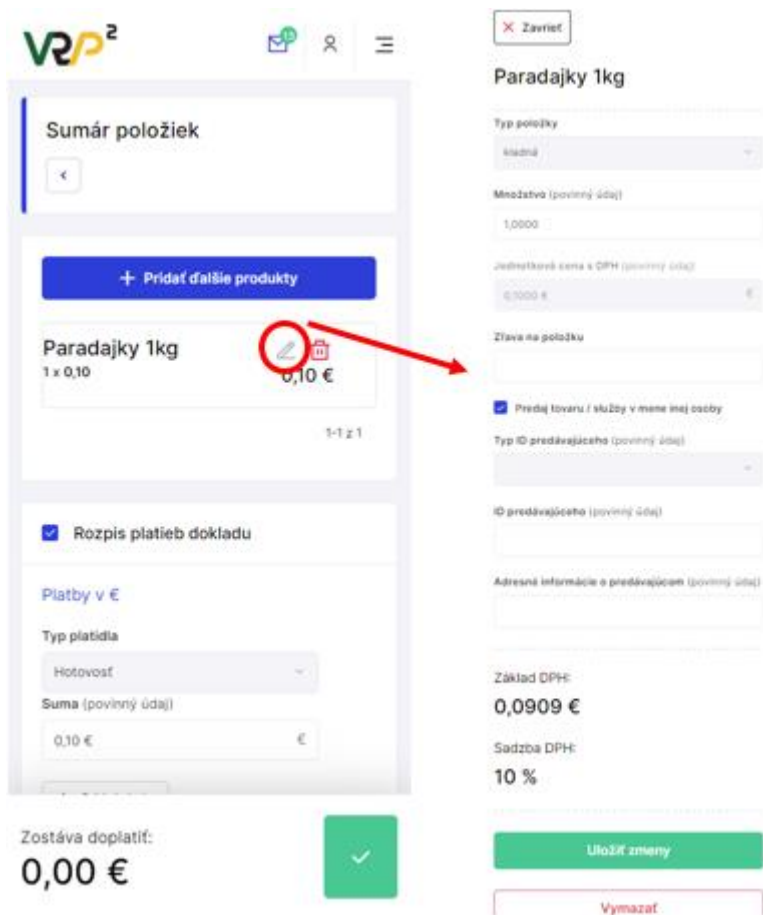
Sadzba DPH:

10 %

Uložiť zmeny


Vymazať


Obrázok 57a: Vytvorenie dokladu - zadanie Predaja tovaru / služieb v mene inej osoby - web aplikácia



Obrázok 57b: Vytvorenie dokladu - zadanie Predaja tovaru / služby v mene inej osoby - mobilná aplikácia

Podnikateľ môže zobrazíť na jednom PD pri každej položke iné údaje o predávajúcom, v mene ktorého predáva. Vyplnené údaje o predávajúcom môže deaktivovať odkliknutím tlačidla **Predaj tovaru / služby v mene inej osoby**.

Po uložení zmien a stlačením tlačidla **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie pokladničného dokladu podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 58). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

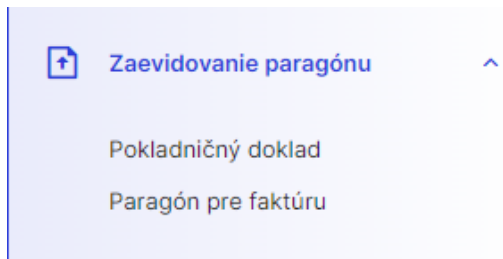
POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0066			
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predané miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIČ: 1234567891 IČD: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 09.06.2022 13:42:18 ID dokladu: V-3816347426AA418C96347426AA5-TEST OKP: cd2c1cc1-a47b827f-fcf0a7ca-36404705-82e76a48			
 OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU			
Paradajky 1kg 1x Predaj v mene: DIČ: 123456 abodef	0,1000 €	10 %	0,10 €
SPOLU NA ÚHRADU:			0,10 €
Stravné poukážky			0,10 €

Obrázok 58: Vytvorenie PD - náhľad dokladu - Predaj tovaru / služby v mene inej osoby - web aplikácia aj mobilná aplikácia



3.5 ZAEVIDOVANIE PARAGÓNU

Ďalšou záložkou v základnom menu VRP 2 je zaevidovanie paragónu, ktoré slúži na dodatočné zaevidovanie PD a faktúr uhradených v hotovosti. Tieto možnosti sa zobrazia kliknutím na tlačidlo **Zaevidovanie paragónu**.



Obrázok 59: Základné menu - Zaevidovanie paragónu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.5.1 POKLADNIČNÝ DOKLAD

Postup dodatočného doevidovania PD je veľmi podobný s vytváraním nových PD. Doevidovať PD môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Zaevidovanie paragónu** a vybratím položky **Pokladničný doklad** v základnom menu.

Zaevidovanie paragónu sa skladá z dvoch častí. V prvej časti podnikateľ vyplní formulár pre zadanie dátumu a času vydania paragónu a čísla paragónu.

The screenshot shows the 'Paragón - Pokladničný doklad' form in the VRP2 application. The form is titled 'Údaje paragónu' and contains the following fields:

- Dátum vytvorenia: 24.02.2023
- Čas vystavenia: 07:00
- Číslo paragónu: 123

A blue 'Potvrdiť' button is located at the bottom of the form. To the right of the form, there is a section for 'Položky (0)' with a total sum of 0,00 € and a 'Pokračovať' button.

Obrázok 60a: Zaevidovanie paragónu - prvá časť - web aplikácia



Paragón - doklad kladná

Údaje paragónu

Dátum vytvorenia
24.02.2023

Čas vystavenia
07:00

Číslo paragónu
123

Potvrdiť

Zadajte údaje paragónu

Položky (0)

Celková suma s DPH:
0,00 €

Obrázok 60b: Zaevidovanie paragónu - prvá časť - mobilná aplikácia

Po ich vyplnení a kliknutí na tlačidlo **Potvrdiť** sa zobrazí druhá časť zaevidovania paragónu.

Podnikateľ v časti **Pridať položku** dokladu vyplní nasledujúce údaje:

- Vyberie typ položky:
 - predvyplnená **kladná** – klasický predaj tovaru,
 - **vrátené obaly** – podnikateľ vyberie v prípade, že chce vrátiť sumu za zálohované obaly (záporná suma), (postup pozri [3.4.1.1 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátené obaly / odpočítaná záloha](#))
 - **odpočítaná záloha** – podnikateľ vyberie v prípade prijatého preddavku uvedenom na doklade vystavenom v čase doplatku ceny za predaný tovar alebo poskytnutú službu (záporná suma), (postup pozri [3.4.1.1 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátené obaly / odpočítaná záloha](#))
 - **výmena poukazu** – podnikateľ vyberie v prípade výmeny jednoúčelového poukazu za tovar alebo poskytnutú službu (záporná suma), (postup pozri [3.4.1.2 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu výmena poukazu](#))
 - **vrátenie tovaru** – podnikateľ vyberie v prípade zrušenia evidovanej položky po jej vytlačení na PD (postup pozri [3.4.1.3 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu vrátenie tovaru](#))
 - **oprava** – podnikateľ vyberie v prípade opravy položky už zaevidovaného dokladu, pričom opravou sa rozumie negácia pôvodnej položky (postup pozri [3.4.1.4 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu oprava](#))
- Vyberie tovar alebo službu z katalógu (zobrazené budú tovar a služby, ktoré boli platné v čase vydania paragónu, tovar je možné vyhľadávať vpisovaním jeho názvu, EAN kódu alebo kódu tovaru).
- Vpíše množstvo (prednastavené na 1, je možné udávať na 3 desatinné miesta).



- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzävierky
- Reporty
- Nastavenia

Paragón - Pokladničný doklad

Zaevidovanie paragónu > Pokladničný doklad

Typ položky: kladná

Vyhľadajte produkt podľa názvu, EAN kódu alebo kódu tovaru

EAN test	Jednoučelov. poukaz	Jednoučelov. poukaz 2	Mlieko	Palety	Paradajky 1kg	Paradajky 1kg	Pečivo	Pero
--	100,00 €	90,00 €	1,02 €	10,00 €	0,50 €	0,50 €	0,02 €	2,00 €
Pomaaqranč 1kg	Pomaranče 1kg	Test cent	Test1	test45	Tielko	Úhrada poukazom	Úhrada poukazom 2	veľkoformáto tlač
1,70 €	1,70 €	0,01 €	10,00 €	--	4,17 €	100,00 €	90,00 €	50,00 €
Vysávač 1	Vysávač 2	Vysávač 3	Zemiaky 1kg					
100,00 €	110,00 €	90,00 €	0,70 €					

Údaje paragónu

Dátum: 24.02.2023
Čas: 07:00
Číslo paragónu: 123

Zrušiť

Položky (1)

Mlieko 1,02 € x1
kladná / 10 % DPH / jedn. cena 1,02 €

Celková suma s DPH: 1,02 €

Pokračovať

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 61a: Zaevidovanie paragónu - druhá časť - web aplikácia

Paragón - doklad kladná

Údaje paragónu

Dátum: 24.02.2023
Čas: 07:00
Číslo paragónu: 123

Zrušiť

Údaje para

Mlieko 1,02 € x1
kladná / 10 % DPH / jedn. cena 1,02 €


EAN test	Jednoučelov. poukaz	Jednoučelov. poukaz 2	Mlieko
--	100,00 €	90,00 €	1,02 €
Palety	Paradajky 1kg	Paradajky 1kg	Pečivo
10,00 €	0,50 €	0,50 €	0,02 €
Pero	Pomaaqranč 1kg	Pomaranče 1kg	Test cent
2,00 €	1,70 €	1,70 €	0,01 €
Test1	test45	Tielko	Úhrada poukazom
10,00 €	--	4,17 €	100,00 €
Úhrada veľk	Úhrada veľk	Úhrada veľk	Úhrada veľk

Celková suma s DPH: 1,02 €






Celková suma s DPH: 1,02 €

Obrázok 61b: Zaevidovanie paragónu - druhá časť - mobilná aplikácia




- Po stlačení tlačidla **Pokračovať** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa načíta **Sumár položiek**. V prípade, ak chce zadanú položku používateľ upraviť, zvolí

možnosť **Rozbaliť možnosti úpravy položky** -  pri danej položke.

- Kliknutím na ikonu  zadá používateľ zľavu už pridanej položky PD – možné zadávať percentuálnu zľavu (celé čísla 0 – 100%) alebo absolútnu sumu zľavy (0 – celková cena na PD v eurách) podľa toho, akú formu zľavy má podnikateľ nastavenú (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)). Prednastavené je na hodnotu 0. Zľavu je možné zadať len pre typ položky Kladná.
- Kliknutím na ikonu  používateľ vymaže položku PD.
- Kliknutím na ikonu  /  používateľ zvýši / zníži množstvo položky na PD.
- Kliknutím na ikonu  používateľ upraví položku PD - vpíše jednotkovú cenu s DPH (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru alebo služby nebola táto cena zadaná (pozri [3.7.2 Pridanie nového tovaru / služby](#)), doplní zľavu položky PD. Stlačí tlačidlo **Uložiť zmeny**.
- Zadá špecifický údaj – ak má podnikateľ túto možnosť aktivovanú v nastaveniach dokladu (pozri [3.10.1 Nastavenia dokladu](#)).
- Zvolí predaj tovaru / služby v mene inej osoby – postup pozri [3.4.8 Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby](#).

Po kliknutí na tlačidlo **Pridať ďalšie produkty** sa zobrazí katalóg tovarov a služieb.

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí PD kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu). V prípade, že si podnikateľ neželá

vytvoriť doklad klikne na tlačidlo **Dashboard**, príp. na ikonu



(web aplikácia) /



(mobilná aplikácia) a vráti sa na menu rýchleho prístupu.



- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Sumár položiek

[Nový doklad](#) > [Pokladničný doklad](#) > [Sumár položiek](#)

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla
HotovosťSuma (povinný údaj)
1,00 €

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

+ Pridať platbu

 Špecifický údaj

Položky (1)

+ Pridať ďalšie položky

Mlieko
1,02 €

x1

K úhrade

Na úhradu: 1,00 €

Cena položiek: 1,02 €

Zaokrúhlenie: -0,02 €

Hotovosť 1,00 €

Zostáva doplatiť: 0,00 €

Vytvoríť doklad ✓

Verzia aplikácie: v1.5.2

Obrázok 62a: Zaevidovanie paragónu - tretia časť - web aplikácia

Paragón - doklad + Pridať položky

Rozpis platieb dokladu

Platby v €

Typ platidla
Hotovosť

Suma (povinný údaj)
1,00 €

+ Pridať platbu

Platby v cudzej mene (všetky polia sú povinné)

+ Pridať platbu


Špecifický údaj

Položky (1)

Zostáva doplatiť:
0,00 €
Celkom: 1,00 €

✓


Obrázok 62b: Zaevidovanie paragónu - tretia časť - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoríť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď



podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 63). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0067

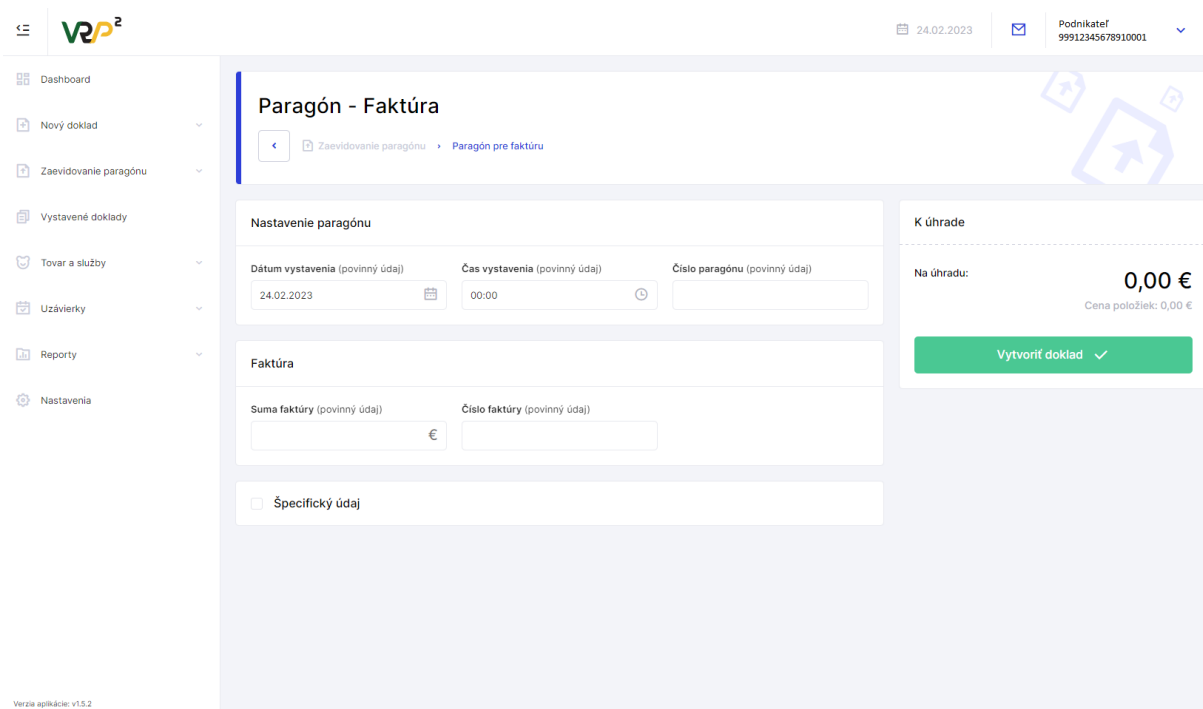
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: Právné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: DIČ 1234567891 IČO 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 10.06.2022 08:35:19 ID dokladu: V-5E2E4E30CDB74461AE4E30CDB7C-TEST OKP: 4976ceb2-d1ad1669-ec9589c4-4083a132-aae41ef9 Číslo paragónu: 64 Dátum a čas vystavenia paragónu: 09.06.2022 12:15:00	 <small>OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU</small>	
Pomaranče 1kg 1x	1,700 €	1,70 €
SPOLU NA ÚHRADU:		1,70 €
Hotovosť		1,70 €

Obrázok 63: Zaevidovanie paragónu - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.5.2 ÚHRADA FAKTÚRY

Postup dodatočného doevidovania úhrady faktúry je veľmi podobný s vytváraním nových dokladov za uhradené faktúry. Doevidovať doklad za uhradenú faktúru môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Zaevidovanie paragónu** a vybratím položky **Paragón pre faktúru** v základnom menu.

V časti **Paragón pre faktúru** podnikateľ vyplní formulár pre zadanie dátumu a času vydania paragónu a čísla paragónu a taktiež sumu a číslo faktúry.



The screenshot shows the 'Paragón - Faktúra' (Receipt - Invoice) form in a web application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nový doklad', 'Zaevidovanie paragónu', 'Vystavené doklady', 'Tovar a služby', 'Uzavierky', 'Reporty', and 'Nastavenia'. The main form is titled 'Paragón - Faktúra' and contains the following sections:

- Nastavenie paragónu** (Receipt Settings):
 - Dátum vystavenia (povinný údaj): 24.02.2023
 - Čas vystavenia (povinný údaj): 00:00
 - Číslo paragónu (povinný údaj): [empty field]
- Faktúra** (Invoice):
 - Suma faktúry (povinný údaj): [empty field] €
 - Číslo faktúry (povinný údaj): [empty field]
- K úhrade** (Payment):
 - Na úhradu: 0,00 €
 - Cena položiek: 0,00 €
 - A green button labeled 'Vytvoriť doklad' (Create receipt) is visible.
- Špecifický údaj** (Specific data): [checkbox checked]

At the top right, there is a date '24.02.2023', an email icon, and the user's name 'Podnikateľ 99912345678910001'.

Obrázok 64a: Zaevidovanie paragónu pri úhrade faktúry - web aplikácia



Paragón - faktúra

Nastavenie paragónu

Dátum vystavenia (povinný údaj)
24.02.2023

Čas vystavenia (povinný údaj)
00:00

Číslo paragónu (povinný údaj)

Faktúra


Suma faktúry (povinný údaj)
€

Číslo faktúry (povinný údaj)


Špecifický údaj

Celková suma s DPH:
0,00 €

Obrázok 64b: Zaevidovanie paragónu pri úhrade faktúry - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť doklad** (pre webovú aplikáciu) /  (pre mobilnú aplikáciu) sa vygeneruje PD a ID dokladu (pozri Obrázok 14). Pre vytlačenie PD podnikateľ klikne na tlačidlo **Vytlačiť doklad**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 65). Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať na E-mail** sa zobrazí pole na zadanie e-mailu a tlačidlo **Odoslať** (pozri Obrázok 16).

ÚHRADA FAKTÚRY č. 0068

Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec DIC: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice 99912345678910001 10.06.2022 08:55:10 ID dokladu: V-514F0919D447442D8F0919D447F-TEST OKP: 72f6cc69-a45427ac-0e19847a-53bc666f-1831a549 Číslo paragónu: 49 Dátum a čas vystavenia paragónu: 07.06.2022 11:25:00	 <small>OVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU</small>
--	---

Číslo faktúry: 0049









SPOLU NA ÚHRADU: 500,00 €

Obrázok 65: Zaevidovanie paragónu pri úhrade faktúry - náhľad dokladu - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.6 VYSTAVENÉ DOKLADY

V tejto časti sú zaznamenané všetky PD vyhotovené podnikateľom od registrácie VRP 2. Podnikateľ si môže prezerať všetky svoje PD po kliknutí na tlačidlo **Vystavené doklady** v základnom menu.



-  Dashboard
-  Nový doklad ▼
-  Zaevidovanie paragónu ▼
-  **Vystavené doklady**
-  Tovar a služby ▼
-  Uzávierky ▼
-  Reporty ▼
-  Nastavenia

Obrázok 66: Základné menu - Vystavené doklady - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.6.1 ZOZNAM VYSTAVENÝCH DOKLADOV A ICH VYHĽADÁVANIE

Po kliknutí na tlačidlo **Vystavené doklady** sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje všetky vystavené doklady v aktuálnom mesiaci. Doklady sú zoradené od najnovšieho dokladu v danom mesiaci. Podnikateľ, ktorý používal aplikáciu Pokladnica a vystavoval v nej PD, môže tieto PD vyhľadať pomocou filtra aj vo VRP 2.



VRP²

25.10.2022 Podnikateľ 99912345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
 - Pokladničný doklad
 - Neplatný doklad
 - Vklad
 - Výber
 - Uhrada faktúry
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Vystavené doklady

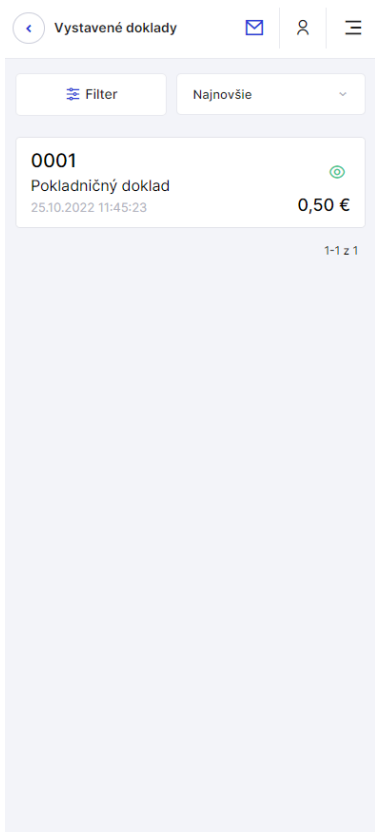
Filter Najnovšie

Číslo	Dátum vytvorenia	Dátum vyhotovenia	Typ dokladu	ID dokladu	Dodatočná evidencia	Cena s DPH
0001	25.10.2022 11:45:23	25.10.2022 11:45:23	Pokladničný doklad	V-4EC7...	Nie	0,50 €

1-1 z 1

Verzia aplikácie: v1.3.2

Obrázok 67a: Vystavené doklady - zoznam - web aplikácia



Obrázok 67b: Vystavené doklady - zoznam - mobilná aplikácia

Na jednoduchšie vyhľadavanie v tabuľke slúži filter. Prednastavené vyhľadavacie kritérium v ňom je aktuálny mesiac. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Dátum vytvorenia alebo obdobie (jedno z týchto kritérií musí byť vyplnené, predvyplnené je obdobie na aktuálny mesiac),



- Dátum vyhotovenia od,
- Dátum vyhotovenia do,
- ID dokladu (ID dokladu, ktoré bolo vygenerované systémom),
- Číslo dokladu (poradové číslo dokladu v systéme),
- Cena s DPH od,
- Cena s DPH do,
- Typ dokladu (Podnikateľ vyberá z možností Vklad, Výber, Pokladničný doklad, Neplatný doklad, Úhrada faktúry),
- Dodatočná evidencia (Podnikateľ vyberá z možností Áno, Nie. Áno, ak bol doklad dodatočne zaevidovaný (paragón)).

Po zadaní filtrovacích kritérií klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filtri (predvyplnené zostane obdobie na aktuálny mesiac).

✖ Zavrieť

Filter

Dátum vytvorenia

Mesiac
jún

Rok
2022

Dátum vyhotovenia od

Dátum vyhotovenia do

ID dokladu

Číslo dokladu

Cena s DPH od
 €

Cena s DPH do
 €

Typ dokladu

Dodatočná evidencia

Filtrovať

Zrušiť filter ✖

Obrázok 68a: Vystavené doklady - filter - web aplikácia



✖ Zavrieť

Filter

Dátum vytvorenia

Mesiac október

Rok 2022

Dátum vyhotovenia od

Dátum vyhotovenia do

ID dokladu

Číslo dokladu

Cena s DPH od €

Cena s DPH do €

Typ dokladu

Dodatočná evidencia

Filtrovat


Zrušiť filter ✖

Obrázok 68b: Vystavené doklady - filter - mobilná aplikácia

Všetky typy dokladov sú **číslované vždy od začiatku mesiaca od čísla 1.**

3.6.1.1 Detail dokladu a tlač kópie dokladu

Pri každom doklade nachádzajúcom sa v zozname všetkých vystavených dokladov webovej

aplikácie sa nachádza tlačidlo **Detail** -  . Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí detail požadovaného dokladu. V prípade mobilnej aplikácie sa zobrazí detail dokladu po kliknutí na konkrétny vystavený doklad.



VRP²

25.10.2022



Podnikateľ
99912345678910001

Dashboard

Nový doklad

Pokladničný doklad

Neplatičný doklad

Vklad

Výber

Uhrada faktúry

Zaevidovanie paragónu

Vystavené doklady

Tovar a služby

Uzävierky

Reporty

Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.3.2

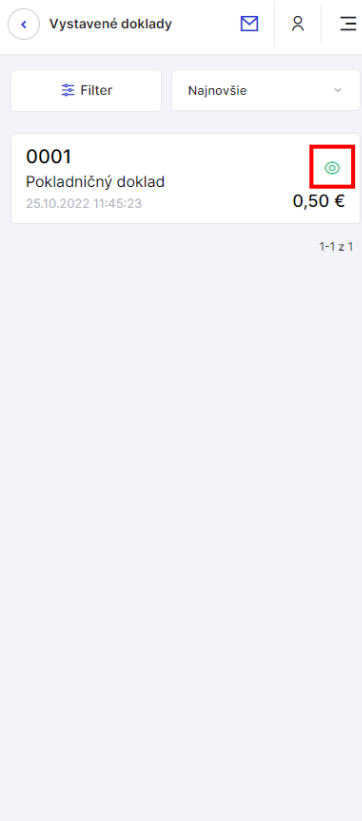
Vystavené doklady

Filter Najnovšie

Číslo	Dátum vytvorenia	Dátum vyhotovenia	Typ dokladu	ID dokladu	Dodatočná evidencia	Cena s DPH	
0001	25.10.2022 11:45:23	25.10.2022 11:45:23	Pokladničný doklad	V-4EC7...	Nie	0,50 €	

1-1 z 1

Obrázok 69a: Vystavené doklady - detail - web aplikácia



Obrázok 69b: Vystavené doklady - detail - mobilná aplikácia



VRP²

21.06.2022



Podnikateľ
99912345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaseidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

ÚHRADA FAKTÚRY

Obchodné meno: Podnikateľ
Adresa sídla: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ: 1234567891
IČO: 12345678
Kód pokladnice: 99912345678910001

Dátum a čas vyhotovenia: 20.06.2022 18:05:37
Poradové číslo dokladu: 0084
ID dokladu: V-EE52FD0592A64FD792FD0592A6E-TEST
OKP: 08a775ab-1a2da05b-4c320289-4dd35ee6-6b4e0111

Číslo faktúry: 645

Cena spolu:	0,00 €
Výsledná cena:	0,00 €
Stravné poukážky	65,00 €

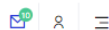
Späť

Vytlačiť kópiu

Verzia aplikácie: v1.0.4

Obrázok 70a: Detail dokladu Úhrada faktúry - web aplikácia

VRP²



ÚHRADA FAKTÚRY

Obchodné meno:
Podnikateľ
Adresa sídla:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
Predajné miesto:
Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec
DIČ:
1234567891
IČO:
12345678
Kód pokladnice:
99912345678910001

Dátum a čas vyhotovenia:
20.06.2022 18:05:37
Poradové číslo dokladu:
0084
ID dokladu:
V-EE52FD0592A64FD792FD0592A6E-TEST
OKP:
08a775ab-1a2da05b-4c320289-4dd35ee6-6b4e0111

Číslo faktúry:
645

Cena spolu:	0,00 €
Výsledná cena:	0,00 €
Stravné poukážky	65,00 €

Späť

Vytlačiť kópiu

Obrázok 70b: Detail dokladu Úhrada faktúry - mobilná aplikácia



Po kliknutí na tlačidlo **Vytlačiť kópiu** sa zobrazí náhľad dokladu a okno pre tlač, ktoré keď podnikateľ potvrdí, doklad sa vytlačí (pozri Obrázok 71). Vytlačená kópia dokladu, na rozdiel od originálu, neobsahuje QR kód, Unikátny identifikátor dokladu, Overovací kód podnikateľa (OKP).

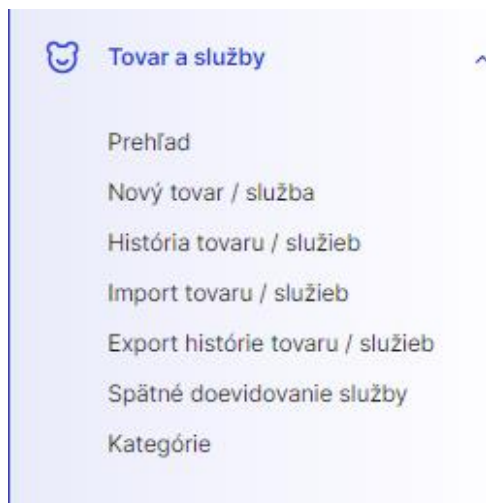
V prípade, že si podnikateľ neželá vytlačiť kópiu dokladu, použije tlačidlo **Späť**, a tým sa vráti späť do zoznamu všetkých vystavených dokladov.

ÚHRADA FAKTÚRY č. 0050	
Podnikateľ Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: Predajné miesto: Ulica, súpisné číslo, PSČ, obec: DIČ: 1234567891 IČO: 12345678 Kód pokladnice: 99912345678910001 07.06.2022 11:27:26	
Číslo faktúry: 2022001	
SPOLU NA ÚHRADU:	500,00 €
Hotovosť	500,00 €

Obrázok 71: Kópia dokladu - náhľad - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.7 TOVAR A SLUŽBY

Táto obrazovka zobrazuje všetok tovar a služby, ktoré podnikateľ práve ponúka. Podnikateľ si môže prezerat celý svoj katalóg položiek po kliknutí na tlačidlo **Tovar a služby** v základnom menu alebo v menu rýchleho prístupu. Po kliknutí na toto tlačidlo má podnikateľ taktiež možnosť pridávať tovar a služby manuálne (po jednom) alebo pomocou importu (hromadne), exportovať katalóg tovaru a služieb, spätne dovidovať tovar alebo služby, prezerat si históriu tovaru a služieb, vytvorit' kategórie a priradiť kategórie tovaru a službám.



Obrázok 72: Základné menu - Tovar a služby - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.7.1 ZOZNAM TOVARU / SLUŽIEB A ICH VYHĽADÁVANIE

Po kliknutí na tlačidlo **Tovar a služby – Prehľad** sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje zoznam platného tovaru a služby (max. 3000 položiek), ktoré práve podnikateľ poskytuje. Záznamy v nej sú zoradené podľa abecedy.

Tovar/služba	Kategória	EAN kód	Kód tovaru	Sadzba DPH	Základ dane	Cena s DPH	Platné od	Možnosti
<input type="checkbox"/> EAN test	☆	87654321		10 %	0,0000 €	0,0000 €	04.09.2022 11:48	
<input type="checkbox"/> Jednúčelový poukaz	☆	12345679	12345679	20 %	83,3333 €	100,0000 €	21.09.2022 08:47	
<input type="checkbox"/> Jednúčelový poukaz 2	☆			20 %	75,0000 €	90,0000 €	21.09.2022 12:43	
<input type="checkbox"/> Mlieko	☆	34567890	14	10 %	0,9273 €	1,0200 €	09.06.2022 07:09	
<input type="checkbox"/> Palety	☆	23456789	111	0 %	10,0000 €	10,0000 €	04.09.2022 11:48	
<input type="checkbox"/> Paradajky 1kg	☆			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:20	
<input type="checkbox"/> Paradajky 1kg	☆			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:22	

Obrázok 73a: Tovar a služby - zoznam - web aplikácia

<input type="checkbox"/> EAN test EAN: 87654321	
<input type="checkbox"/> Jednúčelový poukaz PLU: 12345679 EAN: 12345679	 100,00 €
<input type="checkbox"/> Jednúčelový poukaz 2	 90,00 €
<input type="checkbox"/> Mlieko PLU: 14 EAN: 34567890	 1,02 €
<input type="checkbox"/> Palety PLU: 111 EAN: 23456789	 10,00 €
<input type="checkbox"/> Paradajky 1kg	 0,50 €

Obrázok 73b: Tovar a služby - zoznam - mobilná aplikácia

Na jednoduchšie vyhľadávanie v tabuľke slúži filter. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Názov tovaru / služby (môže vpísať aj iba časť názvu),
- Sadzba DPH (vyberie 0, 10 alebo 20%),
- EAN kód,



- Kód tovaru,
- Kategória (vyberie zo zoznamu vytvorených kategórii).

Po zadaní filtrovacích kritérií klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filtri.

✖ Zavrieť

Filter

Názov tovaru/služby

EAN kód

Kód tovaru

Sadzba DPH

Kategória

FiltrovaťZrušiť filter ✖

Obrázok 74: Tovar a služby - filter - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.7.1.1 Úprava tovaru / služby

Táto možnosť slúži na editáciu EAN kódu, kódu tovaru, kategórie, ceny danej položky (cena s DPH), sadzby dane za danú položku, poznámky k položke a označenia (resp. odznačenia) položky do obľúbených položiek. Ak chce podnikateľ zmeniť údaje o tovare alebo službe, klikne na tlačidlo **Upraviť**



- pri konkrétnej položke (web aplikácia) alebo klikne na tovar, ktorý chce upraviť (mobilná aplikácia).

Tovar/služba	Kategória	EAN kód	Kód tovaru	Sadzba DPH	Základ dane	Cena s DPH	Platné od	Možnosti
<input type="checkbox"/> EAN test	☆	87654321		10 %	0,0000 €	0,0000 €	04.09.2022 11:48	
<input type="checkbox"/> Jednoúčelový poukaz	☆	12345679	12345679	20 %	83,3333 €	100,0000 €	21.09.2022 08:47	
<input type="checkbox"/> Jednoúčelový poukaz 2	☆			20 %	75,0000 €	90,0000 €	21.09.2022 12:43	
<input type="checkbox"/> Mlieko	☆	34567890	14	10 %	0,9273 €	1,0200 €	09.06.2022 07:09	
<input type="checkbox"/> Palety	☆	23456789	111	0 %	10,0000 €	10,0000 €	04.09.2022 11:48	
<input type="checkbox"/> Paradajky 1kg	☆			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:20	
<input type="checkbox"/> Paraďajky 1kg	☆			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:22	

Obrázok 75a: Tovar a služby - úprava - web aplikácia

<input type="checkbox"/> EAN test EAN: 87654321	
<input type="checkbox"/> Jednoúčelový poukaz PLU: 12345679 EAN: 12345679	
100,00 €	
<input type="checkbox"/> Jednoúčelový poukaz 2	
90,00 €	
<input type="checkbox"/> Mlieko PLU: 14 EAN: 34567890	
1,02 €	
<input type="checkbox"/> Palety PLU: 111 EAN: 23456789	
10,00 €	
<input type="checkbox"/> Paradajky 1kg	
0,50 €	

Obrázok 75b: Tovar a služby - úprava - mobilná aplikácia

Po kliknutí na tlačidlo **Upraviť** - sa zobrazí detail požadovaného tovaru alebo služby, ktorý je možné upravovať a história všetkých úprav tejto položky. Tu môže podnikateľ upravovať celkovú cenu položky, sadzbu DPH, Slovnú informáciu (v prípade 0% sadzby DPH), EAN kód, kód tovaru,



kategóriu, poznámku (názov tovaru / služby nie je možné zmeniť, základ dane sa dopočítava automaticky) a označenia (resp. odznačenie) položky do obľúbených položiek. Ak podnikateľ vykonal požadované zmeny, klikne na tlačidlo **Uložiť**. V prípade, že si podnikateľ neželá uložiť vykonané zmeny, použije tlačidlo **Zavrieť**, a tým sa vráti späť do zoznamu všetkého platného tovaru a služieb. Tabuľka histórie tovaru / služby má len informatívny charakter a informuje o všetkých zmenách vykonaných na danej položke.

X Zavrieť

EAN test

Názov tovaru (povinný údaj)

EAN test

EAN kód

Kód tovaru

Kategória

Jednotková cena s DPH

Sadzba DPH

Základ dane

Poznámka

Obľúbené

Uložiť


Obrázok 76: Úprava tovaru alebo služby - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Podnikateľ má možnosť hromadne upravovať DPH označeným položkám. Túto akciu vykoná označením položiek, zaškrtnutím checkboxu pri týchto položkách, a následným stlačením tlačidla **Upraviť DPH označeným**.

Podnikateľ má možnosť hromadne nastaviť obľúbené položky (označiť, prípadne zrušiť označenie obľúbených položiek) zo zoznamu tovaru / služieb. Túto akciu vykoná označením položiek, zaškrtnutím checkboxu pri týchto položkách, a následne stlačením tlačidla **Obľúbené**.

Podnikateľ má možnosť priradiť položkám v zozname kategóriu. Túto akciu vykoná označením položiek, zaškrtnutím checkboxu pri týchto položkách, a následne stlačením tlačidla **Priradiť do kategórie** (pozri kapitola [3.7.7 Kategórie](#)).

3.7.1.2 Zneplatnenie tovaru / služby

Ak chce podnikateľ zneplatniť nejaký tovar alebo službu, klikne na tlačidlo **Zneplatniť** -  pri konkrétnej položke. Podnikateľ už nebude môcť pridávať túto položku do dokladu.



Podnikateľ má možnosť hromadne zneplatňovať položky. Túto akciu vykoná označením položiek, zaškrtnutím checkboxu pri týchto položkách, a následným stlačením tlačidla **Zneplatniť označené**.

3.7.2 PRIDANIE NOVÉHO TOVARU / SLUŽBY

Pridať nový tovar alebo službu môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Tovar a služby** a vybrať položky **Nový tovar / služba** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár pre pridanie novej položky do zoznamu tovaru a služieb. Tu podnikateľ vyplní názov tovaru / služby, EAN kód, kód tovaru, kategóriu (ak je vytvorená), cenu s DPH (Nemusí byť vyplnená. Je možné ju doplniť pri vytváraní PD.), vyberie sadzbu dane (10 alebo 20%) alebo 0, slovnú informáciu (v prípade výberu 0% DPH), prípadne napíše poznámku. Základ dane sa dopočíta automaticky. Zaškrtnie, prípadne nezaškrtnie pole **Oblíbené**.

Pre názov tovaru a služby sú povolené tieto znaky: ! "#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwxy z{|}~äáćéííńóřśúýžůÄÄĆÍĹŃÓŘŚÚÝŽŮčďěňňďřšťžčĎĚĹŃŎŘŠŤŽďöůüŮŮĚŠμ°'""'","©™ø²³–.

Názov tovaru (povinný údaj)

EAN kód

Kód tovaru

Kategória

[Bez kategórie]

Jednotková cena s DPH

€

Sadzba DPH

0%

Slovná informácia

[bez slovnej informácie]

Základ dane

€

Poznámka

Oblíbené

Obrázok 78: Nový tovar / služba - formulár - web aplikácia aj mobilná aplikácia



Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ vytvorí nový tovar alebo službu kliknutím na tlačidlo **Uložiť**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom vytvorení položky a daný tovar alebo služba sa zobrazí v zozname platného tovaru / služieb na obrazovke Tovar a služby.

3.7.3 HISTÓRIA TOVARU / SLUŽIEB

V tejto časti sú zaznamenané všetky zmeny týkajúce sa úpravy tovaru alebo služieb vykonávané podnikateľom. Podnikateľ si tu môže prezerať všetky svoje zmeny po kliknutí na tlačidlo **Tovar a služby** a vybratím položky **História tovaru / služieb** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje zoznam tovaru a služieb (aj zneplatnené) s každou zmenou. Záznamy v nej sú zoradené podľa posledných zmien pri položkách (platné v období od).

Tovar/služba	EAN kód	Kód tovaru	Sadzba DPH	Základ dane	Cena s DPH	Platné od	Platné do
Úhrada poukazom 2			20 %	75,0000 €	90,0000 €	29.09.2022 09:20	
Úhrada poukazom			20 %	83,3333 €	100,0000 €	29.09.2022 08:55	
Jednoúčelový pouka...			20 %	75,0000 €	90,0000 €	21.09.2022 12:43	
Vysávač 3			20 %	75,0000 €	90,0000 €	21.09.2022 08:49	
Vysávač 2			20 %	91,6667 €	110,0000 €	21.09.2022 08:48	
Vysávač 1			20 %	83,3333 €	100,0000 €	21.09.2022 08:48	
Jednoúčelový poukaz	12345679	12345679	20 %	83,3333 €	100,0000 €	21.09.2022 08:47	
Pomaagranče 1kg			0 %	1,7000 €	1,7000 €	06.09.2022 10:22	
Paračadajky 1kg			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:22	
Paračadajky 1kg			20 %	0,4167 €	0,5000 €	06.09.2022 10:20	

Obrázok 79a: História tovaru a služieb - zoznam - web aplikácia



Historia tovaru a služieb

Vyhľadajte tovar a ...

+ Spätne doevídanie

Filter Najnovšie

Tovar/služba Úhrada poukazom 2	Sadzba DPH 20 %
Základ dane 75,0000 €	Cena s DPH 90,0000 €
Platné od 29.09.2022 09:20	
Tovar/služba Úhrada poukazom	Sadzba DPH 20 %
Základ dane 83,3333 €	Cena s DPH 100,0000 €
Platné od 29.09.2022 08:55	
Tovar/služba Jednoučelový poukaz 2	Sadzba DPH 20 %
Základ dane 75,0000 €	Cena s DPH 90,0000 €
Platné od 21.09.2022 12:43	
Tovar/služba Vysávač 3	Sadzba DPH 20 %
Základ dane 75,0000 €	Cena s DPH 90,0000 €
Platné od 21.09.2022 08:49	

Obrázok 79b: História tovaru a služieb - zoznam - mobilná aplikácia

Na jednoduchšie vyhľadávanie v tabuľke slúži filter. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Názov tovaru / služby (môže vpísať aj iba časť názvu),
- EAN kód,
- Kód tovaru,
- Platné v období od,
- Platné v období do.

Po zadaní filtrovacích kritérií klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filtri.

3.7.4 IMPORT TOVARU / SLUŽIEB

Aplikácia umožňuje hromadné pridávanie tovaru a služieb (maximálne 100 naraz) pomocou nahrania súboru vo formáte .csv (comma-separated values), .xml (extended markup language) alebo .xlsx (Microsoft Excel – ďalej MS Excel). Ich použitie podľa uvedeného postupu nevyžaduje expertné znalosti informačných technológií. Súbory prvých dvoch formátov (.csv a .xml) je možné vytvoriť prakticky v ľubovoľnom textovom editore (napríklad MS Notepad, Notepad++, MS Word), v prípade .csv aj v tabuľkových editoroch (napríklad MS Excel). Súbor vo formáte .xlsx sa vytvára v tabuľkovom editore MS Excel. Podnikateľ má možnosť stiahnuť si všetky vzorové súbory priamo v aplikácii kliknutím na príslušný odkaz.



VRP²

25.10.2022



Podnikateľ
99912345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby**
 - Prehľad
 - Nový tovar / služba
 - História tovaru / služieb
 - Import tovaru / služieb
 - Export histórie tovaru / služieb
 - Spätne doeviovovanie tovaru / služieb
 - Kategórie
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.3.2

Import tovaru / služieb

Tovar a služby > Import tovaru / služieb

Vyberte súbor

Presuňte súbor sem
vo formátoch xlsx, csv, xml

Vybrať súbor

Príklady vzorových súborov

Príklad vzorového súboru vo formáte xlsx

Príklad vzorového súboru vo formáte csv

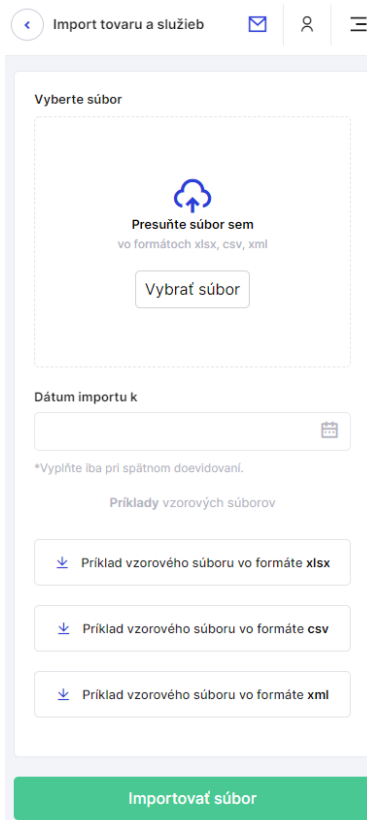
Príklad vzorového súboru vo formáte xml

Dátum importu k

*Vyplňte iba pri spätnom doeviovaní.

Importovať súbor

Obrázok 80a: Import tovaru a služieb - web aplikácia



Obrázok 80b: Import tovaru a služieb - mobilná aplikácia



Jednotlivé položky v importovaných súboroch musia mať nasledujúcu štruktúru (vrátane poradia):

Obsah	A Označenie tovaru / služby	B EAN kód	C Kód tovaru / služby	D Jednotková cena s DPH	E Sadzba DPH	F Poznámka
Obmedzenia	<ul style="list-style-type: none"> názov danej položky, tak ako bude vytlačená na pokladničnom doklade povinné pole alfanumerické znaky maximálne 255 znakov 	<ul style="list-style-type: none"> čiarový kód tovaru nepovinná položka 8 – 18 znakov 	<ul style="list-style-type: none"> zjednodušené číselné označenie tovaru nepovinná položka maximálne 255 znakov 	<ul style="list-style-type: none"> jednotková cena položky v € vrátane DPH nezáporné číslo 2 desatinné miesta ak chcete určovať cenu pri tvorbe PD, nevypíňajte 	<ul style="list-style-type: none"> zákonná sadzba DPH v % povinné pole číselná hodnota od 0 do 100 v prípade položiek oslobodených od dane 0 v prípade neplatiteľov DPH tiež 0 	<ul style="list-style-type: none"> ľubovoľná poznámka k položke alfanumerické znaky maximálne 1000 znakov

Tabuľka 5: Štruktúra pridávaných položiek

Poznámka: Pri importe tovaru / služby je dôležité, aby používateľ dbal na to, že názov tovaru / služby, EAN kód a kód tovaru importovaných položiek sa nesmie zhodovať s aktuálne platnými položkami (tieto hodnoty musia byť jedinečné). Takéto položky nie je možné importovať ani vtedy, ak sa EAN kód importovanej položky zhoduje s kódom tovaru aktuálne platnej položky, a naopak.

3.7.4.1 Vytvorenie súboru pre import – formát CSV

CSV je otvorený multiplatformový formát používaný pre ukladanie štruktúrovaných dát (tabuliek) vo forme textu. Vymedzenie jednotlivých buniek tabuľky je určené pomocou určených znakov, najčastejšie “;” pre oddelenie buniek v riadku a “Enter” pre posun do ďalšieho riadku. Z tohto dôvodu text nesmie obsahovať znak “;”.

Príklad:

Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov);EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov);Kód tovaru (nepovinné, max 255 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov)

Zemiaky 1kg;123456789;1001;0,7;20;Skoré

Zemiaky 2,5kg;987654321;1002;1;20;Neskoré

Vo forme tabuľky predstavuje:

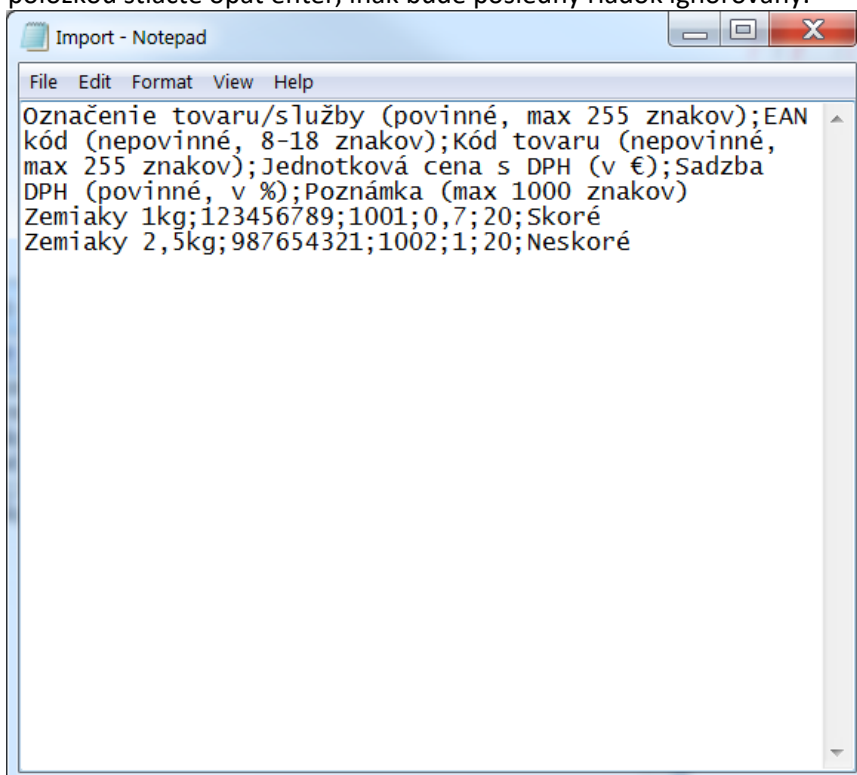
Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov)	EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov)	Kód tovaru / služby (nepovinné, 255 znakov)	Jednotková cena s DPH (v €)	Sadzba DPH (povinné, v %)	Poznámka (max 1000 znakov)
Zemiaky 1kg	123456789	1001	0,7	20	Skoré
Zemiaky 2,5kg	987654321	1002	1	20	Neskoré



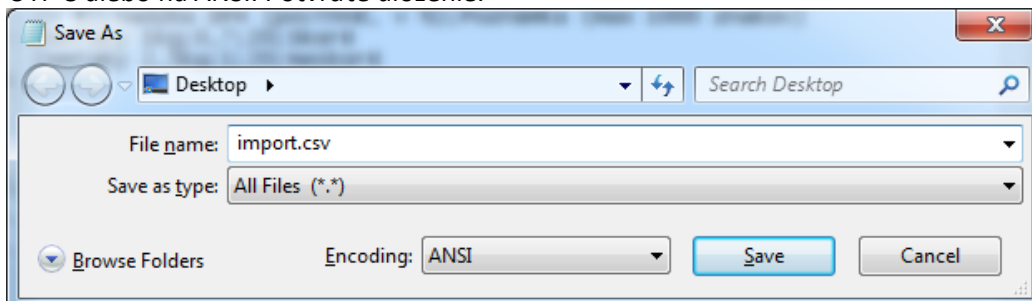
Súbor pre import vo formáte .csv je možné vytvoriť dvoma spôsobmi:

A, manuálne pomocou textového editora (príklad pre MS Notepad)

1. Otvorte si textový editor a do prvého riadku vpište hlavičku vo formáte A;B;C;D;E;F. Kde písmená A-F reprezentujú ľubovoľný text. Príklad: Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov);EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov);Kód tovaru (nepovinné, 255 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov). Tento prvý riadok slúži iba ako hlavička a bude pri importovaní ignorovaný a preto na formulácii textov nezáleží
2. Postupne vpište tovar a služby v štruktúre A;B;C;D;E;F (pozri Tabuľka 4: Štruktúra pridávaných položiek). Po každej položke stlačte enter na presunutie do nového riadku. Za poslednou položkou stlačte opäť enter, inak bude posledný riadok ignorovaný.



3. Kliknite na tlačidlo Súbor/File, Uložiť ako/Save as, zadajte cestu, kam má byť súbor uložený. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu Uložiť ako typ/Save as type „Všetky typy (*.*)/All (*.*)“. Nazvite si súbor ľubovoľne, pričom za názov doplňte .csv. Nastavte Kódovanie/Encoding na UTF-8 alebo na ANSI. Potvrďte uloženie.



B, pomocou tabuľkového editora (príklad pre MS Excel)

1. otvorte si tabuľkový editor a do prvého riadku vpište hlavičku vo formáte A;B;C;D;E;F. Kde písmená A-F reprezentujú ľubovoľný text. Príklad: Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov);EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov);Kód tovaru (nepovinné, 255 znakov);Jednotková

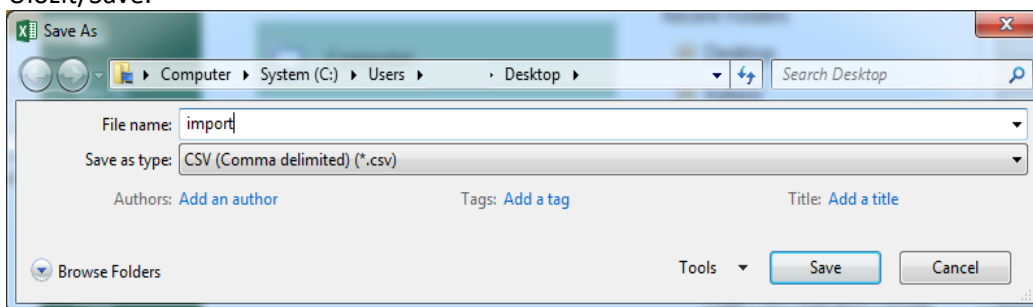


cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov). Tento prvý riadok slúži iba ako hlavička a bude pri importovaní ignorovaný a preto na formulácii textov nezáleží

2. Postupne vpíšte tovar a služby v štruktúre A;B;C;D;E;F (pozri Tabuľka 4: Štruktúra pridávaných položiek).

	A	B	C	D	E	F
1	Označenie tovaru/služby	EAN kód (nepovinné)	Kód tovaru	Jednotková cena s DPH	Sadzba DPH	Poznámka (max 1000 znakov)
2	Zemiaky 1kg	123456789	1001	0,7	20	Skoré
3	Zemiaky 2,5kg	987654321	1002	1	20	Neskoré
4						
5						

3. Kliknite na Súbor/File, Uložiť ako/Save as. Vyberte miesto kam sa má súbor uložiť, nastavte typ uloženia na CSV (Comma delimited) a nazvite súbor ľubovoľne a potvrdte tlačidlom Uložiť/Save.



4. Aplikácia Vás môže upozorniť na možnú stratu niektorých vlastností vytvoreného zošita pri uložení vo formáte CSV. Potvrdte hlášku kliknutím na Áno/Yes.

Upozornenie: Pri používaní Microsoft Excel môže prísť ku strate údajov importovaných položiek s dlhším EAN kódom.

3.7.4.2 Vytvorenie súboru pre import – formát XML

Jazyk XML umožňuje ukladať dáta v štruktúrovanej forme pomocou využitia vopred definovaných značiek. Rovnako ako v prípade CSV sú dáta technicky ukladané ako obyčajný text a je možné ich vytvoriť aj pomocou jednoduchého textového editora.

Príklad:

```
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 1kg</oznacenie>
  <eanKod>123456789</eanKod>
  <kodTovaru>1001</kodTovaru>
  <jednotkovaCenaDPH>0.7</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznámka>Skoré</poznámka>
</sluzba>
</sluzba>
```



```
<oznacenie>Zemiaky 2,5kg</oznacenie>  
<eanKod>987654321</eanKod>  
<kodTovaru>1002</kodTovaru>  
<jednotkovaCenaDPH>1</jednotkovaCenaDPH>  
<sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>  
<poznámka>Neskoré</poznámka>
```

</sluzba>

</sluzby>

Vo forme tabuľky predstavuje:

Označenie tovaru/služby (povinné, max 256 znakov)	EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov)	Kód tovaru / služby (nepovinné, 255 znakov)	Jednotková cena s DPH (v €)	Sadzba DPH (povinné, v %)	Poznámka (max 1000 znakov)
Zemiaky 1kg	123456789	1001	0,7	20	Skoré
Zemiaky 2,5kg	987654321	1002	1	20	Neskoré

Vytvorenie XML súboru pre import (príklad pre MS Notepad):

1. Otvorte si textový editor a do prvého riadku vpíšte:
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">

2. Postupne pridávajte položky v štruktúre:

```
<sluzba>
```

```
  <oznacenie>A</oznacenie>
```

```
  <eanKod>B</eanKod>
```

```
  <kodTovaru>C</kodTovaru>
```

```
  <jednotkovaCenaDPH>D</jednotkovaCenaDPH>
```

```
  <sadzbaDPH>E</sadzbaDPH>
```

```
  <poznámka>F</poznámka>
```

```
</sluzba>
```

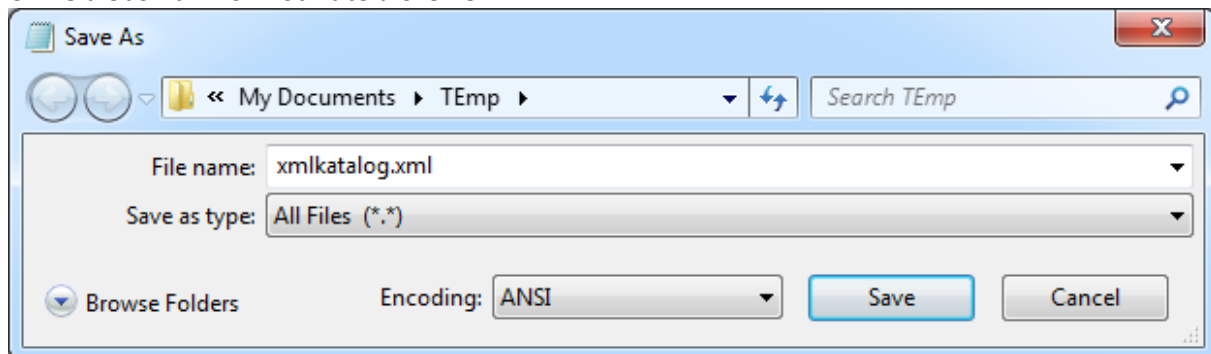
kde za A,B,C,D,E,F dosadíte parametre tovaru/služby podľa Tabuľka 4: Štruktúra pridávaných položiek.

3. Do posledného riadku vpíšte:
</sluzby>



```
Untitled - Notepad
File Edit Format View Help
<sluzby xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 1kg</oznacenie>
  <eanKod>123456789</eanKod>
  <kodTovaru>1001</kodTovaru>
  <jednotkovaCenaDPH>0.7</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznanka>Skoré</poznanka>
</sluzba>
<sluzba>
  <oznacenie>Zemiaky 2,5kg</oznacenie>
  <eanKod>987654321</eanKod>
  <kodTovaru>1002</kodTovaru>
  <jednotkovaCenaDPH>1</jednotkovaCenaDPH>
  <sadzbaDPH>20</sadzbaDPH>
  <poznanka>Neskoré</poznanka>
</sluzba>
</sluzby>
```

4. Kliknite na tlačidlo Súbor/File, Uložiť ako/Save as, zadajte cestu, kam má byť súbor uložený. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu Uložiť ako typ/Save as type „Všetky typy (*.*)/All (*.*)“. Nazvite si súbor ľubovoľne, pričom za názov doplňte “.xml“. Nastavte Kódovanie/Encoding na UTF-8 alebo na ANSI. Potvrďte uloženie.



3.7.4.3 Vytvorenie súboru pre import – formát XLSX

XLSX je formát súboru pre ukladanie dát z tabuľkového editoru. Súborny v tomto formáte sú používané pre balík Microsoft Office 2007 a novší. Prípona .xlsx označuje typ súboru, ktorý bol v tomto editore vytvorený (Do verzie MS Office 2003 sa používala prípona .xls, od nasledujúcej verzie sa používa novší formát .xlsx).

Vytvorenie súboru pre import vo formáte XLSX je podobný vytvoreniu súboru vo formáte CSV pomocou MS Excel.

Príklad:

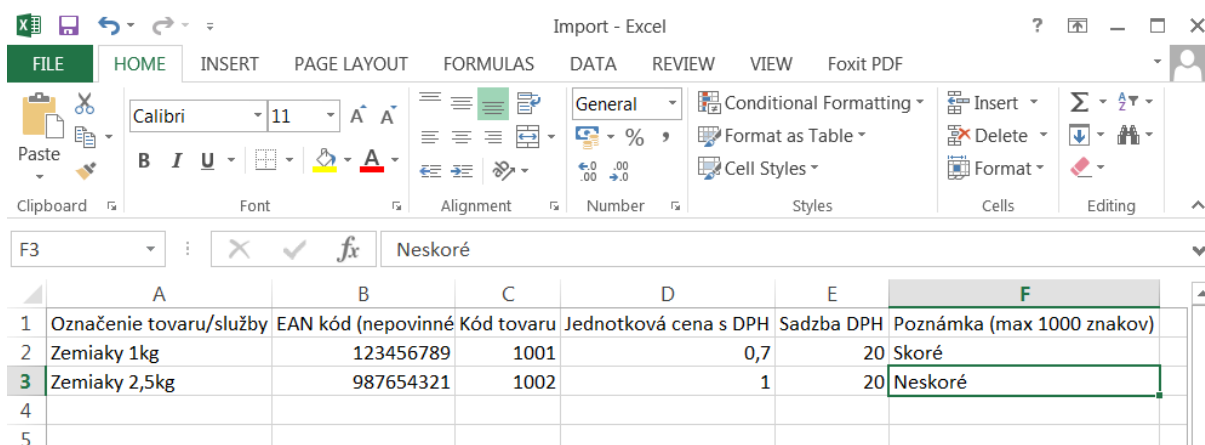
Príklad vo forme tabuľky predstavuje:



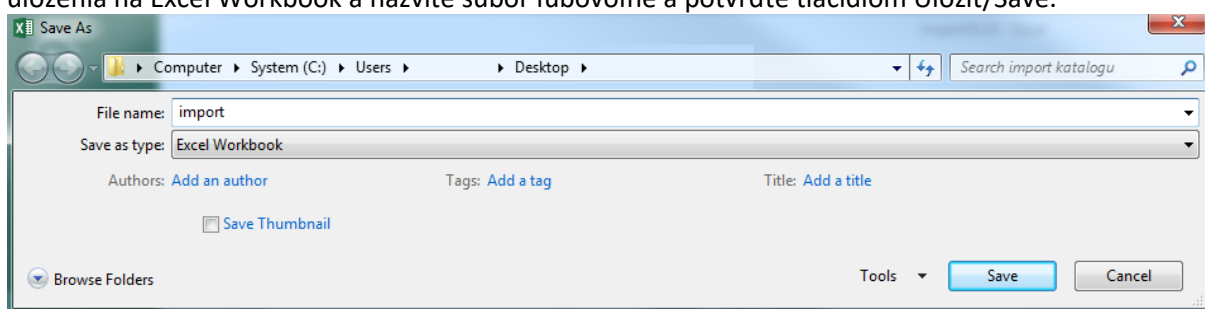
Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov)	EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov)	Kód tovaru / služby (nepovinné, 255 znakov)	Jednotková cena s DPH (v €)	Sadzba DPH (povinné, v %)	Poznámka (max 1000 znakov)
Zemiaky 1kg	123456789	1001	0,7	20	Skoré
Zemiaky 2,5kg	987654321	1002	1	20	Neskoré

Vytvorenie .xlsx súboru pre import (príklad pre MS Excel):

1. otvorte si tabuľkový editor MS Excel a do prvého riadku vpíšte hlavičku vo formáte A;B;C;D;E;F. Kde písmená A-F reprezentujú ľubovoľný text. Príklad: Označenie tovaru/služby (povinné, max 255 znakov);EAN kód (nepovinné, 8-18 znakov);Kód tovaru (nepovinné, 255 znakov);Jednotková cena s DPH (v €);Sadzba DPH (povinné, v %);Poznámka (max 1000 znakov). Tento prvý riadok slúži iba ako hlavička a bude pri importovaní ignorovaný a preto na formulácii textov nezáleží
2. Postupne vpíšte tovar a služby v štruktúre A;B;C;D;E;F (pozri Tabuľka 4: Štruktúra pridávaných položiek).



3. Kliknite na Súbor/File, Uložiť ako/Save as. Vyberte miesto kam sa má súbor uložiť, nastavte typ uloženia na Excel Workbook a nazvite súbor ľubovoľne a potvrdte tlačidlom Uložiť/Save.



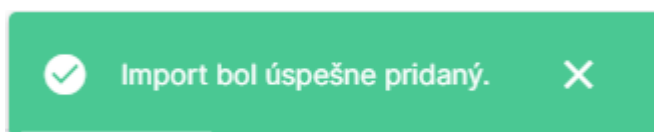
3.7.4.4 Nahrание súborov do VRP 2

Importovať zoznam tovaru a služieb môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Tovar a služby** a vybratím položky **Import tovaru / služieb** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vkladanie súborov s položkami, ktoré chce podnikateľ importovať do systému a podnikateľ tu má možnosť stiahnuť si vzorové súbory, kliknutím na príslušný odkaz. Po kliknutí na tlačidlo **Vybrať súbor**, pre import položiek, podnikateľ vyberie súbor, ktorý chce vložiť a klikne na tlačidlo **Importovať**



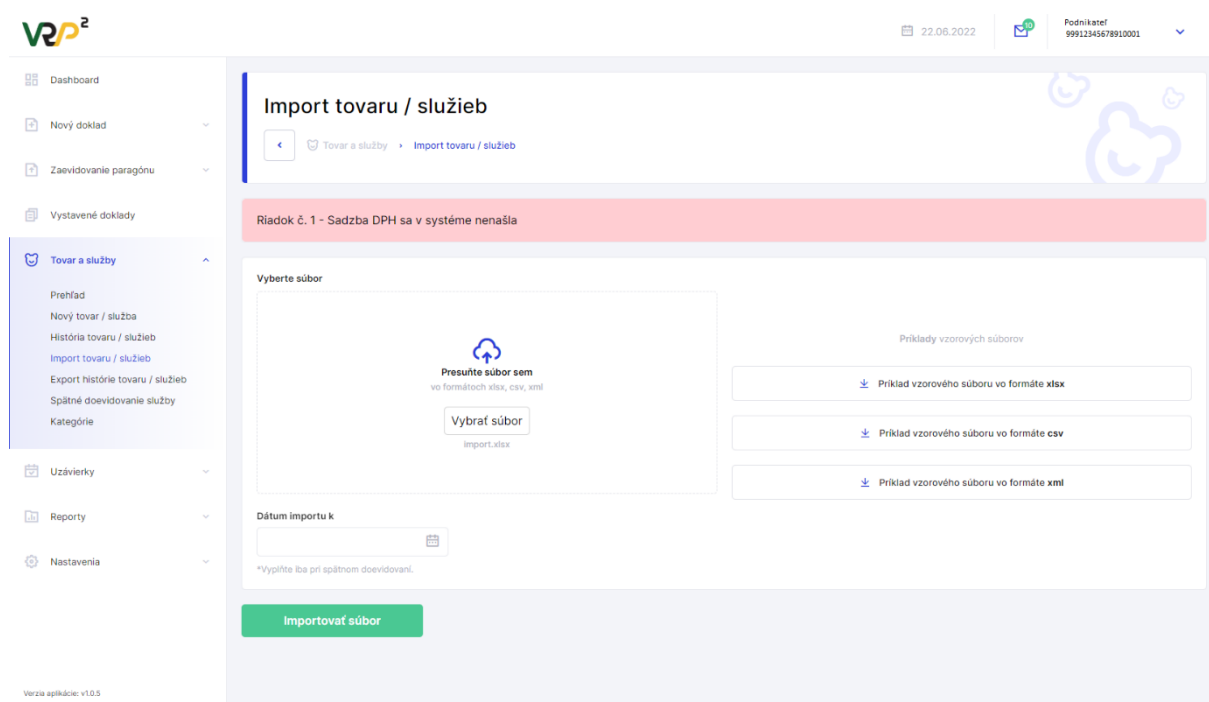
súbor. Ak chce podnikateľ importované položky doevidovať späť, vyplní aj pole Dátum importu k (pozri Obrázok 80a a Obrázok 80b).

Po kliknutí na tlačidlo **Importovať súbor** sa podnikateľovi zobrazí hláška o úspešnosti nahratia súboru (pozri Obrázok 81). Katalóg tovaru a služieb môže obsahovať maximálne 3000 položiek.

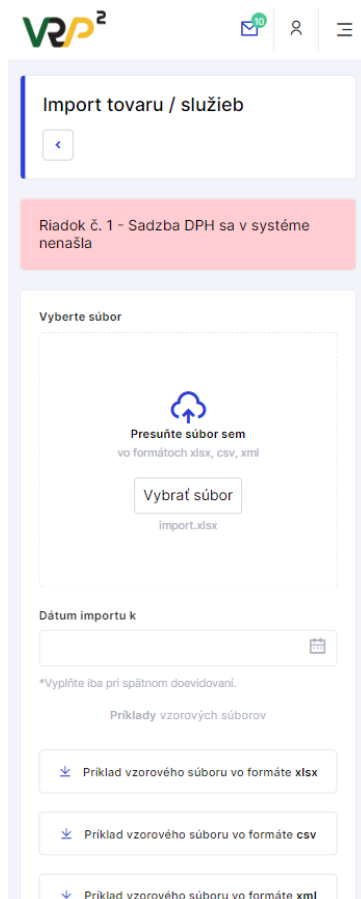


Obrázok 81: Hláška o úspešnom importe súboru - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Ak podnikateľ pri vytváraní súboru spravil chybu (nedodržanie obmedzení uvedených v Tabuľka 4: Štruktúra pridávaných položiek, bude na ňu upozornení pomocou chybovej hlášky. V prípade, že je v súbore chýb viacero, vypíše sa 10 chýb pod seba. Ak je chýb viac ako 10, následne sa vypíše riadok s tromi bodkami "..." a riadok informujúci o celkovom počte chýb v súbore.



Obrázok 82a: Import tovaru a služieb – chyba v súbore – web aplikácia



Obrázok 82b: Import tovaru a služieb - chyba v súbore - mobilná aplikácia

Ak bol súbor formálne správny, pridajú sa všetky ešte neexistujúce položky do katalógu tovaru / služieb podnikateľa a ich počet bude uvedený v informačnej hláške ako „Počet úspešne importovaných položiek“. Ak už niektoré položky zo súboru existujú v katalógu, EAN kód alebo kód tovaru niektorej z položiek je naviazaný na už existujúci tovar, budú preskočené. Počet preskočených položiek bude taktiež uvedený v informačnej hláške ako „Počet neúspešne importovaných položiek“ a taktiež bude uvedený dôvod nenaimportovania danej položky.

Je teda možné súbor použiť aj viackrát, ak podnikateľ doňho postupne pridával položky. Pridané budú iba tieto nové položky. V prípade úpravy existujúcich položiek je nutné použiť obrazovku Úprava tovaru / služby vo VRP 2, prípadne upravované služby zneplatniť a upraviť hodnoty v importovanom súbore a vykonať import znovu.



VRP²

22.06.2022



Podnikateľ
99912345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby**
 - Prehľad
 - Nový tovar / služba
 - História tovaru / služieb
 - Import tovaru / služieb
 - Export histórie tovaru / služieb
 - Spätne doeviodovanie služby
 - Kategórie
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia

Verzia aplikácie: v1.0.5

Import tovaru / služieb

Tovar a služby > Import tovaru / služieb

Zemiaky 1kg: Tovar/služba s daným názvom už pre zvolené časové obdobie existuje.

Vyberte súbor

Presuňte súbor sem
vo formátoch xlsx, csv, xml

Vybrať súbor
import.xlsx

Príklady vzorových súborov

Príklad vzorového súboru vo formáte xlsx

Príklad vzorového súboru vo formáte csv

Príklad vzorového súboru vo formáte xml

Dátum importu k

*Vyplňte iba pri spätnom doeviodovaní.

Importovať súbor

Obrázok 83a: Import tovaru a služieb - existujúci tovar / služba - web aplikácia

VRP²



Import tovaru / služieb

<

Zemiaky 1kg: Tovar/služba s daným názvom už pre zvolené časové obdobie existuje.

Vyberte súbor

Presuňte súbor sem
vo formátoch xlsx, csv, xml

Vybrať súbor
import.xlsx

Dátum importu k

*Vyplňte iba pri spätnom doeviodovaní.

Príklady vzorových súborov

Príklad vzorového súboru vo formáte xlsx

Príklad vzorového súboru vo formáte csv

Obrázok 83b: Import tovaru a služieb - existujúci tovar / služba - mobilná aplikácia



3.7.5 EXPORT HISTÓRIE TOVARU /SLUŽIEB

Exportovať katalóg tovaru a služieb a prehliadať si zoznam všetkých vykonaných exportov, môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Tovar a služby** a vybrať položku **Export histórie tovaru / služieb** v základnom menu.

3.7.5.1 Prehľad exportov a ich vyhľadávanie

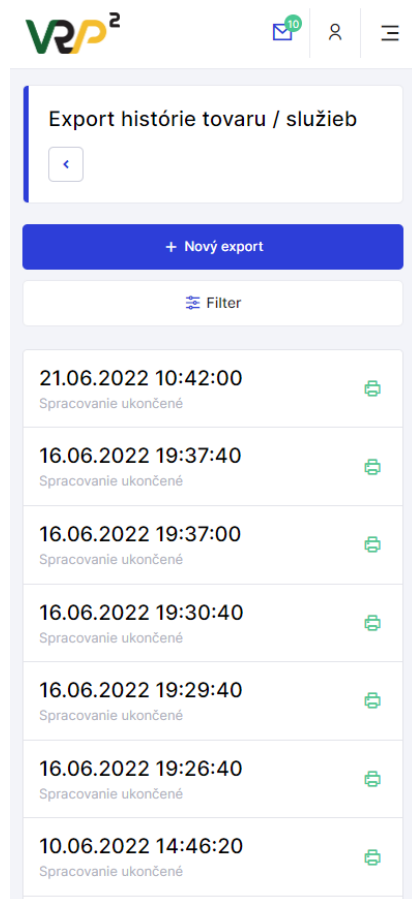
Po kliknutí na tlačidlo **Export histórie tovaru / služieb** sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje všetky vygenerované exporty. Záznamy v nej sú zoradené tak, že novo pridané záznamy sa zaraďujú na začiatok tabuľky.

Export histórie tovaru / služieb

Filter

Dátum spracovania	Dátum vytvorenia ↓	Stav spracovania	Dátum exportu
21.06.2022 10:42	21.06.2022 10:41	Spracovanie ukončené	20.06.2022 15:00
16.06.2022 19:37	16.06.2022 19:37	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:31
16.06.2022 19:37	16.06.2022 19:36	Spracovanie ukončené	09.06.2022 00:00
16.06.2022 19:30	16.06.2022 19:30	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:31
16.06.2022 19:29	16.06.2022 19:29	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:27
16.06.2022 19:26	16.06.2022 19:26	Spracovanie ukončené	16.06.2022 12:15
10.06.2022 14:46	10.06.2022 14:46	Spracovanie ukončené	09.06.2022 00:00
03.05.2022 19:52	03.05.2022 19:52	Spracovanie ukončené	03.05.2022 14:19
03.05.2022 19:36	03.05.2022 19:36	Spracovanie ukončené	01.05.2022 22:13
03.05.2022 19:25	03.05.2022 19:25	Spracovanie ukončené	03.05.2022 14:11

Obrázok 84a: Export histórie tovaru / služieb - zoznam - web aplikácia



Obrázok 84b: Export histórie tovaru / služieb - zoznam - mobilná aplikácia

Na jednoduchšie vyhľadávanie v tabuľke slúži filter. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Dátum vytvorenia od,
- Dátum vytvorenia do,
- Dátum exportu,
- Stav spracovania.

Po zadaní kritérií pre filtrovanie klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filtri.

3.7.5.2 Vytvorenie a stiahnutie exportu tovaru / služieb

Po kliknutí na tlačidlo **Tovar a služby** a po vybratí položky **Export histórie tovaru / služieb** v základnom menu, podnikateľ klikne na tlačidlo **Nový export**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového exportu.



X Zavrieť

Nový export

Dátum a čas exportu:

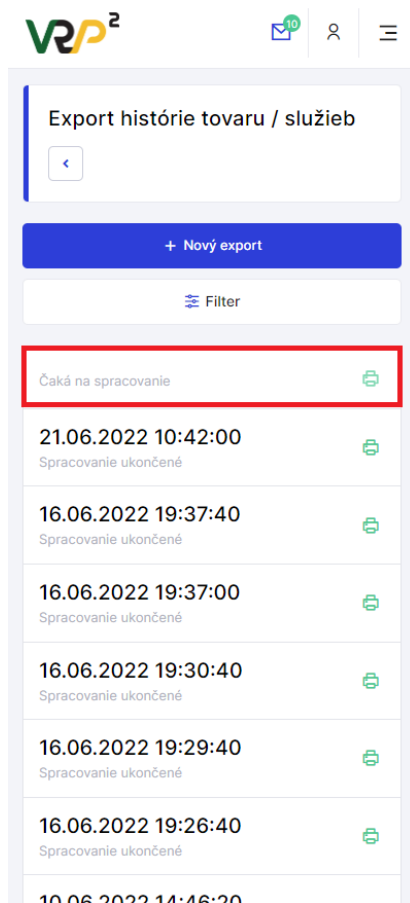
Pridať export

Obrázok 85: Vytvorenie exportu tovaru / služieb - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (Dátum a čas exportu) podnikateľ klikne na tlačidlo **Pridať export**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa export zobrazí v zozname všetkých exportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde export do stavu spracovanie ukončené, je možné ho stiahnuť.

Dátum spracovania	Dátum vytvorenia	Stav spracovania	Dátum exportu	
	24.06.2022 07:58	Čaká na spracovanie	20.06.2022 13:00	🗑️
21.06.2022 10:42	21.06.2022 10:41	Spracovanie ukončené	20.06.2022 15:00	🗑️
16.06.2022 19:37	16.06.2022 19:37	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:31	🗑️
16.06.2022 19:37	16.06.2022 19:36	Spracovanie ukončené	09.06.2022 00:00	🗑️
16.06.2022 19:30	16.06.2022 19:30	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:31	🗑️
16.06.2022 19:29	16.06.2022 19:29	Spracovanie ukončené	16.06.2022 22:27	🗑️
16.06.2022 19:26	16.06.2022 19:26	Spracovanie ukončené	16.06.2022 12:15	🗑️
10.06.2022 14:46	10.06.2022 14:46	Spracovanie ukončené	09.06.2022 00:00	🗑️
03.05.2022 19:52	03.05.2022 19:52	Spracovanie ukončené	03.05.2022 14:19	🗑️
03.05.2022 19:36	03.05.2022 19:36	Spracovanie ukončené	01.05.2022 22:13	🗑️

Obrázok 86a: Export histórie tovaru / služieb v stave pripravený na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 86b: Export histórie tovaru / služieb v stave pripravený na spracovanie - mobilná aplikácia

Pre stiahnutie exportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -



a export sa stiahne na lokálne úložisko.

3.7.6 SPÄTNÉ DOEVIDOVANIE TOVARU / SLUŽBY

Toto menu slúži na spätné dovidovanie tovaru alebo služby, ktorú nebolo možné upraviť alebo vytvoriť pre dočasnú nedostupnosť systému. Tovar alebo službu môže podnikateľ spätné dovidovať kliknutím na tlačidlo **Tovar a služby** a vybratím položky **Spätné dovidovanie služby** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár pre spätné dovidovanie tovaru alebo služieb.



✖ Zavrieť

Spätné doevydovanie

Tovar / služba (povinný údaj) ⓘ

EAN kód

Kód tovaru

Dátum od (povinný údaj) 📅

Čas (povinný údaj)

00:00 🕒

Dátum do 📅

Čas 🕒

Jednotková cena s DPH €

Sadzba DPH (povinný údaj)

Základ dane €

Poznámka

Pridať produkt

Obrázok 87: Spätné doevydovanie služby - formulár - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.7.6.1 Spätné doevydovanie nového tovaru / služby

Ak chce podnikateľ spätné doevydovať tovar alebo službu, vo formulári spätného doevydovania vyberie v poli Tovar / služba možnosť **Zadať nový tovar / službu**. Po vybratí tejto možnosti podnikateľ vyplní názov nového tovaru / služby, EAN kód, kód tovaru, dátum platnosti (od / do) tovaru alebo služby, cenu s DPH (Nemusí byť vyplnená. Je možné ju doplniť pri vytváraní PD), vyberie sadzbu dane (0, 10 alebo 20%), slovnú informáciu (v prípade výberu 0% sadzby DPH), prípadne napíše poznámku. Základ dane sa dopočíta automaticky.



✖ Zavrieť

Spätné dovidovanie

Tovar / služba (povinný údaj) ⓘ
Zemiaky 1kg ▼

EAN kód

Kód tovaru

Dátum od (povinný údaj)
20.10.2022 📅

Čas (povinný údaj)
08:00 🕒

Dátum do
 📅

Čas
 🕒

Jednotková cena s DPH
1,3000 € €

Sadzba DPH (povinný údaj)
10% ▼

Základ dane
1,1818 € €

Poznámka

Pridať produkt

Obrázok 88: Spätné dovidovanie nového tovaru / služby - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ spätne doviduje tovar alebo službu kliknutím na tlačidlo **Pridať produkt**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom vytvorení položky.

Ak podnikateľ vo formulári spätného dovidovania vyplnil dátum platnosti položky od aj do (čiže položka bola platná v minulosti, ale už nie je), tovar alebo služba sa zobrazí v zozname História tovaru alebo služieb (pozri [3.7.3 História tovaru / služieb](#)).

Ak podnikateľ vo formulári spätného dovidovania vyplnil len dátum platnosti položky od (čiže položka bola platná v minulosti a stále je platná), jeden záznam o tovare alebo službe (s dátumom platnosti do dátumu spätného dovidovania) sa zobrazí v zozname História tovaru / služieb (pozri [3.7.3 História tovaru / služieb](#)) a druhý záznam (s dátumom platnosti od spätného dátumu dovidovania) v zozname Tovar a služieb (pozri [3.7.1 Zoznam tovaru / služieb a ich vyhľadávanie](#)).

3.7.6.2 Spätná úprava tovaru / služby

Ak chce podnikateľ spätne upraviť tovar alebo službu, vo formulári spätného dovidovania vyberie v poli Tovar / služba **existujúcu službu, ktorú chce spätne meniť**. Po vybratí tejto možnosti podnikateľ vyplní EAN kód, kód tovaru, dátum platnosti (od / do) tovaru alebo služby, cenu s DPH (Nemusí byť vyplnená. Je možné ju doplniť pri vytváraní PD), vyberie sadzbu dane (0, 10 alebo 20%),



slovnú informáciu (v prípade výberu 0% sadzby DPH), prípadne napíše poznámku. Základ dane sa dopočíta automaticky.

✖ Zavrieť

Spätné doevydovanie

Tovar / služba (povinný údaj) ⓘ
Pomaranče 1kg

EAN kód

Kód tovaru

Dátum od (povinný údaj)
24.10.2022 ⓘ

Čas (povinný údaj)
06:00 ⓘ

Dátum do

Čas

Jednotková cena s DPH
1,5000 €

Sadzba DPH (povinný údaj)
10%

Základ dane
1,3636 €

Poznámka

Pridať produkt

Obrázok 89: Spätná úprava tovaru / služby – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ spätne doevydúje tovar alebo službu kliknutím na tlačidlo **Pridať produkt**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom vytvorení položky.

Ak podnikateľ vo formulári spätného doevydovania vyplnil dátum platnosti položky od aj do (čiže položka bola platná v minulosti, ale už nie je), tovar alebo služba sa zobrazí v zozname Histórie tovaru alebo služieb (pozri [3.7.3 História tovaru / služieb](#)).

Ak podnikateľ vo formulári spätného doevydovania vyplnil len dátum platnosti položky od (čiže položka bola platná v minulosti a stále je platná), jeden záznam o tovare alebo službe (s dátumom platnosti do dátumu spätného doevydovania) sa zobrazí v zozname Histórie tovaru / služieb (pozri [3.7.3 História tovaru / služieb](#)) a druhý záznam (s dátumom platnosti od spätného dátumu doevydovania) v zozname Tovar a služieb (pozri [3.7.1 Zoznam tovaru / služieb a ich vyhľadávanie](#)).



3.7.7 KATEGÓRIE

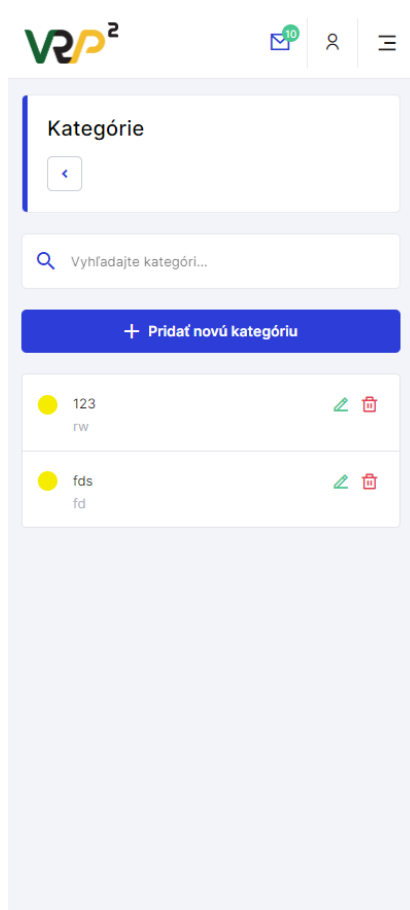
Obrazovka Kategórie umožňuje:

- zobrazenie zoznamu všetkých vytvorených kategórii tovaru/služieb v aplikácii,
- vytvorenie novej kategórie,
- priradenie kategórie tovaru/službe,
- úpravu kategórie,
- vymazanie kategórie.

Zoznam všetkých vytvorených kategórii sa zobrazuje v tabuľke. Každý záznam s kategóriou v tabuľke zobrazuje názov, skratku kategórie a farbu.

Poradie	Názov	Skratka	Farba
1	123	rw	Yellow
2	fsa	fs	Yellow


Obrázok 90a: Obrazovka Kategórie – web aplikácia



Obrázok 90b: Obrazovka Kategórie - mobilná aplikácia

V editovateľnom móde sa zobrazuje tlačidlo **Pridať novú kategóriu**, ktoré umožňuje vytvorenie novej kategórie. Kliknutím naň sa zobrazia na obrazovke nasledujúce editovateľné polia:

- Názov kategórie (povinné textové pole, 1 - 255 znakov)
- Skratka (povinné textové pole, 1 – 2 znaky)
- Farba (povinné výberové pole).


























Pre úpravu už existujúcej kategórie klikne používateľ na tlačidlo  zobrazujúce sa pri každej kategórii.

✖ Zavrieť

Názov kategórie

Skratka

Farba

Uložiť


Obrázok 91: Editovateľné pole na vytvorenie novej kategórie / úpravy už existujúcej kategórie – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Používateľ dané povinné polia vyplní a klikne na tlačidlo **Uložiť**. Systém vytvorí a uloží kategóriu.

V editovateľnom móde môže používateľ jednotlivé kategórie upravovať. Zmeniť názov, skratku, farbu kategórie a tiež poradie zobrazenia jednotlivých kategórií pomocou tlačidiel šípok



. Používateľ musí svoje vykonané úpravy potvrdiť kliknutím na tlačidlo **Uložiť**. Ak používateľ nechce dané úpravy uložiť, klikne na tlačidlo **Zavrieť**.

V editovateľnom móde sa zobrazuje tlačidlo  , ktoré umožňuje zmazanie kategórie. Kliknutím naň sa vymaže záznam s kategóriou. Toto zmazanie používateľ musí ešte potvrdiť tlačidlom **Vymazať**. Ak používateľ nechce zmazať vybranú kategóriu, klikne na tlačidlo **Zrušiť**.

Pre efektívne využitie kategórií, hlavne v mobilnej aplikácii je dôležité vytvoreným resp. upraveným kategóriám priradiť tovar/služby. Priradenie kategórie tovaru/službe používateľ môže urobiť nasledovne:

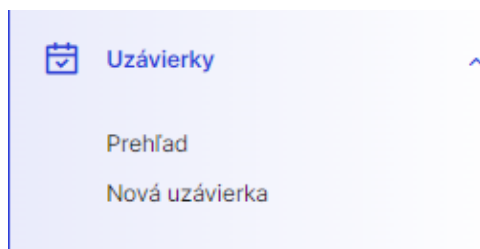
1. Používateľ nachádzajúci sa na obrazovke Kategórie s vytvorenými kategóriami klikne na tlačidlo **Tovar a služby**. Systém zobrazí obrazovku Tovar a služby.
2. Používateľ vyberie tovar/služby do kategórie označením tovaru/služby v checkboxe v tabuľke na obrazovke Tovar a služby a klikne na tlačidlo **Priradiť do kategórie**. Systém zobrazí dialógové okno s listboxom kategórií.
3. Používateľ z ponuky kategórií vyberie kategóriu, ktorú chce priradiť označeným tovaru/službám a klikne na tlačidlo **Áno**. Systém vybraným službám priradí vybranú kategóriu.



4. Používateľ si môže overiť správnosť priradenia kategórie tovaru/služby:
- v stĺpci Kategória na obrazovke Tovar a služby
 - v poli Kategória na obrazovke Úprava tovaru / služby
 - pri vytváraní dokladov prostredníctvom mobilných aplikácií môže vyberať tovar/služby podľa toho, či sú zaradené v kategórii (farebný krúžok so skratkou kategórie).

3.8 UZÁVIERKY

Podnikateľ môže pomocou tohto menu vytvárať intervalové a prehľadové uzávierky. Vytvoriť novú uzávierku môže podnikateľ po kliknutí na tlačidlo **Uzávierky** v základnom menu.



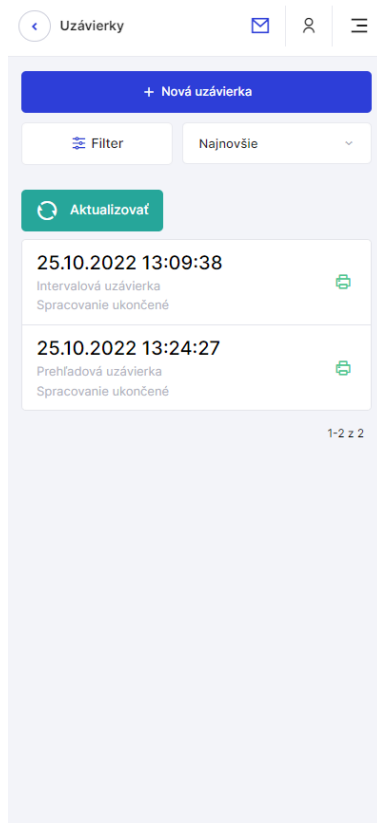
Obrázok 92: Základné menu - uzávierky - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.8.1 PREHĽAD UZÁVIEROK A ICH VYHĽADÁVANIE

Po kliknutí na tlačidlo **Uzávierky – Prehľad** sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje všetky vygenerované uzávierky.

Typ uzávierky	Dátum vytvorenia	Stav uzávierky	Dátum spracovania	Dátum obdobia od	Dátum obdobia do	
Intervalová uzávierka	25.10.2022 13:09	Spracovanie ukončené	25.10.2022 13:10	17.10.2022	21.10.2022	
Prehľadová uzávierka	25.10.2022 13:24	Spracovanie ukončené	25.10.2022 13:24	23.10.2022	25.10.2022	

Obrázok 93a: Uzávierky - zoznam - web aplikácia



Obrázok 93b: Uzávierky - zoznam - mobilná aplikácia

Na jednoduchšie vyhľadávanie v tabuľke slúži filter. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Dátum vytvorenia od,
- Dátum vytvorenia do,
- Dátum spracovania,
- Typ uzávierky,
- Stav uzávierky.

Po zadaní filtrovacích kritérií klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filteri.



✕ Zavrieť

Filter

Dátum vytvorenia od

Dátum vytvorenia do

Dátum spracovania

Typ uzávierky

Stav uzávierky

Filtrovať

Zrušiť filter ✕

Obrázok 94: Uzávierky - filter - web aplikácia aj mobilná aplikácia

V prehľade uzávierok sa zobrazujú vytvorené uzávierky za aktuálny a predchádzajúci mesiac. Za pomoci filtra sa dajú vyfiltrovať uzávierky za aktuálny mesiac a za predchádzajúci mesiac. Ostatné uzávierky vytvorené v inom období sú vymazané.

3.8.2 VYTVORENIE A STIAHNUTIE INTERVALOVEJ UZÁVIERKY

Vytvoriť novú intervalovú uzávierku môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Uzávierky** a vybratím položky **Nová uzávierka** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie novej uzávierky. Tu podnikateľ vyberie typ uzávierky – **intervalová uzávierka**.



X Zavrieť

Nová uzávierka

Typ uzávierky:

Intervalová uzávierka

Dátum od:

17.10.2022

Dátum do:

21.10.2022

Uložiť uzávierku

Obrázok 95: Vytvorenie intervalovej uzávierky - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum uzávierky od / do) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť uzávierku**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa uzávierka zobrazí v zozname všetkých uzávierok v stave čaká na spracovanie. Keď prejde uzávierka do stavu spracovanie ukončené, je možné ju stiahnuť.


The screenshot shows the 'Uzávierky' (Closing Entries) section of the VRS2 application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Nový doklad', and 'Uzávierky'. The main content area displays a table of closing entries. The first entry is highlighted with a red box.

Typ uzávierky	Dátum vytvorenia	Stav uzávierky	Dátum spracovania	Dátum obdobia od	Dátum obdobia do
Intervalová uzávierka	25.10.2022 13:09	Čaká na spracovanie		17.10.2022	21.10.2022

Obrázok 96a: Intervalová uzávierka zaradená na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 96b: Intervalová uzávierka zaradená na spracovanie - mobilná aplikácia

Pre stiahnutie uzávierky klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a uzávierka sa stiahne na lokálne úložisko.

3.8.3 VYTVORENIE A STIAHNUTIE PREHĽADOVEJ UZÁVIERKY

Vytvoriť novú prehľadovú uzávierku môže podnikateľ rovnako ako intervalovú, kliknutím na tlačidlo **Uzávierky** a vybratím položky **Nová uzávierka** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie novej uzávierky. Tu podnikateľ vyberie typ uzávierky – **prehľadová uzávierka**.



✖ Zavrieť

Nová uzávierka

Typ uzávierky:

Prehľadová uzávierka

Dátum od:

23.10.2022

Uložiť uzávierku

Obrázok 97: Vytvorenie prehľadovej uzávierky - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum uzávierky od – je možné vyplniť len 72 hodín spätne) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť uzávierku**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa uzávierka zobrazí v zozname všetkých uzávierok v stave čaká na spracovanie. Keď prejde uzávierka do stavu spracovanie ukončené, je možné ju stiahnuť.

VRP² 25.10.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Uzávierky

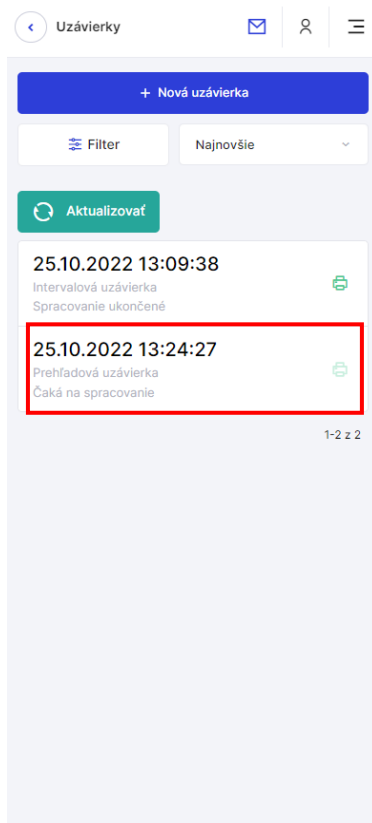
Filter Najnovšie + Nová uzávierka

Aktualizovať


Typ uzávierky	Dátum vytvorenia	Stav uzávierky	Dátum spracovania	Dátum obdobia od	Dátum obdobia do
Intervalová uzávierka	25.10.2022 13:09	Spracovanie ukončené	25.10.2022 13:10	17.10.2022	21.10.2022
Prehľadová uzávierka	25.10.2022 13:24	Čaká na spracovanie		23.10.2022	25.10.2022

Verzia aplikácie: v1.3.2

Obrázok 98a: Prehľadová uzávierka zaradená na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 98b: Prehľadová uzávierka zaradená na spracovanie - mobilná aplikácia

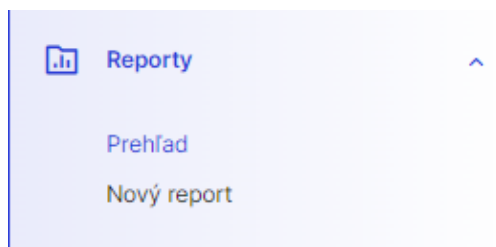
Pre stiahnutie uzávierky klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a uzávierka sa stiahne na lokálne úložisko.

3.9 REPORTY

Podnikateľ môže pomocou tohto menu vytvárať reporty a to konkrétne:

- **Základný report** – zobrazuje doklady vytvorené za zvolené obdobie,
- **Rozšírený report** – zobrazuje doklady spolu s položkami dokladu za zvolené obdobie,
- **Report predaja** – zobrazuje položky predané za zvolené obdobie,
- **Report pokladníc** – zobrazuje v sume podrobnosti o obratoch, dokladoch a rozpise DPH pre zvolené pokladnice (ak ich má podnikateľ viac) a za zvolené obdobie
- **Report prihlásení** – zobrazuje podrobnosti o prihlásení za zvolené obdobie.

Vytvoriť nový report môže podnikateľ po kliknutí na tlačidlo **Reporty** v základnom menu.



Obrázok 99: Základné menu - Reporty - web aplikácia aj mobilná aplikácia



3.9.1 PREHĽAD REPORTOV A ICH VYHĽADÁVANIE

Po kliknutí na tlačidlo **Reporty – Prehľad** sa zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje všetky vygenerované reporty. Záznamy v nej sú zoradené tak, že novo pridané záznamy sa zaraďujú na začiatok tabuľky.

The screenshot shows the 'Reporty' section of a web application. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Nový doklad, Zaevidovanie paragónu, Vystavené doklady, Tovar a služby, Uzavierky, Reporty (selected), and Nastavenia. The main area displays a table of reports with columns for 'Typ reportu', 'Dátum vyhotovenia', 'Dátum spracovania', and 'Stav reportu'. A 'Filter' button and a 'Najnovšie' dropdown are visible above the table. A '+ Nový report' button is in the top right. The table contains five entries, all with 'Spracovanie ukončené' status. A 'Verzia aplikácie: v1.3.2' label is at the bottom left.

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu
Report prihlásení	25.10.2022 13:52:19	25.10.2022 13:52:40	Spracovanie ukončené
Report pokladnic	25.10.2022 13:48:42	25.10.2022 13:49:01	Spracovanie ukončené
Report predaja	25.10.2022 13:42:32	25.10.2022 13:42:40	Spracovanie ukončené
Rozšírený report	25.10.2022 13:38:16	25.10.2022 13:38:20	Spracovanie ukončené
Základný report	25.10.2022 13:32:23	25.10.2022 13:32:40	Spracovanie ukončené

Obrázok 100a: Reporty - zoznam - web aplikácia

The screenshot shows the mobile application interface for the 'Reporty' section. It features a top navigation bar with a back arrow, the title 'Reporty', and icons for mail, search, and a menu. Below the navigation bar is a '+ Nový report' button, followed by a 'Filter' button and a 'Najnovšie' dropdown. A green 'Aktualizovať' button is positioned above the list of reports. The list contains four entries, each showing the report type, creation date, processing date, and status 'Spracovanie ukončené'. A green arrow icon is next to each entry.

Obrázok 100b: Reporty - zoznam - mobilná aplikácia



Na jednoduchšie vyhľadávanie v tabuľke slúži filter. Podnikateľ môže vyhľadávať záznamy v tabuľke vybraním alebo vpísaním údajov do jednotlivých polí filtra:

- Dátum vytvorenia (kalendárové pole),
- Typ reportu (výber z možností: Základný report, Rozšírený report, Report predaja, Report pokladníc, Report prihlásení),
- Stav reportu (výber z možností: Čaká na spracovanie, Prebieha spracovanie, Spracovanie ukončené, Chyba pri spracovaní, Prekročený limit).

Po zadaní filtrovacích kritérií klikne podnikateľ na tlačidlo **Filtrovať** a zobrazia sa mu požadované záznamy. V prípade, že si podnikateľ neželá filtrovať údaje podľa zadaných kritérií alebo ich chce zmazať a vyplniť nové použije tlačidlo **Zrušiť filter**, a tým sa zmažú vyplnené údaje vo filteri.

× Zavrieť

Filter

Dátum vytvorenia

Typ reportu

Stav reportu

Filtrovať

Zrušiť filter ×

Obrázok 101: Reporty - filter - web aplikácia aj mobilná aplikácia

V prehľade reportov sa zobrazujú vytvorené reporty za aktuálny a predchádzajúci mesiac. Za pomoci filtra sa dajú vyfiltrovať reporty za aktuálny mesiac a za predchádzajúci mesiac. Ostatné reporty vytvorené v inom období sú vymazané.

3.9.2 VYTVORENIE A STIAHNUTIE ZÁKLADNÉHO REPORTU

Vytvoriť nový základný report môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Reporty** a vybratím položky **Nový report** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového reportu. Tu podnikateľ vyberie typ reportu – **základný report**.



✖ Zavrieť

Nový report

Typ reportu:

Základný report

Dátum vytvorenia od:

17. 10. 2022



Dátum vytvorenia do:

23. 10. 2022



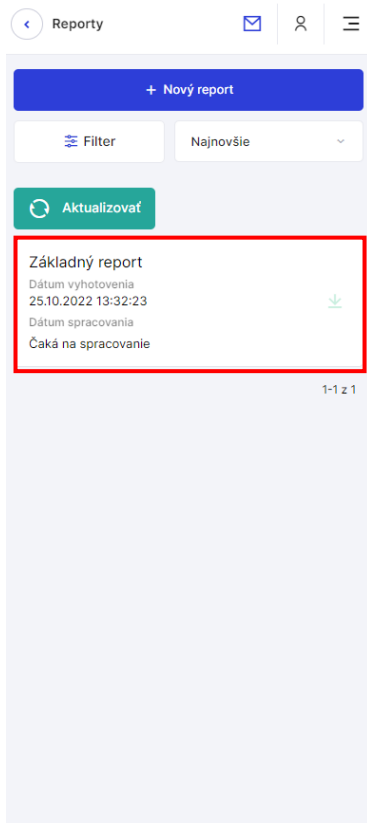
Uložiť report

Obrázok 102: Vytvorenie základného reportu - web aplikácia aj mobilná aplikácia


Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum od / do) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť report**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa report zobrazí v zozname všetkých reportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde report do stavu spracovanie ukončené, je ho možné stiahnuť.

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu
Základný report	25.10.2022 13:32:23		Čaká na spracovanie

Obrázok 103a: Základný report zaradený na spracovanie – web aplikácia



Obrázok 103b: Základný report zaradený na spracovanie – mobilná aplikácia

Pre stiahnutie reportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a report sa stiahne na lokálne úložisko.

3.9.3 VYTVORENIE A STIAHNUTIE ROZŠÍRENÉHO REPORTU

Vytvoriť nový rozšírený report môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Reporty** a vybratím položky **Nový report** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového reportu. Tu podnikateľ vyberie typ reportu – **rozšírený report**.



✖ Zavrieť

Nový report

Typ reportu:

Rozšírený report

Dátum vytvorenia od:

17. 10. 2022



Dátum vytvorenia do:

23. 10. 2022



Uložiť report

Obrázok 104: Vytvorenie rozšíreného reportu – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum od / do) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť report**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa report zobrazí v zozname všetkých reportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde report do stavu spracovanie ukončené, je ho možné stiahnuť.

VRP² 25.10.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Reporty

Filter Najnovšie

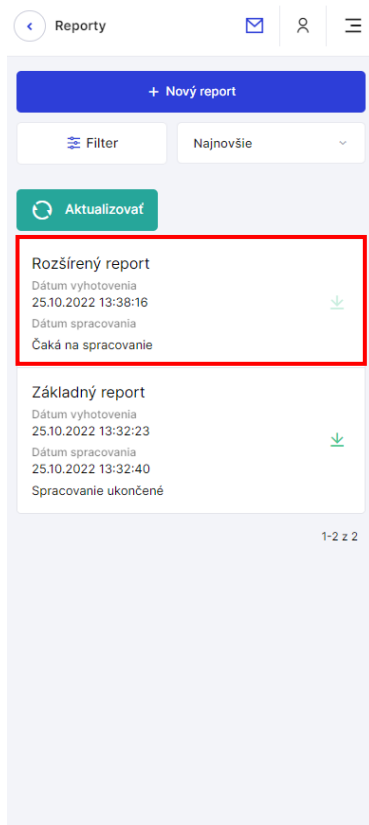
Aktualizovať

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu	
Rozšírený report	25.10.2022 13:38:16		Čaká na spracovanie	⬇
Základný report	25.10.2022 13:32:23	25.10.2022 13:32:40	Spracovanie ukončené	⬇


1-2 z 2

Verzia aplikácie: v1.3.2

Obrázok 105a: Rozšírený report zaradený na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 105b: Rozšírený report zaradený na spracovanie - mobilná aplikácia

Pre stiahnutie reportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a report sa stiahne na lokálne úložisko.

3.9.4 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU PREDAJA

Vytvoriť nový report predaja môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Reporty** a vybratím položky **Nový report** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového reportu. Tu podnikateľ vyberie typ reportu – **report predaja**.



✖ Zavrieť

Nový report

Typ reportu:

Report predaja

Dátum vytvorenia od:

17. 10. 2022



Dátum vytvorenia do:

23. 10. 2022



Uložiť report

Obrázok 106: Vytvorenie reportu predaja – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum od / do) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť report**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa report zobrazí v zozname všetkých reportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde report do stavu spracovanie ukončené, je ho možné stiahnuť.

VRP² 25.10.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Reporty

Filter Najnovšie

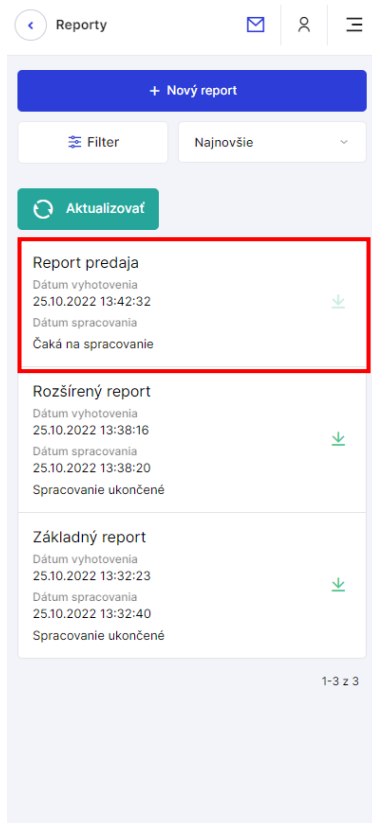
Aktualizovať

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu
Report predaja	25.10.2022 13:42:32		Čaká na spracovanie
Rozšírený report	25.10.2022 13:38:16	25.10.2022 13:38:20	Spracovanie ukončené
Základný report	25.10.2022 13:32:23	25.10.2022 13:32:40	Spracovanie ukončené


1 / 3 z 3

Verzia aplikácie: v1.3.2

Obrázok 107a: Report predaja zaradený na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 107b: Report predaja zaradený na spracovanie - mobilná aplikácia

Pre stiahnutie reportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a report sa stiahne na lokálne úložisko.

3.9.5 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU POKLADNÍC

Vytvoriť nový report pokladníc môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Reporty** a vybratím položky **Nový report** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového reportu. Tu podnikateľ vyberie typ reportu – **report pokladníc**.



X Zavrieť

Nový report

Typ reportu:

Report pokladníc

Zoznam kódov pokladníc:

99912345678910001

99912345678910002

99912345678910003

Uložiť report

Obrázok 108: Vytvorenie reportu pokladníc – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum od / do a výber z kódu pokladnice) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť report**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa report zobrazí v zozname všetkých reportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde report do stavu spracovanie ukončené, je ho možné stiahnuť.

VRP² 25.10.2022 Podnikateľ 99912345678910001

Reporty

Filter Najnovšie + Nový report

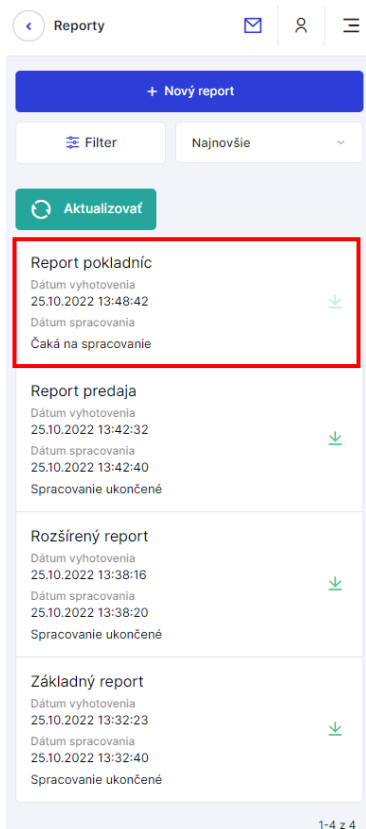
Aktualizovať

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu
Report pokladníc	25.10.2022 13:48:42		Čaká na spracovanie
Report predaja	25.10.2022 13:42:32	25.10.2022 13:42:40	Spracovanie ukončené
Rozšírený report	25.10.2022 13:38:16	25.10.2022 13:38:20	Spracovanie ukončené
Základný report	25.10.2022 13:32:23	25.10.2022 13:32:40	Spracovanie ukončené


1-4 z 4

Verzia aplikácie: v1.3.2

Obrázok 109a: Report pokladníc zaradený na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 109b: Report pokladníc zaradený na spracovanie

Pre stiahnutie reportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a report sa stiahne na lokálne úložisko.

3.9.6 VYTVORENIE A STIAHNUTIE REPORTU PRIHLÁSENÍ

Vytvoriť nový report prihlásení môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo **Reporty** a vybratím položky **Nový report** v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na vytvorenie nového reportu. Tu podnikateľ vyberie typ reportu – **report prihlásení**.



✖ Zavrieť

Nový report

Typ reportu:

Report prihlásení

Dátum vytvorenia od:

17. 10. 2022



Dátum vytvorenia do:

23. 10. 2022



Uložiť report

Obrázok 110: Vytvorenie reportu prihlásení - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov (dátum od / do) podnikateľ klikne na tlačidlo **Uložiť report**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa report zobrazí v zozname všetkých reportov v stave čaká na spracovanie. Keď prejde report do stavu spracovanie ukončené, je ho možné stiahnuť.

VRP²

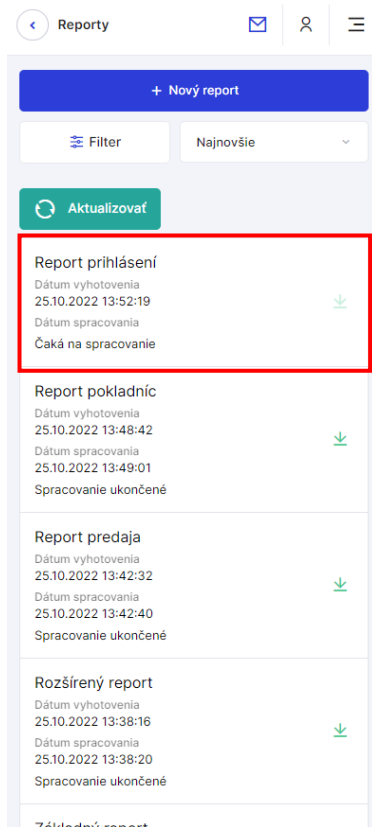
25.10.2022




Podnikateľ
99912345678910001

Typ reportu	Dátum vyhotovenia ↓	Dátum spracovania	Stav reportu
Report prihlásení	25.10.2022 13:52:19		Čaká na spracovanie
Report pokladnic	25.10.2022 13:48:42	25.10.2022 13:49:01	Spracovanie ukončené
Report predaja	25.10.2022 13:42:32	25.10.2022 13:42:40	Spracovanie ukončené
Rozšírený report	25.10.2022 13:38:16	25.10.2022 13:38:20	Spracovanie ukončené
Základný report	25.10.2022 13:32:23	25.10.2022 13:32:40	Spracovanie ukončené

Obrázok 111a: Report prihlásení zaradený na spracovanie - web aplikácia



Obrázok 111b: Report prihlásení zaradený na spracovanie - mobilná aplikácia

Pre stiahnutie reportu klikne podnikateľ na tlačidlo **Stiahnuť** -  a report sa stiahne na lokálne úložisko.

3.10 NASTAVENIA

Podnikateľ môže pomocou tohto menu meniť nastavenia aplikácie VRP 2. Môže nastavovať, či prijíma platby v cudzej mene, formát tlače dokladov, formu zľavy, predaj tovar a služieb v menej inej osoby, zmeniť heslo alebo zobrazíť si spárované zariadenia s VRP 2. Spomínané možnosti sa mu zobrazia po kliknutí na tlačidlo **Nastavenia** v základnom menu.



Obrázok 112: Základné menu - Nastavenia - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.10.1 NASTAVENIE DOKLADU

Ak chce podnikateľ vykonať nastavenia VRP 2, môže tak urobiť kliknutím na tlačidlo **Nastavenia** a vybrať položku **Nastavenia dokladu**. Tu si podnikateľ nastaví:

- **Zaokrúhľovať na 5 centov** – podnikateľ má možnosť vypnúť zaokrúhľovanie na 5 centov pri hotovostných operáciách:
 - ak podnikateľ prepne na „Áno“, hotovostné platby sa budú zaokrúhľovať na 5 centov
 - ak podnikateľ prepne na „Nie“, hotovostné platby sa nebudú zaokrúhľovať na 5 centov
- **Poskytovanú formu zľavy** – podnikateľ zvolí spôsob poskytovania zľavy na jednotkovú cenu položky pri vytváraní pokladničných dokladov:
 - ak prepne na znak eura (€), pri vytváraní dokladov bude zadávať zľavu na jednotlivé položky v eurách



- ak prepne na znak percenta (%), pri vytváraní dokladov bude zadávať zľavu na jednotlivé položky v percentách
- **Či subjekt prijíma platby aj v cudzej mene** – podnikateľ nastaví, či prijíma aj platby v cudzej mene:
 - ak podnikateľ prepne na „Áno“, zobrazí sa mu pri vytváraní dokladov možnosť platby v cudzej mene (pozri [3.4.6 Platba cudzou menou](#))
 - ak podnikateľ prepne na „Nie“, možnosť platby v cudzej mene sa mu pri vytváraní dokladov nebude zobrazovať
- **Zadávanie rozpisu platidiel** – podnikateľ tu má možnosť nastaviť prijímanie alternatívnych hotovostných a bezhotovostných typov platidiel a prednastavený typ platidla.
 - ak podnikateľ zvolí „Áno“, otvorí sa mu možnosť pre zadávanie rozpisu platidiel priamo na doklad (pozri [3.4.7 Zadávanie rozpisu platidiel](#)), kde nastaví aj prednastavený typ platidla
 - ak podnikateľ zvolí „Nie“, funkcia rozpisu ďalších foriem platidiel sa pri vytváraní dokladu zobrazovať nebude
- **Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby** – podnikateľ si môže nastaviť možnosť zadania informácii o predávajúcom, v ktorého mene predáva tovar alebo poskytuje služby pri vytváraní dokladu
 - ak podnikateľ prepne na „Áno“, zobrazí sa mu pri vytváraní dokladov možnosť Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby (pozri [3.4.8 Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby](#))
 - ak podnikateľ prepne na „Nie“, možnosť Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby sa mu pri vytváraní dokladov nebude zobrazovať
- **Zadávanie špecifických údajov** – podnikateľ môže vďaka tejto možnosti zadávať na doklad doplnkové špecifické informácie, vždy iné pre každý doklad
 - ak podnikateľ zvolí „Áno“, možnosť zadávania špecifických údajov sa pri vytváraní dokladu zobrazí. Podnikateľ má možnosť zadať špecifickú poznámku o veľkosti 48 znakov z povolenej znakovkej sady.
 - ak podnikateľ zvolí „Nie“, funkcia zadávania rozpisu špecifických údajov sa pri vytváraní dokladu zobrazovať nebude
- **Iné informácie na doklade** – možnosť zadávania rovnakých doplnkových informácií na všetky vytlačené doklady
 - ak podnikateľ zvolí „Áno“, možnosť zadávania informácií na doklad sa aktivuje. Systém zobrazí textové pole, ktoré má veľkosť 255 znakov. Používateľ má možnosť zadať znaky z povolenej znakovkej sady. Tieto informácie sa budú tlačiť na konci každého dokladu okrem vkladu a výberu
 - ak podnikateľ zvolí možnosť „Nie“, možnosť zadávania informácií na doklad sa deaktivuje



VRP²

18.10.2022

Podnikateľ
88812345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia

Nastavenia dokladu

Nastavenia > Nastavenia dokladu

Zaokrúhľovať na 5 centov:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Forma zľavy:	% <input checked="" type="button" value="€"/> ⓘ
Prijímať platby aj v cudzej mene:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Zadávanie rozpisu platidiel:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Prednastavený typ platidla:	Hotovosť ⓘ
Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Zadávanie špecifických údajov:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Iné informácie na doklade:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ

test

Verzia aplikácie: v1.3.1

Obrázok 113a: Nastavenia – príklad nastavenia dokladu - web aplikácia

Nastavenia dokladu ⓘ ⓘ ⋮

Zaokrúhľovať na 5 centov:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Forma zľavy:	% <input checked="" type="button" value="€"/> ⓘ
Prijímať platby aj v cudzej mene:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Zadávanie rozpisu platidiel:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Prednastavený typ platidla:	Hotovosť ⓘ
Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Zadávanie špecifických údajov:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ
Iné informácie na doklade:	<input checked="" type="button" value="Áno"/> <input type="button" value="Nie"/> ⓘ

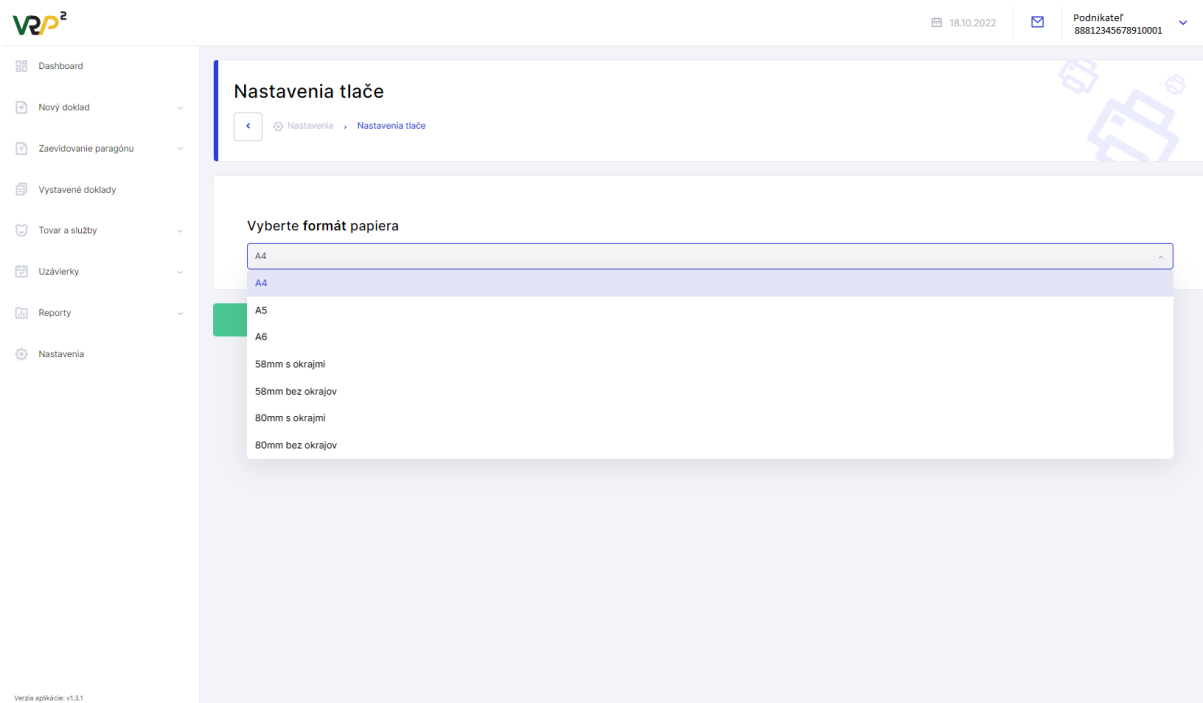
test

Obrázok 113b: Príklad nastavenia dokladu - mobilná aplikácia



3.10.2 NASTAVENIE TLAČE

Ak chce podnikateľ vykonať nastavenia tlače PD, môže tak urobiť kliknutím na tlačidlo **Nastavenia** a vybratím položky **Nastavenie tlače**. Tu si podnikateľ nastaví formát PD a klikne na tlačidlo **Uložiť**.



Obrázok 114a: Nastavenie tlače - web aplikácia



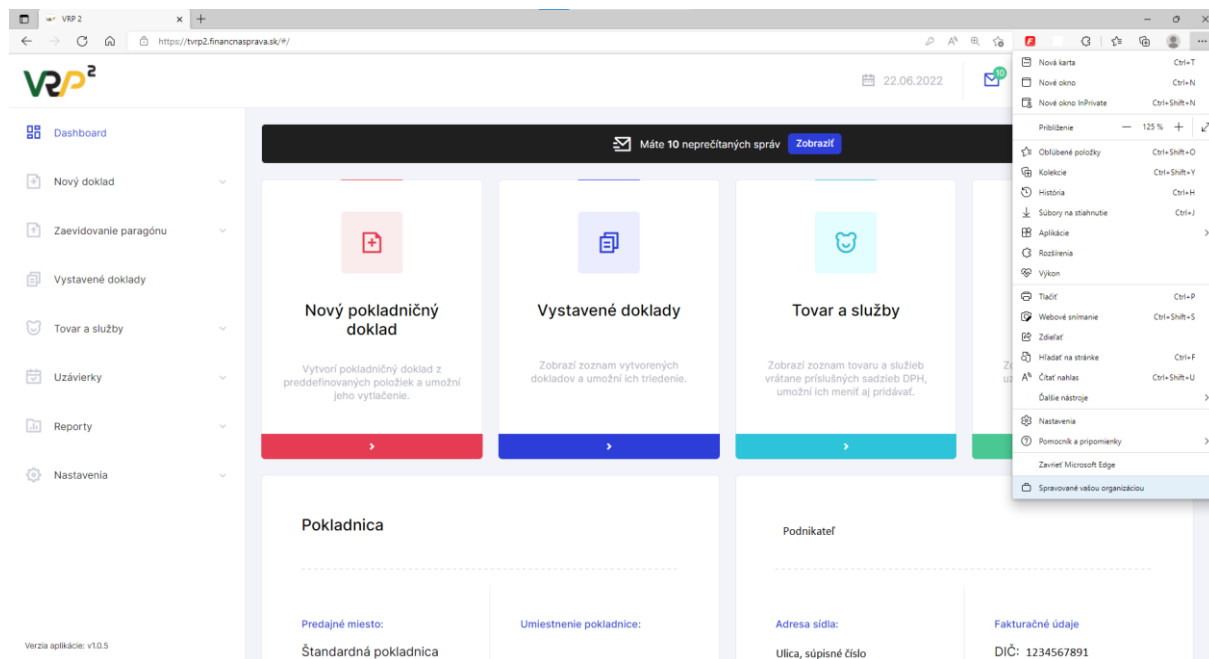
Obrázok 114b: Nastavenie tlače - mobilná aplikácia



3.10.2.1 Nastavenia tlače pre Microsoft Edge

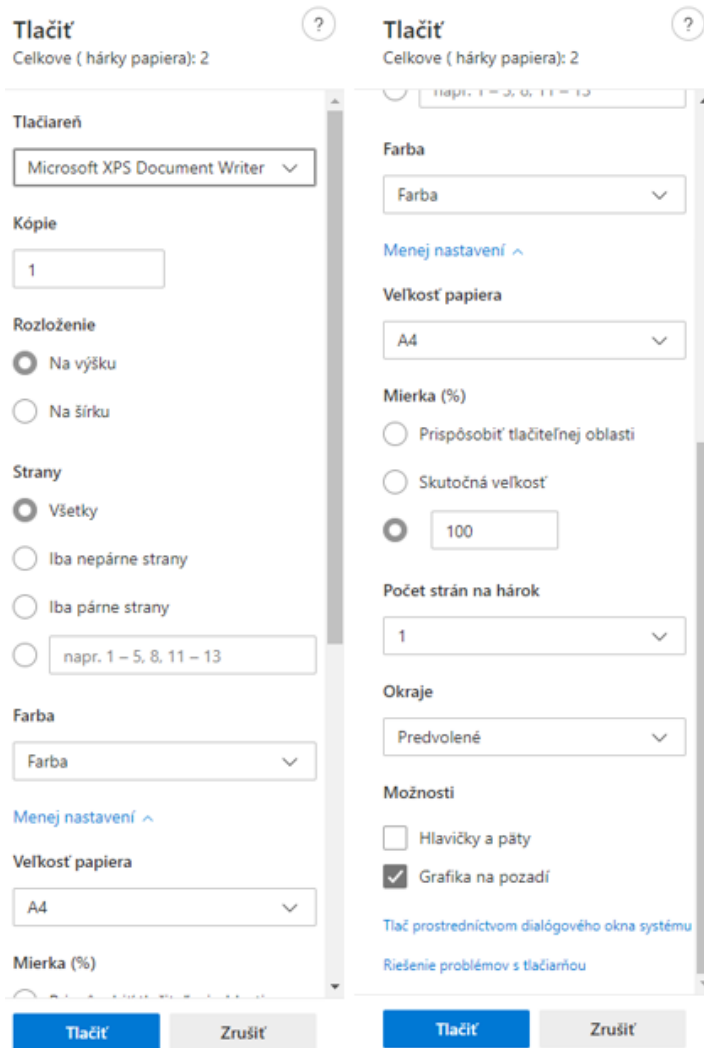
Ak podnikateľ používa na prácu s aplikáciou Microsoft Edge, je pre správne tlačenie dokladov potrebné spraviť nasledovné nastavenie tlače v prehliadači.

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Nastavenia a ďalšie možnosti** (alebo stlačí **Alt+F**) v prehliadači.
2. Zvolí možnosť **Tlačiť** a zobrazí sa náhľad tlače.



Obrázok 115: Nastavenie tlače - Microsoft Edge

3. Klikne na **Ďalšie nastavenia**.
4. Zobrazí sa okno nastavenia stránky, ktoré musí byť nastavené pozri Obrázok 116.

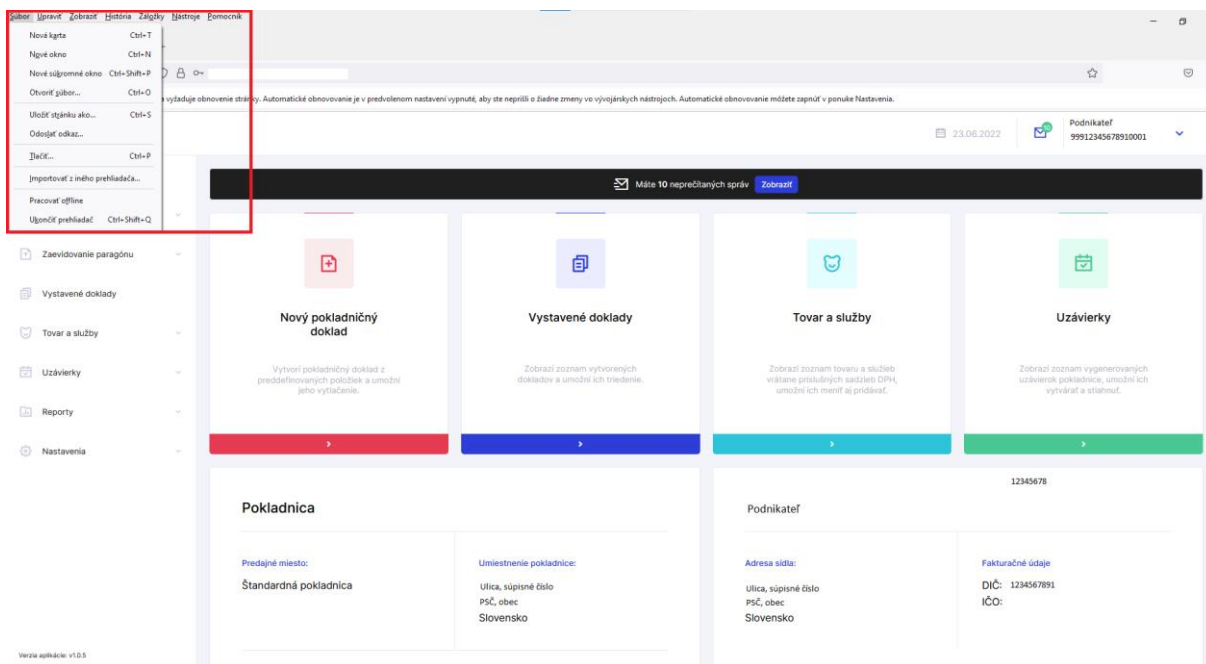


Obrázok 116: Nastavenie tlače - Microsoft Edge

3.10.2.2 Nastavenia tlače pre Mozilla Firefox

Ak podnikateľ používa na prácu s aplikáciou Mozillu Firefox, je pre správne tlačenie dokladov potrebné spraviť nasledovné nastavenie tlače v prehliadači.

1. Podnikateľ klikne na klávesu Alt, v prehliadači sa objaví lišta s Hlavnou ponukou.
2. Klikne na tlačidlo Súbor v Hlavnej ponuke.



Obrázok 117: Nastavenie tlače - Mozilla Firefox

3. Klikne na Tlačíť a zobrazí sa náhľad tlače.
4. Klikne na **Ďalšie nastavenia**.
5. Zobrazí sa okno nastavenia stránky, ktoré musí byť nastavené pozri Obrázok 118.



Tlačiť 2 listy papiera

Zariadenie pre tlač
Microsoft Print to PDF

Orientácia
 Na výšku Na šírku

Strany
Všetky

Nastavenia farby
Farebne

Menej nastavení

Veľkosť papiera
A4

Mierka
 Prispôsobiť šírke stránky
 Mierka 100

Stránok na list papiera
1

Okraje
Predvolené

Možnosti
 Vytlačiť hlavičku a päť
 Vytlačiť pozadie

[Vytlačiť pomocou systémového dialógu...](#)

Tlačiť Zrušiť

Obrázok 118: Nastavenia tlače - Mozilla Firefox

3.10.3 ZMENA HESLA

Ak si chce podnikateľ zmeniť heslo do VRP 2, môže tak urobiť kliknutím na tlačidlo **Nastavenia** a vybratím položky **Zmena hesla**. Tu podnikateľ vyplní svoje pôvodné heslo, dvakrát vpíše nové heslo a klikne na tlačidlo **Zmeniť heslo**. Podnikateľ je o úspešnej zmene hesla informovaný hláškou.



Zmena hesla

< Nastavenia > Zmena hesla

Prihlasovacie meno:

Pôvodné heslo: (povinný údaj)

Nové heslo: (povinný údaj)

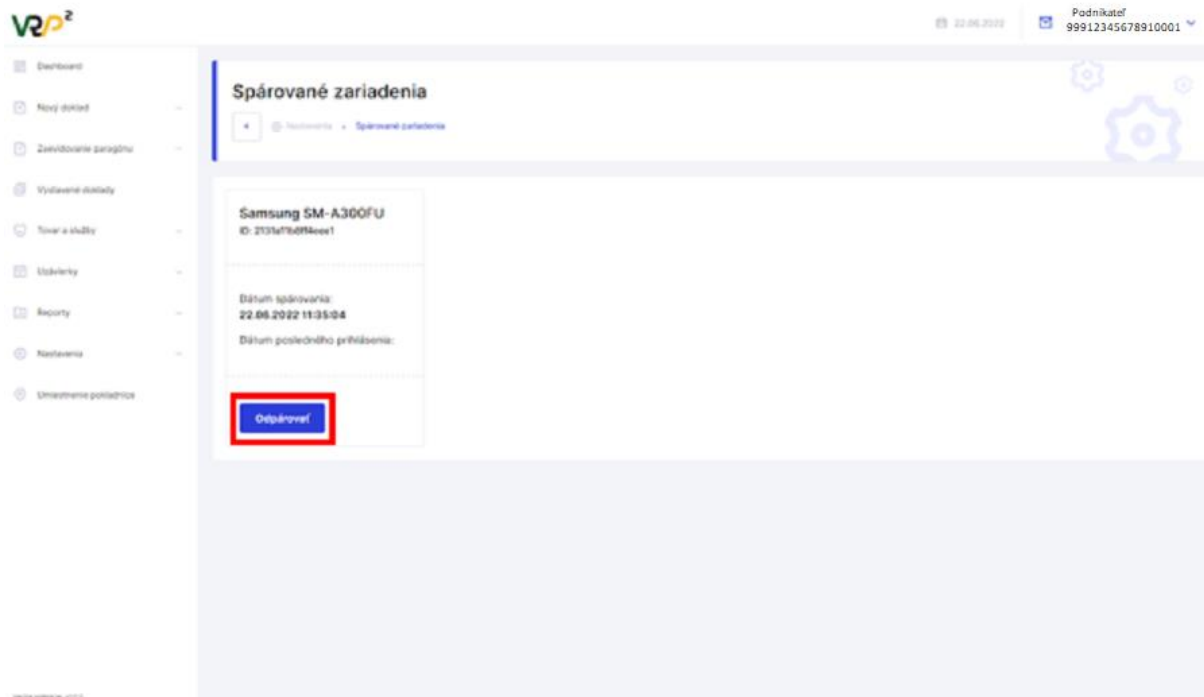
Zopakovať nové heslo: (povinný údaj)

Uložiť

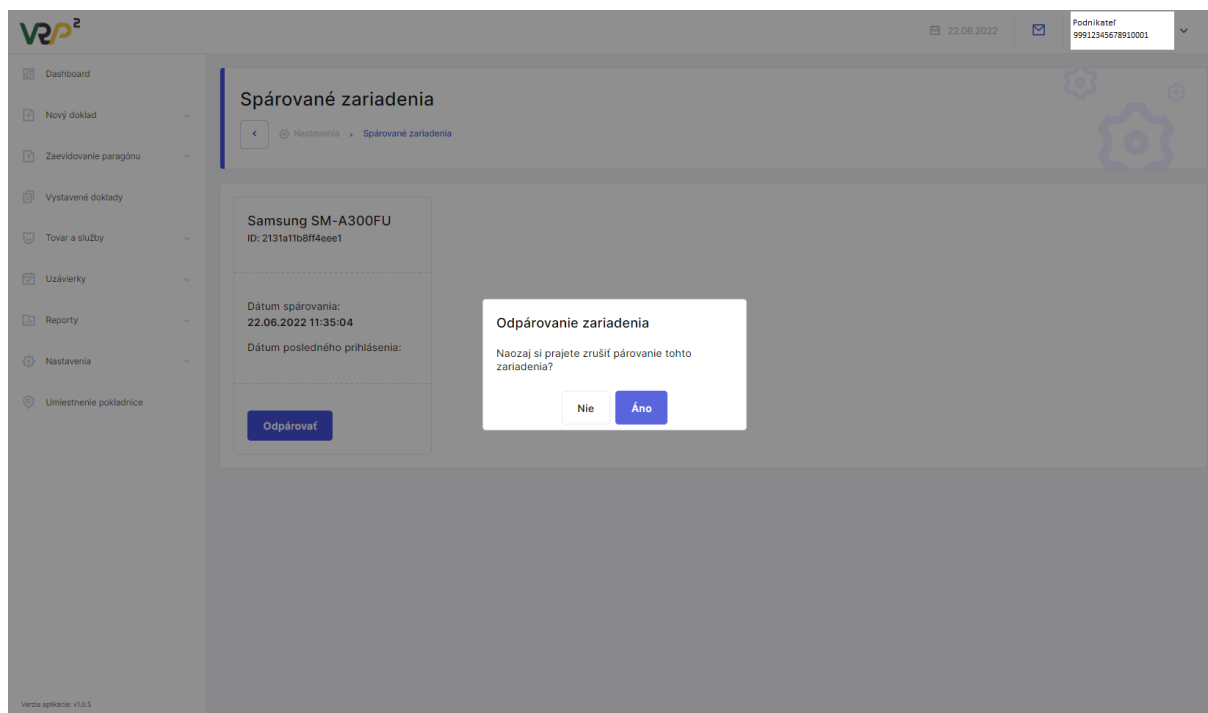
Obrázok 119: Nastavenia – zmena hesla – web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.10.4 SPÁROVANÉ ZARIADENIA

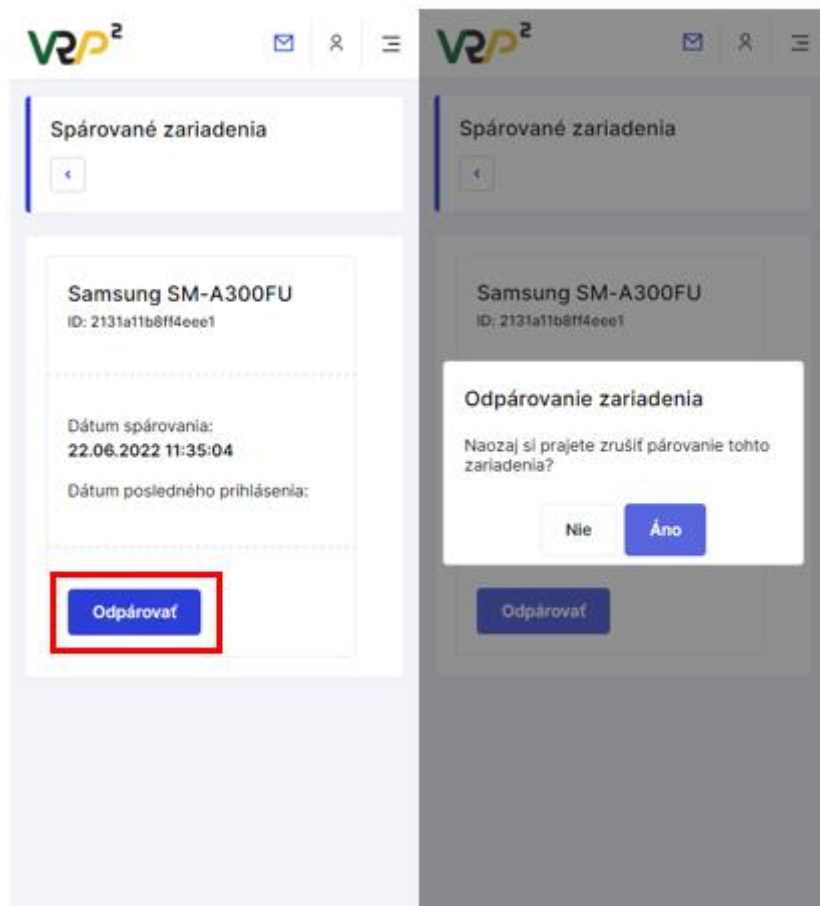
Kliknutím v základnom menu na tlačidlo **Nastavenia** a následne na tlačidlo **Spárované zariadenia** sa zobrazí obrazovka, ktorá slúži pre zobrazenie zoznamu spárovaných mobilných zariadení s VRP 2. Počet spárovaných zariadení s jednou VRP 2 nemôže byť viac ako 3. Pri každom zázname v tabuľke sa nachádza ID zariadenia, názov zariadenia, dátum spárovania, dátum posledného prihlásenia a tlačidlo **Odpárovať**. Pomocou tlačidla **Odpárovať** používateľ zruší prepojenie mobilného zariadenia s VRP 2 umožňujúce prihlasovanie cez PIN (resp. odtlačok prsta).



Obrázok 120a: Nastavenia – spáročovanie zariadenia – web aplikácia



Obrázok 120b: Nastavenia - spáročovanie zariadenia - web aplikácia



Obrázok 121: Nastavenia - spárovanie zariadenia - mobilná aplikácia

3.11 SPRÁVY

Podnikateľ si môže zobraziť správy v aplikácii pomocou:

- tlačidla **Správy** v základnom menu,
- ikony zobrazenia správ v informačnom menu,
- okna upozorňujúceho na počet neprečítaných správ.

Ikona zobrazenia správ v informačnom menu poskytuje informáciu o neprečítaných správach (červená bodka pri obálke) zaslaných finančnou správou.



VRP²

23.06.2022



Podnikateľ
99912345678910001

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzávierky
- Reporty
- Nastavenia

Prijaté správy

Vyhľadajte správy

- 18. októbra 2021, 9:15
Chyba u platiteľov DPH – nutnosť opravy pokladničných dokladov
Vážení klient, dovoľujeme si Vás informovať, že v dňoch 04.10.2021 a 10.10.2...
- 20. augusta 2019, 13:45
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR k...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 20. augusta 2019, 13:40
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR k...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 20. augusta 2019, 13:35
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR kód
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 15. marca 2019, 13:55
Nova verzia 11
ešte jedna správa pre kontrolu
- 15. marca 2019, 8:25
Nova verzia
Dobry deň, je nasadená e-kasa. Užívajte v pokoji.
- 15. decembra 2017, 6:00
:-) test najnovšej verzie



Vyberte správu

Verzia aplikácie: v1.0.5

Obrázok 122a: Informačné menu - správy - web aplikácia

VRP²



Prijaté správy

Vyhľadajte správy

- 18. októbra 2021, 9:15
Chyba u platiteľov DPH – nutnosť opravy poklad...
Vážení klient, dovoľujeme si Vás informovať, že v dňoch ...
- 20. augusta 2019, 13:45
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP n...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (...)
- 20. augusta 2019, 13:40
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP n...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (...)
- 20. augusta 2019, 13:35
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP n...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (...)
- 15. marca 2019, 13:55
Nova verzia 11
ešte jedna správa pre kontrolu

Obrázok 122b: Informačné menu - správy - mobilná aplikácia

- Dashboard
- Nový doklad
- Zaevidovanie paragónu
- Vystavené doklady
- Tovar a služby
- Uzavierky
- Reporty
- Nastavenia

Prijaté správy

Vyhľadajte správy

- 18. októbra 2021, 9:15
Chyba u platiteľov DPH – nutnosť opravy pokladničných dokladov
Vážení klient, dovoľujeme si Vás informovať, že v dňoch 04.10.2021 a 10.10.2021 došlo k nesprávnemu preneseniu údajov do systému VRP. Následkom toho mohli byť doklady vydávané v týchto dňoch bez uvedenia IČ DPH a bez rozpisu DPH aj napriek tomu, že ste registrovaný ako platiteľ DPH. Z tohto dôvodu Vás prosíme, aby ste si skontrolovali pokladničné doklady, ktoré ste vydali v čase nami evidovanej poruchy (t.j. 04.10.2021 do 13:14 a 10.10.2021 celý deň) a v prípade, ak boli vydané nesprávne, pristúpte, prosíme, k ich oprave. Opravu vykonajte v zdaňovacom období, v ktorom došlo k predaju tovaru alebo služby, teda najneskôr do konca októbra, tak aby bol správne vykázany odvod daňovej povinnosti za zdaňovacie obdobie, v ktorom vznikla daňová povinnosť. Zároveň vykonaním opravy pokladničných dokladov dôjde aj k správnej generácii reportov v aplikácii VRP a k správnej vygenerácii reportov dostupných v e-kasa zóne podnikateľa na našom webovom sídle. Pri oprave postupujte podľa používateľskej príručky. Potrebné informácie nájdete v kapitole 3.4.1.4 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu oprava písm. B Manuálne zaevidovať opravu pre webovú aplikáciu. Viac informácií nájdete na: https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2019/2019.06.27_eKasa_VRP_podnik_cir.pdf resp. kapitola 3.10.3.3 Oprava manuálnym zaevidovaním položky pre mobilnú aplikáciu https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2020/2020.03.27_VRP_Android.pdf https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2020/2020.03.31_VRP_cir_ios.pdf. Upozorňujeme, že pri oprave musí byť na pokladničnom doklade uvedený unikátny identifikátor dokladu (UID) pôvodného pokladničného dokladu. V prípade akýchkoľvek problémov, prosíme, kontaktujte naše call centrum na telefónnom čísle: 048/43 17 222. Pred vydaním pokladničného dokladu Vám odporúčame skont
- 20. augusta 2019, 13:45
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR k...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 20. augusta 2019, 13:40
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR k...
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 20. augusta 2019, 13:35
Postup v prípade, ak pokladničný doklad z VRP neobsahuje QR kód
Pokladničný doklad z virtuálnej registračnej pokladnice (VRP) musí od 1.4.20...
- 15. marca 2019, 13:55
Nova verzia 11
este jedna správa pre kontrolu
- 15. marca 2019, 8:25
Nova verzia
Dobry den, je nasadená e-kasa. Uživateľ v pokoji.
- 15. decembra 2017, 8:00
:-)
test najnovšej verzie

Verzia aplikácie: v1.0.5

Chyba u platiteľov DPH – nutnosť opravy pokladničných dokladov

Vážení klient, dovoľujeme si Vás informovať, že v dňoch 04.10.2021 a 10.10.2021 došlo k nesprávnemu preneseniu údajov do systému VRP. Následkom toho mohli byť doklady vydávané v týchto dňoch bez uvedenia IČ DPH a bez rozpisu DPH aj napriek tomu, že ste registrovaný ako platiteľ DPH. Z tohto dôvodu Vás prosíme, aby ste si skontrolovali pokladničné doklady, ktoré ste vydali v čase nami evidovanej poruchy (t.j. 04.10.2021 do 13:14 a 10.10.2021 celý deň) a v prípade, ak boli vydané nesprávne, pristúpte, prosíme, k ich oprave. Opravu vykonajte v zdaňovacom období, v ktorom došlo k predaju tovaru alebo služby, teda najneskôr do konca októbra, tak aby bol správne vykázany odvod daňovej povinnosti za zdaňovacie obdobie, v ktorom vznikla daňová povinnosť. Zároveň vykonaním opravy pokladničných dokladov dôjde aj k správnej generácii reportov v aplikácii VRP a k správnej vygenerácii reportov dostupných v e-kasa zóne podnikateľa na našom webovom sídle. Pri oprave postupujte podľa používateľskej príručky. Potrebné informácie nájdete v kapitole 3.4.1.4 Postup pri vytváraní dokladu s položkou typu oprava písm. B Manuálne zaevidovať opravu pre webovú aplikáciu. Viac informácií nájdete na: https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2019/2019.06.27_eKasa_VRP_podnik_cir.pdf resp. kapitola 3.10.3.3 Oprava manuálnym zaevidovaním položky pre mobilnú aplikáciu https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2020/2020.03.27_VRP_Android.pdf https://www.financnasprava.sk/_img/ofsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/VRP/2020/2020.03.31_VRP_cir_ios.pdf. Upozorňujeme, že pri oprave musí byť na pokladničnom doklade uvedený unikátny identifikátor dokladu (UID) pôvodného pokladničného dokladu. V prípade akýchkoľvek problémov, prosíme, kontaktujte naše call centrum na telefónnom čísle: 048/43 17 222. Pred vydaním pokladničného dokladu Vám odporúčame skont

Zavrieť

Obrázok 123a: Detail správy - web aplikácia

The screenshot shows the mobile application interface. At the top, there are navigation icons for messages, user profile, and a menu. The main content area displays the email notification about the DPH error, with a subject line "Chyba u platiteľov DPH – nutnosť opravy pokladničných dokladov" and a date "18. októbra 2021, 9:15". The text of the notification is identical to the web version. At the bottom, there is a "Zavrieť" (Close) button.

Obrázok 123b: Detail správy - mobilná aplikácia



3.12 UMIESTNENIE POKLADNICE

Ak podnikateľ v žiadosti o pridelenie VRP zvolil typ predajného miesta prenosná pokladnica, tak sa na obrazovke Základné menu zobrazuje aj tlačidlo **Umiestnenie pokladnice** (pozri Obrázok 124).

Na danej obrazovke podnikateľ odošle údaje pre zaevidovanie umiestnenia prenosnej pokladnice, na ktorej podnikateľ v danom čase eviduje prijatú tržbu.

Po kliknutí na tlačidlo Umiestnenie pokladnice sa zobrazia možnosti odoslania údajov o polohe pokladnice.

Podnikateľ môže odoslať údaje o:

- GPS – umožňuje odoslať GPS súradnice predajného miesta so zemepisnou šírkou a zemepisnou dĺžkou,
- Adresa – umožňuje odoslať adresu predajného miesta,
- Iné – umožňuje odoslať textový popis polohy.



Obrázok 124: Základné menu - Umiestnenie pokladnice - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.12.1 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU ADRESY

Odoslať umiestnenie pokladnice môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo Umiestnenie pokladnice v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na uloženie polohy. Tu podnikateľ vyberie typ umiestnenia – Adresa. Následne vyplní obec, ulica, orientačné číslo (nemusí byť vyplnené), súpisné číslo (nemusí byť vyplnené), PSČ (nemusí byť vyplnené, musí obsahovať 5 číslic).

UMIESTNENIE POKLADNICE

Typ umiestnenia

Adresa

Obec

Ulica

Súpisné číslo

Orientačné číslo

PSČ

Zaslať umiestnenie PEKK

Obrázok 125: Umiestnenie pokladnice - Adresa - web aplikácia aj mobilná aplikácia



Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ odošle údaje o polohe kliknutím na tlačidlo **Zaslať umiestnenie PEKK**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy, zobrazí úvodnú obrazovku, kde si môže podnikateľ skontrolovať údaje polohy.

Pokladnica

Predajné miesto: Prenosná pokladnica	Umiestnenie pokladnice: Ulica, súpisné číslo PSČ, mesto
Kód pokladnice: 99912345678910001	

Obrázok 126: Úvodná obrazovka - Umiestnenie pokladnice – Adresa – web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.12.2 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU GPS

Odoslať umiestnenie pokladnice môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo Umiestnenie pokladnice v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na uloženie polohy. Tu podnikateľ vyberie typ umiestnenia – GPS. Následne vyplní zemepisnú šírku a zemepisnú dĺžku.

UMIESTNENIE POKLADNICE

Typ umiestnenia
GPS
Zemepisná šírka (povinný údaj)
<input type="text"/>
Zemepisná dĺžka (povinný údaj)
<input type="text"/>

Obrázok 127: Umiestnenie pokladnice – GPS – web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ odošle údaje o polohe kliknutím na tlačidlo **Zaslať umiestnenie PEKK**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy, zobrazí úvodnú stránku, kde si môže podnikateľ skontrolovať údaje polohy.



Pokladnica

Predajné miesto: Prenosná pokladnica	Umiestnenie pokladnice: Ulica, súpisné číslo PSČ, mesto
Kód pokladnice: 99912345678910001	Zobrazit zostatok

Obrázok 128: Úvodná obrazovka - Umiestnenie pokladnice - GPS - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.12.3 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU INÉ

Odoslať umiestnenie pokladnice môže podnikateľ kliknutím na tlačidlo Umiestnenie pokladnice v základnom menu. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár na uloženie polohy. Tu podnikateľ vyberie typ umiestnenia – Iné. Následne vyplní textový popis polohy.

UMIESTNENIE POKLADNICE

Typ umiestnenia
Iné

Textový popis polohy

Obrázok 129: Umiestnenie pokladnice - Iné - web aplikácia aj mobilná aplikácia

Po vyplnení všetkých potrebných údajov podnikateľ odošle údaje o polohe kliknutím na tlačidlo **Zaslať umiestnenie PEKK**. Po kliknutí na toto tlačidlo systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy, zobrazí úvodnú obrazovku, kde si môže podnikateľ skontrolovať údaje polohy.



Pokladnica

Predajné miesto: Prenosná pokladnica	Umiestnenie pokladnice: Ulica, súpisné číslo PSČ, mesto
Kód pokladnice: 99912345678910001	 Zobrazit zostatok

Obrázok 130: Úvodná obrazovka - Umiestnenie pokladnice - Iné - web aplikácia aj mobilná aplikácia

3.13 SYNCHRONIZÁCIA POLOHY

Používateľ po zlyhaní komunikácie pri vystavovaní dokladu a odosielaní polohy môže opätovne zaevidovať doklady a polohu do systému e-kasa.

Dodatočne doevidovať je možné doklady typu:

- Pokladničný doklad
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry
- Zaevidovanie paragónu

Dodatočne doevidovať je možné polohy typu:

- Adresa
- GPS
- Iné

3.13.1 SYNCHRONIZÁCIA DOKLADU

Používateľovi sa po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť** nevygeneruje pokladničný doklad a jeho ID kód ale zobrazí sa hlásenie „Nezosynchronizovaný doklad alebo poloha - Nastala chyba pri spojení so serverom pri poslednom pokuse o zaevidovanie dokladu alebo polohy. Ak problém pretrváva skúste to neskôr prosím. Kód chyby: -100.“

Po kliknutí na tlačidlo **Skúsiť znova** systém zobrazí okno „Doklad bol úspešne vytvorený“ spolu s ID kódom a tlačidlami:

- Tlačíť - tlačidlo sa zobrazí v prípade synchronizácie dokladov typu Neplatný doklad, Vklad, Výber
- Tlačíť a Odoslať elektronicky – obe tlačidlá sa zobrazia v prípade synchronizácie dokladov typu Pokladničný doklad, Úhrada faktúry, Zaevidovanie paragónu



3.13.2 SYNCHRONIZÁCIA POLOHY

Používateľovi po kliknutí na tlačidlo **Uložiť** systém nevypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy ale zobrazí sa hlásenie „Nezosynchronizovaný doklad alebo poloha - Nastala chyba pri spojení so serverom pri poslednom pokuse o zaevidovanie dokladu alebo polohy. Ak problém pretrváva skúste to neskôr prosím. Kód chyby: -100.“

Po kliknutí na tlačidlo **Skúsiť znova** systém zobrazí úvodnú obrazovku. Používateľ skontroluje na tejto obrazovke správnosť dovidovania údajov o polohe.